



Российская Федерация  
ГЛАВА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2021

№ 557

с. Поярково

О создании районного оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи семьям участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и оперативного решения возникающих проблем бытового и социального характера,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать районный оперативный штаб поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины в составе согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы районного оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Внести постановление в правовую базу администрации Михайловского района.

4. Опубликовать данное постановление в АНО «редакция газеты «Михайловский вестник».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.



С.И. Жуган

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН  
постановлением главы  
Михайловского района  
от 06.10.22 № 557



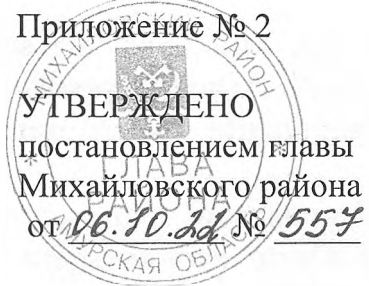
**Состав районного оперативного штаба  
поддержки семей участников специальной военной операции на  
территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной  
Республики и Украины**

Жуган Сергей Иванович	-глава Михайловского района, <b>руководитель оперативного штаба;</b>
Ненашева Татьяна Ивановна	-заместитель главы района по социальным вопросам, <b>заместитель руководителя оперативного штаба;</b>
Ясинская Наталья Сергеевна	-начальник организационного отдела, <b>секретарь оперативного штаба.</b>

**Члены оперативного штаба:**

Измайлова Марина Николаевна, Синюков Олег Григорьевич	-Заместитель главы района по финансам и экономики – начальник ФЭУ; заместитель главы района по обеспечению жизнедеятельности;
Завадская Ирина Витальевна	-начальник ГКУ АО УСЗН по Михайловскому району;
Альперинова Ольга Андреевна	-главный врач ГАУЗ АО «Михайловская больница»;
Меншун Ольга Николаевна	-директор ГАУ АО «Поярковский КЦСОН»;
Подорожная Ольга Ивановна	-начальник отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи;
Шатохина Оксана Владимировна	-начальник отдела образования администрации Михайловского района;
Безвесельная Ольга Григорьевна	-главный специалист отдела экономики, анализа и прогнозирования;

- Чайка Лариса  
Викторовна -руководитель сектора мобилизационной работы администрации Михайловского района;
- Тырина Светлана  
Анатольевна -заместитель директора по кадрам и юридической работе МКУ «ЦБЮО»;
- Черных Татьяна  
Николаевна -председатель районного Совета народных депутатов Михайловского района;
- Шарипова Ирина  
Геннадьевна -директор АНО «редакция газеты «Михайловский вестник»;
- Полякова Валентина  
Николаевна -председатель Совета ветеранов Михайловского района общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов;
- Кудряшова Екатерина  
Леонидовна -представитель от объединения семей мобилизованных граждан;
- Сокарева Тамара  
Николаевна -председатель Совета субъектов малого и среднего предпринимательства при главе района.



## Положение

об организации работы районного оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, сокращенные обозначения, цели, задачи, и порядок работы районного оперативного штаба поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

1.2. Основные понятия и сокращённые обозначения, используемые в Положении:

- 1) **Оперативный штаб** – районный оперативный штаб поддержки семей участников специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 2) **СВО** - специальная военная операция на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
- 3) **участник СВО** – военнослужащий, принимающий участие в СВО по контракту, на добровольной основе или мобилизованный в рамках проводимой мобилизации на территории Российской Федерации, а также лицо, проходящее службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации или имеющее специальное звание полиции, принимающее участие в СВО;
- 4) **семьи участников СВО** – семьи участников СВО, проживающие на территории района;
- 5) **уполномоченное лицо** - специалист администрации МО или иное лицо, на которое решением Оперативного штаба возложены полномочия по приему заявлений от семей участников СВО, контролю сроков рассмотрения заявлений.

