

Российская Федерация
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

24.12.2019

№ 186

с.Поярково

Об утверждении Порядка
исполнения решений о применении
бюджетных мер принуждения

Во исполнение статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 г. № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», от 07.02.2019 г. № 91 «Об утверждении Правил принятия Министерством финансов Российской Федерации, финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органами управления государственными внебюджетными фондами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения
2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Михайловского района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы района – начальник
финансово-экономического управления



М.Н.Измайлова

ПОРЯДОК
исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила исполнения Финансово-экономическим управлением Администрации Михайловского района решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в виде бесспорного взыскания сумм средств, предоставленных из районного бюджета главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета.

1.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается начальником (заместителем) финансово-экономического управления в форме приказа на основании Уведомления о применении бюджетных мер принуждения (далее – Уведомление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о применении бюджетных мер применения.

1.3. Под Уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению.

Уведомление должно содержать:

- дату составления;
- наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, совершившего бюджетное нарушение (далее – нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;
- основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса РФ, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства РФ, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);
- период совершения бюджетного нарушения;
- сумму бюджетных нарушений в рублях;
- ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов,

пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;

- дату окончания контрольного мероприятия;
- наименование должности и подпись с расшифровкой уполномоченного лица, внутреннего финансового муниципального контроля.

1.4. К Уведомлению должны быть приложены:

- заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;
- заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

2. Порядок принятия решения финансово-экономическим управлением Администрации Михайловского района о применении бюджетных мер принуждения

2.1. Решение о применении бюджетной меры принуждения принимается финансово-экономическим управлением в течение тридцати календарных дней после получения Уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

2.2. Финансово-экономическое управление осуществляет подготовку приказа о применении бюджетных мер принуждения, руководствуясь исключительно представленными органами муниципального финансового контроля документами.

2.3. Проект приказа финансово-экономического управления о применении бюджетной меры принуждения готовится ответственным исполнителем в течение десяти календарных дней с момента поступления соответствующего Уведомления в финансово-экономическое управление (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Подписание приказа осуществляет руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) финансово-экономического управления Администрации Михайловского района.

2.4. Уведомление и приказ о применении бюджетных мер принуждения после его регистрации передается в течение двух дней в бюджетный отдел и сектор казначейского исполнения районного бюджета для сведения и исполнения.

Копия приказа направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о применении меры принуждения.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о применении бюджетной меры принуждения направляет сопроводительным письмом копию данного приказа лицу, направившему уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

3. Порядок исполнения решения о беспорном взыскании

3.1. Проект решения о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из районного бюджета главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств районного бюджета (далее – Решение) готовится уполномоченным лицом финансово-экономического управления (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

3.2. Уполномоченное лицо финансово-экономического управления не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Решения, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, направляет извещение о нем в сектор казначейского исполнения бюджета (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку), копия извещения в тот же срок направляется соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета.

3.3. Финансово-экономическое управление осуществляет контроль за исполнением Решения о взыскании и в течение пяти рабочих дней после его исполнения сообщает об этом органу внутреннего муниципального финансового контроля, от которого поступило Уведомление.

4. Порядок принятия и исполнения приказа финансово-экономического управления о беспорном взыскании сумм средств, предоставленных из бюджета Михайловского района

4.1. Поводом для применения указанной меры принуждения является поступление в финансово-экономическое управление Уведомления о нецелевом использовании бюджетных средств, совершенным главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств.

Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств, совершенное главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, получателем бюджетных средств, влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств.

4.3. При применении меры принуждения передаются полномочия участников бюджетного процесса, допустивших бюджетное нарушение

(нарушения), по исполнению бюджета в соответствующей части, в том числе:

- принятие бюджетных обязательств;
- формирование денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в нецелевом использовании финансовыми органами (главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств, которому предоставлены межбюджетные трансферты) межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, а также кредитов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в размере средств, использованных не по целевому назначению, и (или) в размере платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

4.5. Исполнение решения о применении меры принуждения осуществляется бюджетным отделом, сектором казначейского исполнения районного бюджета путем принятия сформированных уполномоченным лицом платежных поручений на оплату денежных обязательств главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, допустивших бюджетное нарушение (нарушения) и санкционирования указанных денежных обязательств в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. После получения информации о полном исполнении Приказа финансово-экономическое управление Администрации Михайловского района доводит данную информацию до соответствующего органа внутреннего муниципального финансового контроля, направившего Уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

4.7. Проект решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения готовится финансово-экономическим управлением по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку применения
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о применении бюджетных мер принуждения
от _____ 20 ____ г.

