РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

**У С Т А В**

**МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА**

**(актуальная редакция ноябрь 2016 год)**

 Юридический адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТрешением районного Совета народных депутатов Михайловского районаот 20.11.2005г. №15/227 | Юридический адрес:676680, Амурская область, с.Поярково, ул.Ленина,87 |

Устав Михайловского района

#### Содержание

**Глава I. Общие положения**

### Статья 1. Правовой статус Михайловского района

### Статья 2. Границы Михайловского района и порядок их изменения

### Статья 3. Преобразование Михайловского района

Статья 4. Наименование, территория и состав территории Михайловского района

Статья 5. Символика Михайловского района и порядок ее официального использования

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в Михайловском районе

### Статья 6. Местное самоуправление Михайловского района

Статья 7. Вопросы местного значения Михайловского района

Статья 7.1 Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

## Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Михайловского района по решению вопросов местного значения

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления Михайловского района отдельных государственных полномочий

**Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 11. Формы непосредственного участия населения Михайловского района в решении вопросов местного значения

Статья 12. Районный референдум

## Статья 13. Муниципальные выборы

Статья 14. Голосование по отзыву депутата районного Совета, главы района,

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ Михайловского района, преобразования Михайловского района

## Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

Статья 18. Публичные слушания

Статья 19. Собрание граждан

Статья 20. Конференция граждан

Статья 21. Опрос граждан

Статья 22. Обращения граждан в органы местного самоуправления Михайловского района

## Статья 23. Другие формы осуществления населением местного самоуправления

**Глава IV. Органы и должностные лица Михайловского района**

Статья 24. Структура органов местного самоуправления Михайловского района

## Статья 25. Глава Михайловского района

Статья 26. Полномочия главы Михайловского района

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий главы Михайловского района

### Статья 28. Исполнение обязанностей главы Михайловского района

Статья 29. Администрация Михайловского района

Статья 30. Полномочия администрации Михайловского района

Статья 31. Первый заместитель, заместители главы Михайловского района

Статья 32. Михайловский районный Совет народных депутатов

Статья 33. Регламент районного Совета

Статья 34. Компетенция районного Совета

Статья 35. Депутат районного Совета

Статья 36. Условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности

## Статья 37. Права депутата районного Совета

Статья 38. Председатель районного Совета

Статья 39. Полномочия председателя районного Совета

Статья 40. Заместитель председателя районного Совета

Статья 41. Комиссии районного Совета

Статья 42. Досрочное прекращение полномочий районного Совета

Статья 43. Самороспуск районного Совета

Статья 44. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета

Статья 45. Взаимоотношения органов местного самоуправления Михайловского района с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав

Статья 46. Контрольный орган Михайловского района

Статья 47. Муниципальные средства массовой информации

Статья 47.1 Избирательная комиссия Михайловского района

# Глава V. Муниципальные правовые акты Михайловского района

## Статья 48. Система муниципальных правовых актов Михайловского района

## Статья 49. Устав района

## Статья 50. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

## Статья 51. Правовые акты районного Совета

## Статья 52. Правовые акты главы Михайловского района

## Статья 53. Подготовка муниципальных правовых актов Михайловского района

## Статья 54. Порядок принятия и подписания муниципальных правовых актов Михайловского района, принимаемых районным Советом

## Статья 55. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов

## Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов Михайловского района и приостановление их действия

## Статья 57. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов Михайловского района

Статья 57.1. Гарантии деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления.

**Глава VI. Муниципальная служба Михайловского района**

Статья 58. Условия и порядок прохождения муниципальной службы Михайловского района

Статья 59. Статус муниципального служащего Михайловского района

Статья 60. Реестр муниципальных должностей

Статья 61. Денежное содержание муниципальных служащих и денежное вознаграждение лиц, замещающих выборные муниципальные должности

Статья 61.1 Социальные гарантии выборных должностных, других должностных лиц органов местного самоуправлении **-** исключено (решение от 02.03.2011 г. №33/404) орных должностных,других должностных

Статья 61.2 Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности (глава района председатель районного Совета народных депутатов.

Статья 62. Пенсионное обеспечение муниципального служащего Михайловского района

Статья 62.1 Пенсионное обеспечение лицам, замещающим муниципальные должности (глава района, председатель районного Совета народных депутатов)орных должностных,других должностных

Глава VII. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления

Статья 63. Муниципальное имущество Михайловского района

Статья 64. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Михайловского района

Статья 65. Приватизация муниципального имущества Михайловского района

Статья 66. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Михайловского района

Статья 67. Участие Михайловского района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 68. Консолидированный бюджет Михайловского района

Статья 69. Бюджет Михайловского района

Статья 70. Расходы бюджета Михайловского района

Статья 70.1 Доходы бюджета Михайловского района

Статья 71. Местные налоги и сборы

Статья 72. Районный фонд финансовой поддержки поселений, входящих в состав Михайловского района

Статья 73. Муниципальный заказ Михайловского района

Статья 73.1 Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.

Статья 74. Самообложение граждан Михайловского района.

Статья 75. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий.

Статья 76. Муниципальные заимствования.

Статья 76.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности Михайловского района.

**Глава VIII. Гарантии и ответственность**

Статья 77. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 78. Гарантии прав поселений, входящих в состав Михайловского района

Статья 79. Ответственность депутатов районного Совета и главы района перед населением

Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления Михайловского района и должностных лиц местного самоуправления Михайловского района перед государством

Статья 80.1. Удаление главы Михайловского района в отставку.

Статья 81. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления Михайловского района и должностных лиц местного самоуправления Михайловского района

### Глава IX. Заключительные и переходные положения

###### Статья 82. Прекращение действия Устава Михайловского района

Статья 83. Применение муниципальных правовых актов Михайловского района в связи с вступлением в силу настоящего Устава

Статья 84. Вступление в силу настоящего Устава

##### Глава I. Общие положения

### Статья 1. Правовой статус Михайловского района

В соответствии с Законом Амурской области от 11.07.2005г. № 30-ОЗ «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Михайловского района и муниципальных образований в его составе» Михайловский район является муниципальным образованием со статусом муниципальный район.

 В границах Михайловского района находятся 11 сельских поселений, объединенных общей территорией.

### Статья 2. Границы Михайловского района и порядок их изменения

1. Территория Михайловского района определена границами, существующими на момент принятия настоящего Устава. Неотъемлемой частью настоящего Устава и официальным документом, фиксирующим границы Михайловского района, является схема Михайловского района, разработанная в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства (прилагается).

2. Установление и изменение границ Михайловского района осуществляется законом Амурской области с учетом исторических и иных местных традиций по инициативе населения Михайловского района, органов местного самоуправления Михайловского района, органов государственной власти Амурской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### Статья 3. Преобразование Михайловского района

1. Преобразованием Михайловского района и муниципальных образований в его составе является объединение двух и более поселений, объединение двух и более муниципальных районов, разделение поселения, разделение муниципального района.

2. Преобразование Михайловского района и муниципальных образований в его составе осуществляется законами Амурской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Амурской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Инициатива населения о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и законом Амурской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти. Закон субъекта Российской Федерации о преобразовании муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной компании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

3. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединённых поселений.