### 2. Организация работы Оперативного штаба

2.1 Оперативный штаб создается на период проведения СВО в целях оказания помощи семьям участников СВО.

2.2 В своей деятельности Оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Амурской области, постановлениями и распоряжениями администрации Михайловского района.

2.3 Состав Оперативного штаба утверждается постановлением администрации Михайловского района. В состав Оперативного штаба могут быть включены представители администрации муниципального образования, специалисты учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты, находящихся на территории муниципального образования, представители военного комиссариата Амурской области, представители Министерства обороны Российской Федерации, представители прокуратуры муниципального образования, члены Совета предпринимателей муниципального образования, члены общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, общественные помощники уполномоченного по правам человека в Амурской области, уполномоченного по правам ребенка в Амурской области, и иные лица, включаемые в состав Оперативного штаба для выполнения задач, согласно п. 2.1.

2.4 Руководство деятельностью Оперативного штаба возлагается на руководителя Оперативного штаба. В его отсутствие руководство возлагается на заместителя руководителя Оперативного штаба.

2.5 Состав специалистов, привлекаемых к совместной работе с Оперативным штабом, определяется на заседании Оперативного штаба в зависимости от характера решаемых вопросов.

2.6 Из членов Оперативного штаба могут создаваться рабочие группы по направлениям работы для решения вопросов в зависимости от их характера.

2.7 Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

2.8 Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба, доводится до сведения членов Оперативного штаба. Для решения вопросов, указанных в заявлениях граждан, которые требуют незамедлительного реагирования, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений**

3.1 Для получения помощи члены семей участников СВО могут обратиться с заявлением в Оперативный штаб следующими способами:

- 1) оставить устное обращение по телефону горячей линии 8 (41637) 4-16-90;
- 2) написать и направить в Оперативный штаб заявление с описанием проблемы в адрес электронной почты [mihsoc@mihadmin28.ru](mailto:mihsoc@mihadmin28.ru)
- 3) в рамках личного обращения в штаб по адресу: с. Поярково, ул. Ленина, д. 87, в рабочие дни (понедельник – пятница, с 09:00 до 17:00, каб. № 2).

1.3. Порядок приема заявлений по телефону горячей линии.

Уполномоченное лицо, принимая заявление по телефону горячей линии, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, фамилию имя отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

### 3.2 Порядок приема и рассмотрения письменных заявлений.

В письменном заявлении, направляемом в Оперативный штаб, заявитель указывает свои фамилию имя отчество, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию имя отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Поступившие в Оперативный штаб заявления от семей участников СВО регистрируются уполномоченным лицом в специальном журнале. Уполномоченное лицо может связаться с заявителем для уточнения сведений. Зарегистрированные заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

### 3.3 Порядок приема и рассмотрения личных заявлений.

Лицо, уполномоченное осуществлять личный прием заявителей, записывает в специальный журнал регистрации следующие данные: фамилия имя отчество заявителя, адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фамилию, имя, отчество члена семьи, участвующего в СВО, с пометкой «служба по контракту», «добровольное участие» или «мобилизован, дата мобилизации», суть обращения.

Исходя из содержания обращения, заявителю может быть дана консультация непосредственно в ходе разговора, о чем делается пометка в журнале с кратким содержанием оказанной консультации.

Принятые заявления передаются секретарю Оперативного штаба для рассмотрения на очередном заседании.

При поступлении вопроса, который требует неотложного решения, заявление может быть рассмотрено оперативно по решению руководителя оперативного штаба.

Результат рассмотрения обращения сообщается заявителю по телефону, либо на адрес электронной почты и заносится в журнал регистрации.

#### **4. Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей**

4.1 Организация мероприятий по поддержке участников СВО и членов их семей осуществляется силами Оперативного штаба и учреждениями, представители которых включены в его состав.

4.2 При необходимости в финансировании мероприятий, решение об источнике и механизме финансирования принимается Оперативным штабом.