



Российская Федерация
ГЛАВА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2022

№ 136

с. Поярково

О внесении изменений в
постановление главы района
от 10.09.2020 № 450

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р

п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление главы района от 10.09.2020 № 450 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Михайловского района» следующие изменения:

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Михайловского района изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Состав уполномоченного подразделения ответственного за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Михайловского района изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

3. п. 3 постановления изложить в новой редакции:

«3. Утвердить состав рабочей группы по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Приложение № 3)».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



С.И. Жуган

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
Михайловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – комплаенс) в администрации Михайловского района (далее – администрация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность должностных лиц администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования и совершенствование в администрации антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой района, который:

- а) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об антимонопольном комплаенсе;
- б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- г) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе;
- д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- е) утверждает карту комплаенс - рисков;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс - рисков.

3.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации создается уполномоченное подразделение.

3.2.1. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление главе района на утверждение правового акта (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также нормативных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства;
- в) взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- г) подготовка и внесение на утверждение главе района карты комплаенс - рисков;

д) определение и внесение на утверждение главе района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка и внесение на утверждение главе района мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков;

ж) подготовка для подписания главой района и утверждения Коллегиальным органом проекта Доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) взаимодействие с коллегиальным органом;

и) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам связанным с антимонопольным комплаенсом;

к) информирование главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

л) организация внутренних проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

м) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса;

н) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

о) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации района в области антимонопольного комплаенса;

п) информирование главы района, уполномоченных лиц структурных подразделений администрации района о нормативных правовых актах администрации района, а также правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

р) ознакомление кандидатов при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением.

3.3. Структурные подразделения администрации по письменному запросу предоставляют в уполномоченное подразделение сведения, касающиеся антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляет рабочая группа по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее – Коллегиальный орган). Состав коллегиального органа утверждается постановлением главы района.

3.5. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления комплаенс - рисков уполномоченным подразделением в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ проектов нормативных правовых актов администрации района;

в) анализ и оценка нормативных правовых актов администрации района, а также актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

г) мониторинг и анализ практики применения ФАС России антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс - рисков.

4.2. В целях проведения систематизации информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за отчетный период уполномоченное подразделение осуществляет сбор аналитической информации в структурных подразделениях администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

Структурные подразделения администрации района проводят анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в курируемых сферах деятельности за отчетный период и представляют данную аналитическую информацию в уполномоченное подразделение по его письменному запросу с указанием причин, оснований нарушения структурным подразделением администрации района антимонопольного законодательства, нарушенной нормы антимонопольного законодательства, вида документа, в котором указано о выявленном нарушении законодательства (предостережение, предупреждение, представление, протест, решение суда, жалоба и т.д.), информации о последствиях нарушения антимонопольного законодательства, результате рассмотрения нарушения контролирующим и (или) судебным органом и его позицию по данному вопросу, информации о принятых (принимаемых) структурным подразделением администрации мерах, направленных на устранение выявленного нарушения и недопущение повторного нарушения, сроках принятия планируемых мер.

4.3. При выявлении нарушений антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуется следующее мероприятие:

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности структурных подразделений администрации, сведения о выявленных за последний год нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание

нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результатах рассмотрения нарушения контролирующими и (или) судебными органами, антимонопольным органом), с указанием их позиции по данному вопросу, сведения о принятых структурными подразделениями администрации района мерах, по устранению нарушений, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение нарушений.

4.4. На основании проведенного анализа нормативных правовых актов администрации (не реже одного раза в год), которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства, и проектов нормативных правовых актов администрации, которые могут необоснованно затруднить ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Михайловского района, уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации);

б) размещение на сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации района.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации, реализуются следующие мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом а) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

4.6. Выявленные комплаенс - риски отражаются в карте комплаенс - рисков администрации согласно разделу 5 настоящего Положения.

4.7. Выявление комплаенс - рисков и присвоение каждому комплаенс - риску соответствующего уровня риска осуществляется уполномоченным подразделением, включающим в себя этапы идентификации комплаенс - риска, анализа комплаенс - риска и сравнительной оценки комплаенс - риска.

4.8. Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.9. Выявленные комплаенс - риски отражаются в карте комплаенс - рисков администрации в порядке убывания уровня комплаенс - рисков.