4. Объединение двух и более муниципальных районов, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительными органами каждого из объединяемых муниципальных районов.

5. Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан.

6. Разделение муниципального района осуществляется с учетом мнения населения, выраженного представительным органом Михайловского района.

7. Преобразования муниципальных образований влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 3,4,5,6 настоящей статьи.(решение от 21.05.2009 г. №15/177)

**Статья 4. Наименование, территория и состав**

 **территории Михайловского района**

1. Территорию Михайловского района составляют земли сельских поселений, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселений, и другие земли в границах Михайловского района независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

2. Территорию Михайловского района образуют территории следующих сельских поселений:

- Поярковский сельсовет (с. Поярково) – административный центр с. Поярково;

- Зеленоборский сельсовет (с. Зеленый Бор, с. Черемисино, с. Красный Яр) – административный центр с. Зеленый Бор;

- Коршуновский сельсовет (с. Коршуновка, с. Красный Восток, с. Нижняя Завитинка) - административный центр с. Коршуновка;

- Нижнеильиновский сельсовет (с. Нижняя Ильиновка, с. Ярославка) - административный центр с. Нижняя Ильиновка;

- Михайловский сельсовет (с. Михайловка, с. Новогеоргиевка, с.Арсентьевка, с. Петропавловка) - административный центр с.Михайловка;

- Воскресеновский сельсовет (с. Воскресеновка, с. Шумиловка, с. Кавказ, ст. Воскресеновка) - административный центр с. Воскресеновка;

- Дубовской сельсовет (с. Дубовое, с. Шурино, с. Привольное) - административный центр с. Дубовое;

- Димский сельсовет (с. Дим) - административный центр с. Дим;

- Новочесноковский сельсовет (с. Новочесноково, с. Куприяново, с. Высокое) - административный центр с. Новочесноково;

- Чесноковский сельсовет (с. Чесноково, с. Шадрино, с. Красная Орловка) - административный центр с. Чесноково;

- Калининский сельсовет (с. Калинино, с. Винниково) - административный центр с. Калинино.

В состав территорий сельских поселений входят 29 населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования и другие земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. Михайловский район образован в 1926 году, является муниципальным образованием в составе Амурской области Российской Федерации. Административным центром Михайловского района является село Поярково.

**Статья 5. Символика Михайловского района**

**и порядок ее официального использования**

Михайловский район имеет свою символику. Описание и порядок официального использования символики Михайловского района устанавливается решением Михайловского районного Совета народных депутатов.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления

местного самоуправления в Михайловском районе

###### Статья 6. Местное самоуправление Михайловского района

Местное самоуправление в Михайловском районе – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Амурской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций

###### Статья 7. Вопросы местного значения Михайловского района

1. К вопросам местного значения Михайловского района относятся:

1.1**.** составление и рассмотрение проекта бюджета Михайловского района, утверждение и исполнение бюджета Михайловского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Михайловского района;

1.2. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Михайловского района;

1.3. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Михайловского района;

1.4. организация в границах Михайловского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Михайловского района***,*** и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района,а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Михайловского района;

1.7. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского района;

1.8. организация охраны общественного порядка на территории Михайловского района муниципальной милицией;

1.9. организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

1.10. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории Михайловского района;

1.11. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Амурской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

 1.12. создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации переченьтерриторий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органуисполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

1.13. утратил силу (решение 21.05.2009г. № 15/177)

1.14. участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Михайловского района;

1.15. утверждение схем территориального планирования Михайловского района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Михайловского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Михайловского района, резервирование и изъятие, земельных участков в границах Михайловского района для муниципальных нужд;

1.16. формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

1.17. содержание на территории Михайловского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг; - новая редакция (решение №21/354)

1.18. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Михайловского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.19. организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

1.19.1 создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Михайловского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

1.19.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Михайловского района;

1.19.3 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Михайловского района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Михайловского района;

1.20. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Михайловского района, за счет средств местного бюджета Михайловского района;

1.21. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Михайловского района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

1.22. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 1.23. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

1.24.обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

1.25. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

1.26. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;

1.27. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне игражданской обороне, защите населения и территории Михайловского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.28. осуществление в пределах установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

1.29. утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Михайловского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе";

1.30 органы местного самоуправления Михайловского района имеют право на создание музеев Михайловского района;

1.31 создание муниципальных предприятий и учреждений ,осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального учреждения, а также формирование и размещение муниципального заказа;

1.32 осуществление муниципального лесного контроля;

1.33 - утратил силу (решение от 27.03.2014г. № 21/252);

1.34  **-** утратил силу (решение от 27.02.2015г. 31/353)

1.35 обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии сфедеральным законом;

1.36 предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

1.37 до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

1.38 осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

1.39 присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.40 разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Михайловского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

1.41 осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

1.42 организация в соответствии с Федеральным закономот 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления Михайловского района вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Амурской области, за счет собственных доходов местных бюджетов за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Органы местного самоуправления Михайловского района и органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в его состав, вправе заключать между собой соглашения о передаче друг другу осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящем пункте межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

##

**Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления Михайловского района имеют право на:

1) Создание музеев муниципального района;

2) Участие в организации и финансирование проведения на территории муниципального района общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;- считать утратившим силу с 01.01.2010г.;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Михайловского района;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

## 6) -утратил силу (реш.№2/13 от 10.04.2012г.)

 7) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в ведении района по состоянию на 31 декабря 2008 года;

 8) создание условий для туризма;

 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

 9.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

 11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

12) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

14)осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"**.**

 2.Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании:

- проведения оплачиваемых общественных работ;

- временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;

- ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

 **Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Михайловского района по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Михайловского района обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Михайловского района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Михайловского района;

 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые населению района муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления Михайловского района, в состав которого входят указанные поселения;

5.1) Полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения районных выборов, районного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Михайловского района, преобразования района;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Михайловского района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Михайловского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Михайловского района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренномзаконодательствомРоссийской Федерации об образовании изаконодательствомРоссийской Федерации о муниципальной службе;

9.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

10) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 11) Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов в целях обеспечения жителей муниципального района услугами торговли;

 12) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении».

2. Полномочия органов местного самоуправления Михайловского района, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления района самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

3. Полномочия по решению вопросов местного значения в области охраны здоровья граждан:

3.1) формирование органов, уполномоченных на осуществление управления муниципальной системой здравоохранения; развитие организаций муниципальной системы здравоохранения, определение характера и объема их деятельности;

3.2) организация оказания медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), включая обеспечения указанных медицинских организаций лекарственными и иными средствами, изделиями медицинскими значениями, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами;

3.3) создание условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

3.4) регулярное информирование населения в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболевания, представляющих опасность для окружающих;

3.5) санитарное гигиеническое просвещение населения;

3.6) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района.

 4. Полномочия по осуществлению муниципального контроля:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

**Статья 9. Осуществление органами Михайловского района**

**отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления Михайловского района, установленные федеральными законами и законами Амурской области, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления Михайловского района.

