



Российская Федерация
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

РЕШЕНИЕ

18.02.2022г

№ 52/312

с. Поярково

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Михайловского района

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 17.1, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Михайловского района, районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Михайловского района.

1. Решение «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Михайловского района» (утв. решением районного Совета от 24.12.2021г. № 51/305) признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу после официального опубликования за исключением раздела 7 Положения.

4. Раздел 7 Положения вступает в силу с 01 марта 2022г.

Глава Михайловского района

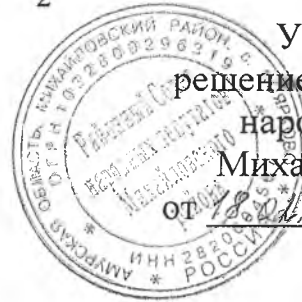
Председатель районного Совета

С.И. Жуган

Т.Н. Черных



Handwritten signatures of S.I. Zhugan and T.N. Chernykh.



УТВЕРЖДЕНО
решением районного Совета
народных депутатов
Михайловского района
от 18.01.2011 г. № 52/312

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Михайловского района Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Михайловского района Амурской области.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

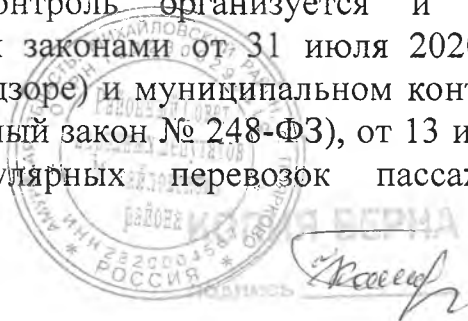
1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль организуется и осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа



автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регуливающими осуществление муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Михайловского района Амурской области (далее – администрация).

1.5. * Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица), являются:

1) в отношении предмета муниципального контроля, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 1.2 настоящего Положения:

а) глава Михайловского района;

б) заместитель главы района – начальник финансово-экономического управления администрации Михайловского района;

в) главный специалист отдела экономики анализа и прогнозирования финансово-экономического управления администрации Михайловского района (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Михайловского района Амурской области

1.6. Должностными лицами администрации, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - контрольные мероприятия), глава Михайловского района и заместитель главы района – начальник финансово-экономического управления администрации Михайловского района.

1.7. Муниципальный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее - обязательные требования), посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их

последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.8. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля установлены статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий должностных лиц при осуществлении муниципального контроля, подлежат обязательному соблюдению с учетом перечня, указанного в статье 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан и организаций, деятельность которых подлежит муниципальному контролю (далее - контролируемые лица).

1.10. Объектами муниципального контроля являются:

1) в отношении предмета муниципального контроля, указанного в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Положения:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования:

-по эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

-по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них;

б) следующие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются:

-объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

-полосы отвода и (или) придорожные полосы автомобильных дорог, на которых размещены объекты дорожного сервиса;

-автомобильные дороги и искусственные дорожные сооружения на них;

2) в отношении предмета муниципального контроля, указанного в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Положения:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

б) транспортные средства, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при перевозке пассажиров и багажа по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок.

1.11. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля ведется учет объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого и среднего риска, и связанных с ними контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации осуществляется на основании ключевых показателей муниципального контроля и их целевых значений, а также индикативных показателей муниципального контроля, определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска (далее - категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов муниципального контроля к одной из категорий риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется администрацией на основании данных, имеющихся в распоряжении администрации, посредством сопоставления характеристик объектов регионального государственного контроля с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объектов муниципального контроля к категории высокого и среднего риска осуществляется посредством издания распоряжения главы Михайловского района.

2.5. В случае если объект муниципального контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого

риска.

2.6. Оценка риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия осуществляется администрацией на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Михайловского района Амурской области (далее - программа профилактики), размещает ее на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения администрацией. Администрация так же может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.3. Администрация может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.4. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется администрацией в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется для решения задач, указанных в части 1 статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики администрацией, готовится 1 раз в год, утверждается распоряжением главы Михайловского района и размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

3.6. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) дата и номер направленного предостережения;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в администрацию или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты администрации, или иными указанными в предостережении способами.

Администрация рассматривает возражение в течение 20 рабочих дней со дня его получения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, не позднее 20 рабочих дней со дня получения возражения мотивированный ответ.

3.7. Администрация осуществляет учет объявленных ею предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

3.8.1. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) содержание обязательных требований;
- 2) порядок организации и осуществления контроля;
- 3) административная ответственность, предусмотренная за нарушение обязательных требований.

3.8.2. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам (их представителям) не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц (их представителей), поступивших в письменной форме или в форме электронного документа, по вопросам, перечисленным в пункте 3.8.1 настоящего Положения.

3.8.3. Личный прием граждан проводится главой Михайловского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.8.4. В случае поступления в администрацию 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц (их представителей) консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом администрации.

3.8.5. Администрация осуществляет учет консультаций посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования. Журнал ведется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

3.9. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.1. Обязательный профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.9.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, являющейся объектом муниципального контроля, а также в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска.

3.9.3. Администрация обязана предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, являющейся объектом муниципального контроля, не позднее чем в течение 1 года с момента

начала такой деятельности.

3.9.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.9.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.9.6. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 8 часов.

4. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля и взаимодействия администрации с контролируемыми лицами осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий (согласно пунктам 1-4):

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.
- 6) выездное обследование.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование (согласно пунктам 5-6) проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Контрольные мероприятия могут проводиться на плановой или внеплановой основе.

4.2. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать одного рабочего дня.

4.3. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней.

4.4. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также

период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

4.5. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с

использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи).

4.7. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) отбор проб (образцов);
- 4) экспертиза.

4.8. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований уполномоченными должностными лицами администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, во время проведения контрольных мероприятий могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись и иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается уполномоченными должностными лицами администрации самостоятельно.

При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

- 1) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом администрации;
- 2) с момента выявления при проведении контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;
- 3) отказа контролируемого лица должностному лицу администрации в доступе на объекты муниципального контроля.

В обязательном порядке фотосъемка и (или) видеозапись используются в случае проведения инспекционного визита или выездной проверки, в ходе которых осуществлялись препятствия в их проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия.

Материалы проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.9. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.10. Плановые контрольные мероприятия проводятся в зависимости от отнесения объекта муниципального контроля к категории риска со следующей периодичностью:

1) в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории высокого риска, - один раз в 3 года (инспекционный визит, рейдовый осмотр или выездная проверка);

2) в отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 4 года (документарная проверка).

В отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.11. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение администрации, подписанное должностным лицом администрации, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

4.14. Гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

а) в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

б) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия гражданина в ином месте во время проведения контрольного мероприятия (при представлении подтверждающих документов).

Проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление администрацией уполномоченным органам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностными лицами администрации по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.4. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.5. Ознакомление контролируемого лица (представителя контролируемого

лица) с актом осуществляется в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица администрации после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

5.10. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене администрацией в случаях, предусмотренных статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Михайловского района не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими

требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

7.2. Ключевые показатели муниципального контроля, осуществляемого органами муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и целевые показатели (плановые) значения, достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля, определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.3. Индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга муниципального жилищного контроля, его анализа, выявления проблем, возникающих при его осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, а также целевые (плановые) значения таких показателей, определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

**КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ
И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

Критерии	Категория риска
Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в установленной сфере контроля (надзора), осуществляемые с соблюдением обязательных требований	Низкий риск
Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в установленной сфере контроля (надзора), осуществляемые при наличии однократного нарушения обязательных требований в течение предшествующих 3 лет, в том числе выявленного по результатам проведения профилактического визита, контрольного мероприятия и (или) рассмотрения дела об административном правонарушении, а также иной информации о нарушении обязательных требований, включая содержащейся в обращениях граждан и иных лиц	Средний риск
Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в установленной сфере контроля (надзора), осуществляемые при наличии неоднократного нарушения обязательных требований в течение предшествующих 3 лет, в том числе выявленного по результатам проведения профилактического визита, контрольного мероприятия и (или) рассмотрения дела об административном правонарушении, а также иной информации о нарушении обязательных требований, включая содержащейся в обращениях граждан и иных лиц	Высокий риск

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ
И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемыми для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, являются:

- 1) наличие 3 и более жалоб (обращений) в течение 1 года, содержащих информацию о нарушении обязательных требований;
- 2) отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) наличие в течение 1 года 2 и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируруемому лицу.

**Перечень показателей (ключевые и индикативные показатели) результативности и эффективности
муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории
Михайловского района Амурской области**

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показате- ля	Междуна- родное сопоставле- ние показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателей	Сведения о документах стратегичес- кого планирования содержащих показатель (при его наличии)	
						Предыдущий год	Теку- щий год	Будущий год			
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ											
1.	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба).										
1.1	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$\frac{K1 \times 100\%}{K2}$	<p>K1- количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни и здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;</p> <p>K2- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок</p>							Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие».	

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ									
2.	Показатели применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда(ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.								
2.1	Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом.								
2.1.1	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	$\frac{B1 \times 100\%}{B2}$	<p>B1- количество контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки;</p> <p>B2- общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля.</p>						Статистические данные контрольного органа.
2.1.2	Доля предписаний, признанных не законными в судебном порядке по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля	$\frac{B1 \times 100\%}{B2}$	<p>B1- количество предписаний, признанных не законными в судебном порядке;</p> <p>B2- общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля.</p>						Статистические данные контрольного органа.
2.1.3	Доля контрольных мероприятий проведенных в рамках муниципального контроля,	$\frac{Г1 \times 100\%}{Г2}$	<p>Г1- количество контрольных мероприятий результаты которых были признаны недействительными;</p>						Статистические данные контрольного органа.

	результаты которых были признаны недействительными		Г2- общее количество контрольных мероприятий проведенных в рамках муниципального контроля.						
2.1.4	Доля контрольных мероприятий проведенных органами муниципального контроля с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	$\frac{Д1 \times 100\%}{Д2}$	<p>Д1- количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального контроля осуществившим такие контрольные мероприятия применены меры дисциплинарного, административного наказания;</p> <p>Д2- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля.</p>					Статистические данные контрольного органа.	

2.2	Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом									
2.2.1	Общее количество контрольных мероприятий	Статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального контроля						Статистические данные контрольного органа.	
2.2.2	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке по отношению к общему количеству предписаний выданных органам муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий	$\frac{K1 \times 100\%}{K2}$	<p>K1- количество предписаний, выданных органами муниципального контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке;</p> <p>K2- количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий.</p>						Статистические данные контрольного органа.	