На основании акта проверки (ревизии) от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

Установлено:
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации так, как они установлены проведенной проверкой (ревизией), документы и иные сведения, которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей (статьями) _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с _____

(указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов законодательных и нормативно-правовых актов российской Федерации, Амурской области, муниципальных правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств из районного бюджета)

за допущенные нарушения предлагаю:

1. _____
(Бюджетные меры принуждения в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сумма цифрами и прописью)

_____ (реквизиты счета главного распорядителя, главного администратора, получателя средств районного бюджета)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

_____ (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты)

(Должность уполномоченного лица органа
внутреннего муниципального финансового
контроля)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Российская Федерация
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от _____ № _____
с. Поярково

О применении бюджетной
меры принуждения

В соответствии приказом финансово-экономического управления Администрации Михайловского района «Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения», на основании Уведомления о применении бюджетных мер принуждения от «___» _____ 20__ г. № _____, в связи с выявлением факта

_____ (содержание нарушения)

приказываю:

1. Применить к _____ (Наименование участника бюджетного процесса)

меру принуждения _____

_____ (указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Зам. главы района – начальник
финансово-экономического
управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку применения
бюджетных мер принуждения

Решение о применении бюджетных
мер принуждения от « ___ » _____ 20__ г. № _____

На основании Уведомления о применении бюджетных мер принуждения от « ___ » _____ 20__ г., в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансово-экономическим управлением Администрации Михайловского района принято решение: применить к

_____ (наименование главного распорядителя, главного администратора, получателя средств районного бюджета)
меру бюджетного принуждения

_____ (указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

Зам.главы района – начальник
финансово-экономического
управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

ИЗВЕЩЕНИЕ

о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из районного бюджета главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета

Решением о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из районного бюджета главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, платы за пользование ими и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета от «__» _____ 20__ г. №__ в связи с выявлением факта _____
(содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4 – 306.7 БК РФ)

установлено, что сектору казначейского исполнения районного бюджета необходимо взыскать денежные средства в сумме _____,

(в том числе сумма средств, предоставленных из районного бюджета в размере _____, плата за пользование ими _____, пени за период с _____ по _____ в сумме _____)
за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет

(наименование муниципального образования)

Зам. главы района – начальник
финансово-экономического
управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Российская Федерация
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

с. Поярково

О принятии решения
об отказе в применении
бюджетных мер принуждения

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уведомлением о применении бюджетных мер принуждения от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

приказываю:

Отказать в применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения, выразившегося в _____ в связи с:

а) указания в поступившем уведомлении действия (бездействия) объекта контроля, совершенных в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из районного бюджета, не являющихся бюджетным нарушением, за совершение которого главой 30 БК РФ предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) отсутствия указания в уведомлении суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению;

в) поступления уведомления, направленного органом внутреннего муниципального финансового контроля с нарушением срока, установленного абзацами вторым или третьим пункта 5 статьи 306.2 БК РФ;

г) отправки уведомления, сформированного и (или) направленного органом внутреннего муниципального финансового контроля с нарушением порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 БК РФ;

д) указания в поступившем уведомлении бюджетного нарушения, которое было указано в ранее направленном другим органом муниципального финансового контроля уведомлении и на основании которого было принято решение о применении бюджетных мер принуждения;

е) указания в поступившем уведомлении суммы средств, использованных не по целевому назначению, рассчитанных без учета нормативных правовых актов, при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение (за

исключением допущенных в уведомлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок, либо подобных ошибок)).

Зам.главы района – начальник
финансово-экономического
управления

(подпись)

(расшифровка подписи)