2. Наделение органов местного самоуправления Михайловского района отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами, отдельными государственными полномочиями Амурской области - законами Амурской области. Наделение органов местного самоуправления Михайловского района отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и Амурской области законами Амурской области допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3. Отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления Михайловского района, осуществляются органами местного самоуправления района, если иное не установлено федеральным законом или законом Амурской области.

4. Органы местного самоуправления Михайловского района могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Михайловского района, осуществляется только за счет предоставляемых районному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

6. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления района отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления Михайловского района и должностные лица местного самоуправления района обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

8. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района или должностными лицами местного самоуправления района отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления района и должностными лицами местного самоуправления района. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

**Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления**

**Статья 10. Права граждан на осуществление**

 **местного самоуправления**

В соответствии с федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Амурской области от 26.06.2009 г.№222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области» граждане Российской Федерации осуществляют свое право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

1. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Михайловского района, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
2. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления Михайловского района обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы (человека и гражданина), а также возможность получения достоверной информации по деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Каждый гражданин имеет право на персональный прием в Михайловском районном Совете народных депутатов (далее – районный Совет), главой Михайловского района и должностными лицами местного самоуправления Михайловского района, а также в любом из создаваемых ими органов управления.

5. Граждане имеют право присутствовать на открытых сессиях районного Совета в порядке, установленном регламентом этого органа, присутствовать и выступать на публичных слушаниях, проводимых районным Советом или главой Михайловского района.

6. Права и свободы человека и гражданина определяют смысл и деятельность местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Гражданам гарантируется судебная защита прав по осуществлению местного самоуправления.

**Статья 11. Формы непосредственного участия**

**населения Михайловского района в решении**

**вопросов местного значения**

Формами непосредственного участия населения района в решении вопросов местного значения являются:

1) районный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) голосование по отзыву депутата районного Совета, главы района;

4) голосование по вопросам изменения границ и преобразования района;

5) правотворческая инициатива граждан;

6) территориальное общественное самоуправление;

7) публичные слушания;

8) собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов);

9) опрос граждан;

10) обращения граждан в органы местного самоуправления;

11) иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Амурской области.

**Статья 12. Районный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением Михайловского района вопросов местного значения района проводится районный референдум.

В районном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, обладающие правом на участие в референдуме, место жительства которых расположено в границах Михайловского района. Граждане Российской Федерации участвуют в районном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Районный референдум проводится на всей территории Михайловского района.

2. Решение о назначении районного референдума принимается районным Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в районном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и, которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе районного Совета и главы района, выдвинутой ими совместно.

3. Инициативную группу по проведению референдума вправе образовать группа граждан, имеющих право на участие в референдуме в составе не менее 10 человек.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в районную избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума района, с ходатайством о регистрации группы.

В случае, если постоянно действующая избирательная комиссия района не сформирована, функции комиссии временно выполняет районный Совет народных депутатов.

В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума указываются:

1) формулировка вопроса (вопросов) или проект муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на референдум;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести референдум.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении референдума. Ходатайство может быть подписано всеми членами инициативной группы.

Комиссия референдума муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть указанное ходатайство и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Устава (основного Закона) Амурской области, закона Амурской области "О местном референдуме в Амурской области", настоящего устава - о направлении их в районный Совет народных депутатов для принятия решения о назначении референдума;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Районный Совет народных депутатов обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум, требованиям закона Амурской области "О местном референдуме в Амурской области" и настоящего устава в срок не позднее чем 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы приложенных к нему документов.

В случае признания районным Советом народных депутатов вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям закона Амурской области "О местном референдуме в Амурской области" и настоящего устава комиссия референдума регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в местные средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания районным Советом народных депутатов, соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям закона Амурской области "О местном референдуме в Амурской области" и настоящего устава

Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Амурской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно до окончания кампании местного референдума.

Если районный Совет народных депутатов, признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям закона Амурской области "О местном референдуме в Амурской области" и настоящего устава, комиссия референдума Михайловского района отказывает инициативной группе по проведению референдума в регистрации.

В случае отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации ей выдается решение комиссии референдума Михайловского района, в котором указываются основания отказа.

Данное решение должно быть выдано инициативной группе не позднее чем через два дня со дня принятия данного решения.

Условием назначения районного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников референдума зарегистрированных на территории Михайловского района, но не может быть менее 25 подписей.

Подписи в поддержку инициативы проведения референдума могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению референдума. При этом учитываются только подписи, собранные после даты регистрации инициативной группы.

Требуемое количество подписей должно быть собрано инициативной группой в течение 20 дней со дня выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства. В случае, если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в референдуме, дальнейший сбор подписей прекращается.

Инициатива проведения районного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Амурской области.

Инициатива проведения районного референдума, выдвинутая совместно районным Советом и главой района, оформляется правовыми актами районного Совета и главы района.

4. Районный Совет обязан назначить районный референдум в течение 30 дней со дня поступления в районный Совет документов о выдвижении инициативы проведения районного референдума.

В случае если районный референдум не назначен районным Советом в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы района, органов государственной власти Амурской области или прокурора.

5. Итоги голосования и принятое на районном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на районном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Михайловского района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления района.

Органы местного самоуправления района обеспечивают исполнение принятого на районном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определённым Уставом района.

Решение о проведении районного референдума, а также принятое на районном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления района, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

6. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме устанавливаются федеральным законом, порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется Законом Амурской области от 14.05.2004 № 321-ОЗ. «О местном референдуме в Амурской области».

7. Если для реализации решения, принятого на референдуме, дополнительно требуется издание закона, иного нормативного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в чью компетенцию входит данный вопрос обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия данного закона, нормативного акта. Указанный срок ре может превышать три месяца

8. Срок реализации решения референдума от 15дней до 3-месяцяцев.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Амурской области от 26.06.2009 г.№222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области».

2. Депутаты районного Совета избираются по мажоритарной системе. Срок их полномочий определяется настоящим Уставом и не может составлять более пяти лет.

3. Изменение срока полномочий действующего районного Совета не допускается.

4. Норма об изменении, установленного настоящим Уставом района полномочий выборных органов, указанных в пунктах 1-3 настоящей статьи, вступает в силу после истечения срока полномочий действующих выборных органов, а в случае досрочного прекращения полномочий выборных органов – после прекращения указанных полномочий и может применяться только к органам и депутатам, избранным на выборах, назначенных после официального опубликования такой нормы.

5. Если срок полномочий действующих органов или депутатов, указанных в пунктах 1-3 настоящей статьи, истекает в период действия чрезвычайного или военного положения, то указанные органы и депутаты исполняют свои полномочия до прекращения действия чрезвычайного или военного положения и избрания нового состава указанных органов или депутатов.

6. В соответствии с Федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации, решение о назначении выборов принимает районный Совет народных депутатов. Днями голосования на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов.

Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.В случае досрочного прекращения полномочий органов или депутатов, указанных в пунктах 1-3 настоящей статьи, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий. *-*

7. Порядок проведения выборов в органы местного самоуправления определяется Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Амурской области от 26.06.2009 г.№222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области»

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию

**Статья 14. Голосование по отзыву депутата районного**

**Совета, главы района**

1. Депутаты районного Совета, глава района несут ответственность перед населением района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с законом. Ответственность депутатов районного Совета, главы района перед населением наступает в результате утраты доверия населения. Выражение недоверия населения осуществляется посредством их отзыва.

2. Основаниями для отзыва депутата районного Совета, главы района могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Основаниями отзыва являются:

а) неисполнение или ненадлежащее исполнение депутатами районного Совета, главой района, возложенных на них полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом района;

б) нарушение законодательства Российской Федерации, законов Амурской области, Устава района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

в) утрата доверия избирателей.

Отзыв депутата районного Совета, главы района по иным основаниям, кроме указанных, запрещается.

3. Право на возбуждение вопроса об отзыве депутата районного Совета, главы района обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории района обладающие избирательным правом.

4. Граждане-инициаторы отзыва депутата районного Совета, главы района подают коллективное заявление о возбуждении вопроса о проведении голосования по отзыву в муниципальную избирательную комиссию.

5. Заявление подается от инициативной группы численностью не менее 20 избирателей. Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства (домашнего адреса) каждого.

6. Заявление должно содержать основание отзыва выборных должностных лиц местного самоуправления с изложением мотивов, послуживших основанием возбуждения вопроса об отзыве, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы.

7. К заявлению прилагаются документы (официально заверенные копии документов), подтверждающие наличие оснований для возбуждения вопроса об отзыве.

8. Районный Совет вправе обратиться к населению с инициативой постановки вопроса об отзыве депутата за систематическое неучастие в работе районного Совета без уважительной причины, неоднократное нарушение депутатской этики в порядке, установленном нормативными правовыми актами районного Совета в соответствии с законами Амурской области.

9. Инициативная группа, избирательное объединение, районный Совет, инициирововавшие вопрос об отзыве депутата, со дня сбора подписей до дня представления подписных листов в муниципальную избирательную комиссию вправе отозвать свою инициативу в письменной форме, своевременно уведомив об этом комиссию.

10. Процедура отзыва депутата районного Совета, главы района должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения выдвигаемых в качестве оснований для отзыва в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об его отзыве. Ему должна быть обеспечена возможность лично присутствовать на собрании избирателей, о чем он извещается лично или в письменном виде не менее чем за 10 дней до проведения собрания.

 В связи с этим дата приведения собрания, предложенная инициатором может быть изменена в случае невозможности участия в нем депутата районного Совета, главы района по причине болезни, нахождения его в отпуске или служебной командировке, участие в другом собрании избирателей в связи с его отзывом, а также в связи сего участием в работе представительного органа местного самоуправления**.**

11. Депутат районного Совета, глава района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее 50 % избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

12. Если по результатам голосования по отзыву депутата районного Совета, главы района они не были отозваны, проведение следующего голосования возможно только по истечении 12 месяцев со дня предшествующего голосования.

13 Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, создания препятствий их законной деятельности, а также в течении 12 месяцев со дня и в течение последних 6-ти месяцев перед истечением срока на который избран соответствующий выборный орган, выборное должностное лицо местного самоуправления

14. Голосование по отзыву депутата, главы района, проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Закона Амурской области от 14.05.2004 №321-ОЗ «О местном референдуме в Амурской области» и статьи 12 настоящего Устава».

15. Итоги голосования по вопросу отзыва депутата районного Совета, главы района обнародуются в местных средствах массовой информации в течение 10 дней со дня проведения голосования соответствующей избирательной комиссией.

Избирательная комиссия публикует в местной печати данные протоколов всех участников избирательных комиссий соответствующего избирательного округа о результатах голосования не позднее чем через две недели со дня голосования.

16. Если депутат, отозванный в результате голосования, является председателем районного Совета, то принимается решение районного Совета, освобождающее этого депутата от занимаемой должности.

**Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ**

**Михайловского района, преобразования Михайловского района**

1. В случаях предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ района, преобразовании района, проводится голосование по вопросам изменения границ района, преобразования района.

2. Изменение границ района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, с учетом мнения районного Совета и представительных органов соответствующих поселений.

3. Изменение границ района, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территории другого поселения, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного районным Советом и соответствующего поселения.

4. Голосование по вопросам изменения границ района, преобразования района назначается районным Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним законом Амурской области «О местном референдуме в Амурской области».

5. Голосование по вопросам изменения границ района, преобразования района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ района, преобразование района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей района.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ района, преобразования района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

###### Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления Михайловского района проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 20 жителей муниципального образования - в муниципальном образовании с численностью населения от 10000 до 30000 человек*,* обладающих избирательным правом, в порядке, установленном Положением о порядке реализации правотворческой инициативы граждан, утвержденным районным Советом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления района, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 17. Территориальное общественное самоуправление.**

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее по тексту – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Любая группа граждан, проживающих на соответствующей территории, вправе организовываться в ТОС, избрать и быть избранными в органы ТОС, иметь право на контроль и получение информации о деятельности ТОС.

3. Система организации ТОС населения включает в себя:

- собрания или конференции граждан, являющиеся высшим руководящим органом;

- постоянно действующий орган ТОС – выборный и подотчетный собранию или конференции граждан, проживающих на соответствующей территории;

- иные органы ТОС, установленные их уставами.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа поселения.

######  Статья 18. Публичные слушания

1. Главой района или районным Советом для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Михайловского района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе Михайловского района или районному Совету. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или районным Советом, принимает районный Совет, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой района – глава района.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава Михайловского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе, вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Михайловского района и отчета о его исполнении;

-проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки вопросы о преобразовании Михайловского района;

**-** вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#sub_13) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний в Михайловском районе определяется решением районного Совета, где предусмотрено заблаговременное оповещение жителей Михайловского района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правого акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушания жителей Михайловского района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

###### Статья 19. Собрание граждан

###### Для обсуждения вопросов местного значения Михайловского района, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Михайловского района, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, районного Совета, главы Михайловского района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
2. Собрание граждан, проводимое по инициативе районного Совета или главы Михайловского района, назначается соответственно районным Советом или главой Михайловского района. Инициатива районного Совета или главы Михайловского района оформляется в письменной форме с указанием вопросов, которые предполагается рассмотреть на собрании граждан, даты, времени и месте проведения собрания.
3. Инициатива граждан о созыве собрания должна быть оформлена в виде подписных листов, в которых должны быть указаны:
* вопросы, вносимые на собрание граждан;
* ориентировочные сроки его проведения;
* фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта или заменяющего документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания, адрес места жительства, его подпись и дата внесения подписи.

Подписные листы направляются в районный Совет не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.

1. Решение о созыве собрания граждан принимается районным Советом.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом и решением районного Совета.

Инициатор проведения собрания не менее чем за пять дней обязан оповестить всех жителей, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право на участие в собрании, о месте, дате, времени проведения собрания и вопросах, которые вносятся на его обсуждение, используя для этого печатный орган, почтовые извещения, подворные обходы, объявления и иные возможные средства.

