



Российская Федерация  
ГЛАВА МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2020

№ 450

с. Поярково

Об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в администрации Михайловского района

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года N 2258-р

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Михайловского района (приложение №1).

2. Утвердить состав уполномоченного подразделения, ответственного за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Михайловского района (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (приложение № 3).

4. Руководителям структурных подразделений администрации Михайловского района, в том числе со статусом юридического лица организовать работу в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Михайловского района, утвержденным настоящим постановлением.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Михайловского района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.И.Жуган

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства в администрации**  
**Михайловского района**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Михайловского района (далее – администрация ) требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

**II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководителей администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

### **III. Организация антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется администрацией, которая:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также подписывает документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса при администрации (далее – Коллегиальный орган).

К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

3.3. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации создается уполномоченное подразделение.

3.4. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление главе района на утверждение акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе), а также документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в части исполнения подпункта д пункта 4.1. настоящего Положения;
- в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;



г) взаимодействие с антимонопольным органом и организации содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

д) информирование администрации о документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) подготовка и внесение на утверждение главе района плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации и мониторинг его исполнения;

ж) разработка и внесение на утверждение главе района ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

з) подготовка и внесение на утверждение главе района карты комплаенс-рисков администрации;

и) подготовка для подписания главой района проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

к) организация проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

3.5. К компетенции служащих администрации относится информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

#### **IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации в текущем году (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения администрации антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) не позднее 31 декабря текущего года реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях, в том числе со статусом юридического лица администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрации на недопущение повторения нарушения.

4.3. Анализ нормативных правовых актов администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на сайте администрации проектов нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проектам нормативных правовых актов.

4.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

4.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и при выявлении рисков уполномоченным подразделением подготавливается проект карты комплаенс-рисков администрации. Выявленные комплаенс-риски отражаются в проекте карты комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. В проект карты комплаенс-рисков администрации включаются:

1) Наименование полномочия, реализация которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2) наименование структурного подразделения, которое допустило риск нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявленные риски (их описание);

4) уровень риска;

5) описание причин возникновения рисков;

6) описание условий возникновения рисков.

4.8. Карта комплаенс-рисков администрации ежегодно утверждается главой района и размещается на сайте администрации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (при наличии).

## **V. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков администрации уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации.

5.2. В плане мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- 1) наименование полномочия, реализации которого связана с рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и недопущение комплаенс-рисков;
- 3) срок исполнения мероприятия;
- 4) ответственное структурное подразделение.

5.3. План мероприятия по снижению комплаенс-рисков администрации ежегодно утверждается главой района в срок не позднее 1 марта текущего года.

5.4. Уполномоченное подразделение администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Уполномоченное подразделение на постоянной основе проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.



6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- 1) карту комплаенс-рисков администрации, утвержденную главой района (при наличии);
- 2) план мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации, утвержденный главой района на отчетный год.

## **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подготавливается уполномоченным подразделением и представляется на подпись главе района в срок не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным (при наличии выявленных нарушений).

8.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в министерстве антимонопольного комплаенса.

8.3. Подписанный министром проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение в течение 7 календарных дней, со дня его подписания.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на сайте администрации течение месяца с момента его утверждения.

## **IX. Иные положения**

9.1. Сотрудники администрации в своей деятельности обязаны соблюдать требования антимонопольного законодательства, осуществляя возложенные на них в соответствии с должностным регламентом функции в строгом соответствии с целями, задачами и принципами, установленными настоящим Положением.

9.2. При нарушении требований антимонопольного законодательства, допустившие их сотрудники министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в администрации Михайловского района

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении <b>антимонопольного законодательства</b> , наложении штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении <b>антимонопольного законодательства</b>
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении <b>антимонопольного законодательства</b> и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



Приложение № 2  
к постановлению главы  
Михайловского района  
от «10» сентября 2020 года № 450

**СОСТАВ**  
уполномоченного подразделения

1. Тырина Светлана  
Анатольевна

Заместитель директора МКУ «ЦБЮО»

2. Подорожная Ольга  
Ивановна

Начальник отдела строительства,  
ЖКХ, транспорта и связи

3. Гараш Светлана  
Анатольевна

Главный специалист сектора по  
управлению муниципальным  
имуществом

Приложение № 3  
к постановлению главы  
Михайловского района  
от «10» сентября 2020 № 450

СОСТАВ

комиссии по оценке эффективности функционирования антимонопольного  
комплаенса

1.Синюков Олег Григорьевич	Заместитель главы района по обеспечению жизнедеятельности (председатель Комиссии)
2.Кутенкова Татьяна Минаевна	Руководитель сектора по управлению муниципальным имуществом
3.Бакшеева Наталья Александровна	Ведущий юрист МКУ «ЦБЮО» (секретарь комиссии)