4.10. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс -рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта комплаенс - рисков

5.1. В карту комплаенс - рисков администрации включаются:

- а) выявленные риски (их описание);
- б) описание причин возникновения рисков;
- в) описание условий возникновения рисков.

5.2. Карта комплаенс - рисков администрации утверждается главой района и размещается на сайте администрации района в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков

6.1. В целях снижения комплаенс - рисков уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков в администрации Михайловского района (далее - план мероприятий).

6.2. План мероприятий по снижению комплаенс - рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс - рисков администрации.

6.3. План мероприятий по снижению комплаенс - рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс - риска (согласно карте комплаенс - рисков администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

6.4. В плане мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- а) общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс - рисков администрации);
- б) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс - рисков;
- в) ответственное лицо (структурное подразделение);
- г) срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий по снижению комплаенс - рисков могут быть указаны дополнительные сведения.

6.5. План мероприятия по снижению комплаенс - рисков администрации ежегодно утверждается главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.6. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс - рисков администрации района подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы системы управления комплаенс - рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

7.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

7.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утверждаются главой района ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

7.4. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

7.5. Коллегиальный орган ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

8.1. Оценка эффективности и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

8.2. При оценке эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс - рисков администрации района, утвержденную главой района на отчетный период;

б) план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс - рисков администрации района, утвержденный главой района на отчетный период;

в) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой района на отчетный период.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс - рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс - рисков;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на сайте администрации района.

10. Ответственность

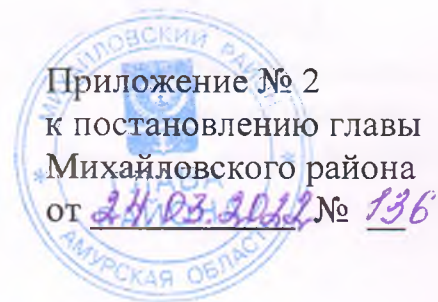
10.1. Сотрудники администрации и её структурных подразделений в своей деятельности обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства, осуществляя возложенные на них в соответствии с должностным регламентом функции в стоом соответствии с целями, задачами и принципами, установленными настоящим Положением.

10.2. При нарушении требований антимонопольного законодательства, допустившие их сотрудники администрации и её структурных подразделений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
администрации Михайловского
района

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Михайловского района по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации Михайловского района предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации Михайловского района предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации Михайловского района предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



Приложение № 2
к постановлению главы
Михайловского района
от 24.03.2012 № 136

СОСТАВ
уполномоченного подразделения

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Тырина Светлана
Анатольевна | - - заместитель директора по кадрам и юридической
работе МКУ «ЦБЮО»; |
| Бакшеева Наталья
Александровна | - ведущий юрист МКУ «ЦБЮО»; |
| Безвесельная Наталья
Сергеевна | - главный специалист отдела экономики, анализа и
прогнозирования финансово-экономического
управления администрации Михайловского района. |



Приложение № 3
к постановлению главы
Михайловского района
от 24.03.2024 № 136

СОСТАВ

рабочей группы по оценке эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса

- | | |
|---|---|
| Измайлова Марина
Николаевна | - заместитель главы района по финансам и экономике – начальник финансово-экономического управления администрации Михайловского района (председатель рабочей группы); |
| Варанкина Наталья
Михайловна | - начальник отдела экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления администрации Михайловского района (заместитель председателя рабочей группы); |
| Безвесельная Наталья
Сергеевна | - главный специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования финансово-экономического управления администрации Михайловского района (секретарь рабочей группы); |
| Ненашева Татьяна
Ивановна | - заместитель главы района по социальным вопросам администрации Михайловского района; |
| Кутенкова Татьяна
Минаевна | - руководитель сектора по управлению муниципальным имуществом администрации Михайловского района; |
| Тырина Светлана
Анатольевна | - заместитель директора по кадрам и юридической работе МКУ «ЦБЮО» (по согласованию); |
| Мозговой Дмитрий
Васильевич | - руководитель сектора сельского хозяйства; |
| Подорожная Ольга
Ивановна Николаевна | - начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района; |
| Ясинская Наталья
Сергеевна | - начальник отдела организационного обеспечения администрации Михайловского района. |