Собрание граждан считается правомочным при участии на нем более двадцати пяти процентов от общего числа граждан, имеющих право на участие в собрании, за исключением случаев осуществления собраний полномочий представительного органа Михайловского района. В этом случае собрание граждан считается правомочным при участии в нем более половины жителей Михайловского района, обладающих избирательным правом.

Перед открытием собрания граждан проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрацию участников и открытие собрания осуществляет уполномоченное комиссией по подготовке и проведению собрания граждан лицо.

Для ведения собрания граждан открытым голосование избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости (при открытом голосовании), счетная комиссия в составе не менее 3-х человек.

Вопросы повестки дня собрания граждан формируются с учетом поступивших предложений и утверждаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Вопросы, вынесенные инициаторами созыва собрания граждан, рассматриваются в первоочередном порядке.

Регламент работы собрания граждан и порядок голосования (открытое или тайное) определяются собранием.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

На собрании граждан ведется протокол (секретарем собрания), в котором указываются дата и место проведения собрания граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан. Число присутствующих, фамилии, имена, отчества председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания граждан, повестка дня, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

Решение собрания граждан принимается открытым или тайным голосованием.

Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании.

Изменения и дополнения в принятое решение могут вноситься исключительно собранием граждан.

Решение, принятое собранием граждан, может быть отменено только собранием граждан.

Решение собрания граждан, противоречащее законодательству, может быть обжаловано в суд.

Итоговый протокол передается органу, созвавшему собрание граждан.

Решение, принятое на собрании граждан в пределах полномочий, имеет обязательный характер для представительных органов Михайловского района, главы Михайловского района, органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, граждан, предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории данного Михайловского района. Если для реализации требуется издание правового акта, глава Михайловского района, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан принять такой акт в течении 15 дней.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

###### Статья 20. Конференция граждан

1. В случаях, предусмотренных решениями районного Совета, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов)

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями районного Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

###### Статья 21. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Михайловского района или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Михайловского района и должностными лицами местного самоуправления Михайловского района, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Михайловского района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

* Михайловского районного Совета народных депутатов или главы Михайловского района по вопросам местного значения;
* органов государственной власти Амурской области для учета мнения граждан об изменении целевого назначения земель Михайловского района для объектов регионального и межрегионального значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.

3. Опрос граждан назначается представительным органом Михайловского района не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение районного Совета о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

* дату и сроки проведения опроса;
* формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
* методику проведения опроса;
* форму опросного листа;
* минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом Михайловского района и (или) нормативными правовыми актами районного Совета в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

**Статья 22. Обращения граждан в**

**органы местного самоуправления Михайловского района**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки установленные Федеральным законом от 2 мая 2006г.№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 23. Другие формы осуществления**

## **населением местного самоуправления**

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Амурской области.

Органы местного самоуправления Михайловского района и должностные лица местного самоуправления Михайловского района обязаны содействовать населению района в непосредственном осуществлении им местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

**Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица Михайловского района**

**Статья 24. Структура органов местного самоуправления Михайловского района**

Структуру органов местного самоуправления Михайловского района составляют:

* представительный орган местного самоуправления – районный Совет народных депутатов Михайловского района
* глава Михайловского района;
* исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - администрация Михайловского района (далее - администрация района), включающая в себя структурные подразделения, в том числе наделённые правами юридического лица
* контрольно-счётный орган Михайловского района.

###### Статья 25. Глава Михайловского района

1. Глава Михайловского района является высшим должностным лицом Михайловского района и возглавляет Администрацию Михайловского района.

2. Глава Михайловского района, представляет интересы населения Михайловского района, осуществляет организационные, исполнительные, распорядительные функции в соответствии с настоящим Уставом, руководит деятельностью Администрации Михайловского района на принципах единоначалия и несет ответственность за ненадлежащее осуществление ее полномочий.

3. Глава Михайловского района избирается районным Советом народных депутатов Михайловского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет. Главой Михайловского района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 летнего возраста на день подачи заявления в конкурсную комиссию в качестве кандидата на должность главы района и который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Полномочия главы Михайловского района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

Депутат представительного органа, избранный Главой района, складывает с себя полномочия депутата.

 Порядок проведения конкурса на должность Главы Михайловского района устанавливается районным Советом народных депутатов.

4. На главу Михайловского района распространяются гарантии выборной должности.

5. Глава Михайловского района не вправе:

а) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы; одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

б) одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.

 г) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

д) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Гарантии прав главы Михайловского района, при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы Михайловского района, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами

6.1. Глава Михайловского района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой Михайловского района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом

6.2 Глава района не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административномуили уголовному делу либо делу об административном правонарушении**.**

6.3 Глава района представляет представительному органу Михайловского района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если глава района возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Михайловского района.

6.4.Глава Михайловского района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия Главы Михайловского района, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

6.5. Полномочия Главы Михайловского района, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

7. Глава Михайловского района вступает в должность после принятия присяги:

«Вступая, в должность главы Михайловского района, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской федерации, Устав (Основной закон) Амурской области, законы и иные нормативные правовые акты Амурской области, Устав Михайловского района, уважать и сохранять права и свободы человека и гражданина, защищать демократический и конституционный строй, интересы жителей, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Михайловского района».

Присяга произносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов районного Совета и приглашенных лиц не позднее пяти дней со дня избрания районным Советом народных депутатов Михайловского района.

###### Статья 26. Полномочия главы Михайловского района

1.Глава Михайловского района осуществляет следующие полномочия:

* представляет Михайловский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Михайловского района;
* подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные акты, принятые районным Совет народных депутатов Михайловского района;
* осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Михайловского районного Совета народных депутатов.

- в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения.

  **-** обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации»

2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Михайловского района:

 - осуществляет общее руководство деятельностью администрации Михайловского района, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Михайловского района;

 - заключает от имени администрации Михайловского района договоры в пределах своей компетенции;

 - разрабатывает и представляет на утверждение Михайловского районного Совета народных депутатов Михайловского района структуру администрации Михайловского района, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

* утверждает положения о структурных подразделениях администрации Михайловского района;
* осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Михайловского районного Совета народных депутатов и депутатов);
* отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации Михайловского района, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам, принятым на районном референдуме представительным органом или главой Михайловского района;
* разрабатывает и вносит в районный Совет Михайловского района на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Михайловского района, а также отчеты об их исполнении;
* назначает на должность и освобождает от должности, руководителей структурных подразделений администрации, а также решает вопросы применения мер дисциплинарной ответственности;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

2.1. Глава района может образовать совещательный орган для коллективного рассмотрения вопросов управления районом, планов, программ социально-экономического развития района, иных актов Михайловского района и выработки по ним рекомендаций.

Организация работы совещательного органа Михайловского района регулируется Положением о нем, утверждаемым постановлением главы района.

3. В сфере взаимодействия с районным Советом Михайловского района глава Михайловского района:

- вносит на рассмотрение в Михайловский районный Совет народных депутатов проекты нормативных правовых актов;

- вносит на утверждение Михайловского районного Совета народных депутатов проекты бюджета Михайловского района и отчеты о его исполнении;

- вносит предложения о созыве внеочередных сессий Михайловского районного Совета народных депутатов;

- предлагает вопросы в повестку дня сессий Михайловского районного Совета народных депутатов;

- глава вправе присутствовать на сессиях Михайловского районного Совета народных депутатов.

4. Глава Михайловского района несет ответственность за деятельность структурных подразделений администрации Михайловского района.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий**

**главы Михайловского района**

Полномочия главы Михайловского района прекращаются досрочно в случае:

* смерти;
* отставки по собственному желанию;
* отрешения от должности губернатором Амурской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
* признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
* признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
* вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
* выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
* прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
* отзыва избирателями;
* установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Михайловского района;

- приобретения им гражданства иностранного государства ,либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- преобразования Михайловского района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения Михайловского района;

- увеличения численности избирателей Михайловского района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Михайловского района;

- удаления в отставку в соответствии со статьей 74,1 федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Полномочия главы Михайловского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой Михайловского района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы Михайловского района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах соответственно главы Михайловского района.

В случае досрочного прекращения полномочий главы района, районный Совет, в течение 5 дней, объявляет конкурс на замещение вакантной должности Главы Михайловского района в соответствии с установленным порядком проведения конкурса.

В случае, если избранный районным Советом народных депутатов Михайловского района глава Михайловского района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения районного Совета Михайловского района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, районный Совет не вправе принимать решение об избрании главы Михайловского района до вступления решения суда в законную силу.

### Статья 28. Исполнение обязанностей главы Михайловского района

В случае отсутствия главы Михайловского района, невозможности выполнения им своих полномочий, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия временно исполняет один из заместителей главы района в соответствии с распорядительным актом главы района.

В случае отсутствия распорядительного акта главы района, районный Совет народных депутатов из состава заместителей главы района, назначает временно исполняющего обязанности главы Михайловского района.

**Статья 29. Администрация Михайловского района**

1. Администрация Михайловского района – орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции.
2. Структуру администрации Михайловского район составляют: глава Михайловского района, заместители главы Михайловского района, структурные подразделения администрации Михайловского района.
3. Глава Михайловского района является главой администрации Михайловского района.
4. Структура администрации утверждается районным Советом по представлению главы Михайловского района.
5. Администрация Михайловского района обладает правами юридического лица.

**Статья 30. Полномочия администрации Михайловского района**

**1. Полномочия администрации в области регулирования экономики:**

1. принимает и организует выполнение планов и программ комплексного социально- экономического развития Михайловского района, определяет приоритеты социально-экономического развития района в области строительства, транспорта, производства промышленных и продовольственных товаров, обеспечение иных потребностей населения района;
2. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Михайловского района и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
3. разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета проекты планов и программ социально-экономического развития территории, бюджета, организует их исполнение;
4. обеспечивает комплексное социально-экономическое развитие района;
5. получает от предприятий, организаций, иных юридических лиц, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
6. вносит предложения по проектам планов и программ социально-экономического развития территории, а также по проектам планов предприятий, расположенных на территории района, по вопросам связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием района;
7. обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием района;

 8) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

* 1. обеспечивает создание экономической среды для развития малого предпринимательства, привлечения инвестиций и увеличения занятости населения;

10) создание муниципальных предприятий и учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) заключает с предприятиями, организациями договоры о сотрудничестве в экономике и социальном развитии, занятых обслуживанием населения, товаров народного потребления;

13) осуществляет муниципальный контроль:

13.1.организует и осуществляет муниципальный контроль на территории муниципального образования;

13.2. организует и осуществляет региональный государственный (надзор) по осуществлению которого органы местного самоуправления наделены полномочиями;

13.3 разрабатывает административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Амурской области;

13.4 организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

 14) разрабатывает и утверждает схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Михайловского района

 2. **Полномочия администрации в области бюджета и районных финансов:**

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение районного Совета проект бюджетного послания, проект районного бюджета и отчет об его исполнении;

2) исполняет районный бюджет;

3) вносит предложения главе района по формированию районного бюджета, управления районными финансами, обеспечивает их надлежащее использование;

4) разрабатывает и вносит на рассмотрение районного Совета предложения о создании внебюджетных фондов, обеспечивает их формирование и целевое использование их средств;

5) осуществляет муниципальные заимствования и управляет муниципальным долгом.

**3.** **Полномочия администрации в области управления муниципальной собственностью:**

1) управляет муниципальной собственностью района, решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности; вносит предложения в районный Совет об отчуждении объектов муниципальной собственности;

2) решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений и организации муниципальной собственности; контролирует целевое использование и сохранность принадлежащего им имущества; вносит главе района представления о назначении и освобождении от должности их руководителей; заключает с ними трудовые контракты;

3) создает за счет имеющихся средств предприятия смешанной формы собственности, участвует на долевых началах в создании и эксплуатации совместных предприятий;

4) подготавливает с учетом мнения юридических лиц и граждан представительному органу местного самоуправления программу приватизации муниципального имущества; исполняет её, публикует в местной печати списки предприятий и организаций и условия их приватизации; направляет в установленном порядке суммы, вырученные от реализации муниципального имущества, в бюджет района, представляет отчеты о её исполнении;

5) содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, производством сельскохозяйственной продукции;

6) вносит главе района предложения о внесении вкладов в уставные капиталы юридических лиц, создаваемых с участием администрации;

7) осуществляет управление долями (пакетами акций) в уставном капитале юридических лиц;

8) осуществляет учет объектов муниципальной собственности, в т.ч. находящихся в муниципальной казне Михайловского района.

**4. Полномочия администрации в области земельных отношений и охраны окружающей природной среды:**

1) предоставляет в установленном порядке на основании генерального плана района и проектов планировки и застройки в бессрочное (постоянное) и временное пользование, передает в собственность и сдает в аренду, изымает земельные участки в пределах черты района, а также из фонда других земель (в том числе земель запаса), переданных в ведение Михайловского района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2) планирует использование земель, находящихся в ведении района;

3) организует разработку и осуществление генеральных планов, проектов планировки и застройки, планов земельно-хозяйственного устройства;

4) взимает плату за землю;

5) осуществляет контроль за использованием и охраной земель;

6) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории района;

7) определяет условия проведения изыскательных работ на территории района;

8) регистрирует договоры на пользование земельными участками, договоры аренды земельных участков сроком до одного года;

9) принимает участие в организации ведения земельного кадастра;

10) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах района;

11) организует проведение экологической экспертизы проектов и строящихся объектов, а также предприятий и хозяйственных организаций, загрязняющих воздушных и водный бассейн и не обеспечивающие функционирование очистных сооружений;

12) организует проведение на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

13) реализует полномочия в области экологической экспертизы;

14) организует, ведет учет и оценку состояния природных ресурсов, качества природной среды района;

15) осуществляет контроль за своевременным поступлением платежей за пользование природными средствами и загрязнение окружающей среды в доходную часть бюджета;

16) организует и выполняет общее руководство по нормированию выбросов, сбросов, загрязняющих веществ в природную среду предприятиями Михайловского района;

17) устанавливает приоритеты финансирования мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

18) организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти.

19) организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

**5. Полномочия администрации в области транспорта:**

1) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах района;

2) согласовывает маршруты и графики движения транспорта на межмуниципальных маршрутах;

3) привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации, действующие на подведомственной территории;

4) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Михайловского района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

**6. Полномочия администрации в области коммунально-бытового и торгового обслуживания:**

1) осуществляет контроль за возведением жилых строений и инженерных сооружений, благоустройством улиц, проездов, за соблюдением установленных проектом красных линий и линий регулирования застройки;

2) организует в границах Михайловского района электро- и газоснабжение поселений;

3) определяет порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

5) организует рынки и ярмарки; контролирует соблюдение правил торговли, санитарное состояние мест торговли;

6) устанавливает удобный для населения режим работы предприятий коммунального хозяйства, торговли и общественного питания, бытового обслуживания населения;

7) организует ритуальные услуги.

**7. Полномочия администрации в области социально-культурного обслуживания населения:**

1) создает условия для обеспечения жителей поселений, входящих в состав района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

2) организует библиотечное обслуживание поселений.

**8. Полномочия администрации в области образования:**

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Амурской области;

2) организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района;

3) организует отдых детей в каникулярное время;

4) разрабатывает положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений и утверждение их уставов;

5) планирует развитие сети учреждений образования, их направленности и профилизацию;

6) является учредителем муниципальных учреждений образования;

7) организует и координирует деятельность учреждений образования в свете модернизации образования с учетом региональных особенностей, содействует организации досуговой занятости детей и подростков, развитию детского общественного движения;

8) организует и финансирует проведение районных мероприятий в области образования;

9) опека и попечительство;

10) разрабатывает положение о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию педагогическим работникам и осуществляет её выплату;

11) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

12) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

**9. Полномочия администрации в области обеспечения законности и правопорядка, охраны прав и свобод граждан:**

1) предъявляет в суд или арбитражный суд требования о признании не действительными актов органов государственного управления, предприятий, учреждений, организаций, нарушающих права и законные интересы граждан, проживающих на территории района, а также права органов местного самоуправления;

2) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстрации, организаций спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

3) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

4) формирует и содержит муниципальный архив;

5) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) оказывает содействие в регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений, оказывает им организационную и методическую помощь;

7) содействует органам суда, прокуратуры и юстиции в их работе;

8) организует охрану общественного порядка на территории района муниципальной милицией.

**10. Полномочия администрации в области мобилизационной подготовки и мобилизации:**

1) организует и обеспечивает через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию на территории района;

2) руководит мобилизационной подготовкой Михайловского района и организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации или которые находятся в сфере ведения администрации;

3) обеспечивает исполнение Федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства РФ в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

4) разрабатывает мобилизационные планы;

5) проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики Михайловского района;

6) проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов;

7) вносит в органы государственной власти предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

8) заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации района;

9) в случае несостоятельности (банкротства) организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), принимает меры по передаче этих заданий (заказов) другим организациям, деятельность которых связана с деятельностью администрации или которые находятся в сфере ведения администрации;

10) при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики Михайловского района на работу в условиях военного времени;

11) оказывает содействие военному комиссариату в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- организацию в установленном порядке своевременного оповещения и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или военные части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации;

- организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение предоставления отчетности по бронированию в порядке, определяемым Правительством РФ;

**11. Полномочия администрации в области здравоохранения:**

1) организует оказание на территории района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в стационарно поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

2) разрабатывает комплексные программы укрепления здоровья и профилактики заболеваний населения, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности;

3) организует проведение районных мероприятий в области здравоохранения.

**12. Полномочия администрации в области безопасности жизнедеятельности людей:**

1) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения, объекты гражданской обороны;

3) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

4) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории района;

5) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района;

**13.** **Администрация Михайловского района утверждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.**

**14. Полномочия администрации в области градостроительной деятельности:**

1) подготовка и утверждение документов территориального планирования Михайловского района ;

2) утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования района документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом;

 3) ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Михайловского района.

**15. Полномочия администрации района в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:**

1)осуществление контроля над обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения района;

2) разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения района;

3) определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения района;

4) утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения района;

5) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения района;

6) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения района;

7) использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

8) информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения района;

9) утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета ассигнований местного бюджета на указанные цели;

10) присвоение наименований (по согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области) и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения района;

11) выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения района, а также частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт которых планируется осуществлять в границах Михайловского района на территориях двух или более поселений;

12) установление порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения района;

13) выдача разрешения на строительство:

в случае прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения района;

в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта пересечений и примыканий,

в случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещенных в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения района,

14) установление порядка использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения района;

15) принятие решения об установлении границ придорожных полос или об изменении границ таких придорожных полос в отношении автомобильных дорог местного значения района, а также частных автомобильных дорог, которые расположены на территориях двух и более поселений в границах района или строительство которых планируется осуществлять в границах района на территориях двух и более поселений;

16) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах района и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

17) утверждение правил оказания услуг по организации проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения района;

18) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

**16. Полномочия администрации в отношении водных объектов, находящихся в собственности Михайловского района**

 1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;

2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

1. осуществление мер по охране таких водных объектов;
2. осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам**;**

 **17. Иные полномочия администрации.**

Администрация района выполняет иные полномочия, возглавляемые на нее федеральным законодательством, законами Амурской области, настоящим Уставом.

**Статья 31. Заместители главы Михайловского района**

1. Заместителей главы Михайловского района на должность назначает глава Михайловского района в соответствии с трудовым законодательством РФ с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007.№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и представляет их представительному органу Михайловского района
2. Заместители главы Михайловского района осуществляют свои полномочия в соответствии с Регламентом администрации Михайловского района.

###### Статья 32. Районный

###### Совет народных депутатов Михайловского района

1. Районный Совет народных депутатов состоит из 17 депутатов, которые избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет в порядке, установленном федеральными законами и законами Амурской области.

2. Районный Совет правомочен в случае избрания в его состав не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Вновь избранныйрайонный Совет собирается на первую сессию в течение 30 дней со дня избрания районного Совета в правомочном составе.Заседание районного Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. До избрания председателя районного Совета сессию ведет старейший по возрасту депутат.

3. Районный Совет народных депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Очередные сессии созываются председателем районного Совета народных депутатов не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются председателем районного Совета по собственной инициативе, по инициативе главы Михайловского района и по инициативе 1/3 депутатов от установленного числа депутатов.

4. Для организационного, правового, информационного, материально-технического, финансового обеспечения своей деятельности районный Совет может формировать аппарат, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

5. Районный Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях. Финансирование деятельности районного Совета отражается отдельной строкой в бюджете.

6. Представительный орган Михайловского района заслушивает ежегодные отчеты главы Михайловского района, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе Михайловского района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом Михайловского района.

**Статья 33. Регламент районного Совета**

Районный Совет на основании настоящего Устава принимает Регламент, регулирующий вопросы внутренней организации и деятельности районного Совета.

**Статья 34. Компетенция районного Совета**

К исключительной компетенции районного Совета относится:

- принятие Устава Михайловского района, внесение в него изменений и (или) дополнений;

* утверждение бюджета Михайловского района и отчета о его исполнении;
* установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* принятие планов и программ развития Михайловского района, утверждение отчетов об их исполнении;
* определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
* определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
* определение порядка участия Михайловского района в организациях межмуниципального сотрудничества;
* определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Михайловского района;
* контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

- принятие решения об удалении главы Михайловского района в отставку.

К иным полномочиям Михайловского районного Совета народных депутатов относятся:

* принятие решения о проведении местного референдума;
* назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
* принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Михайловского района, а также с преобразованием Михайловского района;
* утверждение структуры администрации Михайловского района по представлению главы администрации Михайловского района;
* осуществление права законодательной инициативы в законодательном органе Амурской области;
* формирование местной контрольно-счетной палаты, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка ее работы и полномочий;
* определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
* рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель в Михайловском районе;
* установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет бюджета Михайловского района на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;

 - осуществление приватизации муниципального имущества в соответствии с Федеральным законодательством.

-назначение даты и организация торжественной церемонии вступления в должность главы Михайловского района

-принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;

-установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения района.

- установление ставок платы за пользование водными объектами,
порядка расчета и взимания этой платы;

- установление правил использования водных объектов общего пользования расположенных на территории Михайловского района, для личных и бытовых нужд;

- принятие решений об отчуждении водных объектов, находящихся в собственности Михайловского района;

- избрание главы Михайловского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

* другие вопросы, отнесенные к ведению районного Совета федеральными законами и законами Амурской области.

###### Статья 35. Депутат районного Совета

1. Статус депутата районного Совета и ограничения, связанные со статусом, устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Амурской области.

2. Депутатом районного Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом и достигший 18-летнего возраста.

3. Депутаты районного Совета не могут быть депутатами Государственной Думы, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами областного Совета народных депутатов, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Депутат районного Совета, не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным закономот 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4. Депутат участвует в реализации планов социально-экономического развития Михайловского района, поддерживает связь с избирателями, информирует о своей работе, отчитывается о своей работе не реже одного раза в год перед избирателями округа, ведет прием граждан, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий рассматривает и способствует своевременному разрешению поступивших к нему заявлений, жалоб и предложений.

5. Срок полномочий депутата районного Совета **–** пять лет. Установленный срок не может быть изменен в течение текущего срока полномочий. Полномочия депутата районного Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы районного Совета нового созыва.

6. Депутатам районного Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

7. Депутат обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые районным Советом.

8. Депутаты районного Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе осуществляет свои полномочия председатель районного Совета.

9. Депутат не в праве входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Депутат районного Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом

11. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами

12. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом

13. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Депутат, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

15. Полномочия депутата, иного лица, замещающего муниципальную должность прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

**Статья 36. Условия осуществления депутатом своих полномочий**

**и формы депутатской деятельности**

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в сессиях районного Совета;

- участие в работе комиссий районного Совета;

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение районного Совета;

- участие в выполнении поручений районного Совета;

- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;

- работа с избирателями.

Также депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных федеральным и областным законодательством, Уставом Михайловского района.

2. Депутат районного Совета вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции районного Совета, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом районного Совета. В своей деятельности депутат руководствуется интересами населения территории избирательного округа, целями социально-экономического и культурного развития данной территории, своей предвыборной программой и убеждениями, строит свою работу, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, правовыми актами местного самоуправления.

3. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

### Статья 37. Права депутата районного Совета

Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым районным Советом, а также комиссией, членом которой он является.

Для реализации своих полномочий на сессиях районного Совета депутат имеет право:

- избирать и быть избранным в комиссии районного Совета;

* высказывать мнение по персональному составу создаваемых органом местного самоуправления органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом;
* предлагать вопросы для рассмотрения районным Советом;
* вносить проекты правовых актов для рассмотрения на сессиях районного Совета;
* вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений, другим актам районного Совета;
* вносить предложения о заслушивании на сессиях районного Совета внеочередного отчета или информации любого органа местного самоуправления;
* участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
* оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
* обращаться с депутатским запросом;
* требовать включения в протокол сессии районного Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

 - для совместной деятельности и выражения единой позиции по рассматриваемым вопросам депутаты районного Совета вправе добровольно объединяться на основе принадлежности к той или иной партии во фракции. Количественный состав фракции должен быть не менее трех депутатов. Порядок реализации депутатом прав устанавливается Регламентом районного Совета.

 Депутат районного Совета имеет право на компенсацию расходов, связанных с его депутатской деятельностью.

### Статья 38. Председатель районного Совета

1. Председатель районного Совета народных депутатов возглавляет и организует деятельность районного Совета по осуществлению местного самоуправления на территории Михайловского района.

Председатель районного Совета избирается районным Советом из числа депутатов тайным голосованием и считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

2. Председатель районного Совета, подотчетен районному Совету, избравшему его, и может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов при условии, если за это решение проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов. Председатель районного Совета действует на постоянной основе

3. Председатель районного Совета не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью за исключением преподавательской при этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 4. Председатель не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии прав председателя районного Совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении председателя, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами

6. Председатель районного Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда председателем были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом

7. Председатель районного Совета не вправе состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией

8. Председатель районного Совета не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо об административном правонарушении

**Статья 39. Полномочия председателя районного Совета**

Председатель районного Совета:

* осуществляет руководство подготовкой сессий районного Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение районного Совета;
* созывает сессии районного Совета, доводит до сведения депутатов районного Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;
* ведет сессии районного Совета;
* осуществляет общее руководство работой аппарата районного Совета;
* оказывает содействие депутатам районного Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
* принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Совета;
* подписывает протоколы сессий и другие документы районного Совета;
* организует в районном Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
* в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата районного Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;
* координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
* открывает и закрывает расчетные счета районного Совета в банках;
* является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете Михайловского района на подготовку и проведение сессий районного Совета, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью районного Совета и депутатов;
* участвует в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами общественного самоуправления, органами государственной власти области, общественно-политическими объединениями соответствующей территории
* осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом районного Совета.
* подписывает решения представительного органа муниципального образования, не имеющие нормативного характера

**Статья 40. Заместитель председателя районного Совета**

В соответствии с федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации**»,** законом Амурской области от 26.06.2009 г.№222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области» заместитель председателя районного Совета избирается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов. Решение об освобождении заместителя Председателя от должности принимается простым большинством голосов.

В случае невозможности выполнения председателем районного Совета своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно осуществляет заместитель председателя районного Совета.

###### Статья 41. Комиссии районного Совета

1. Районный Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета.

2. Районный Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета.

3. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается районным Советом.

4. Функции и полномочия постоянных комиссий определяются положениями о комиссиях, принимаемых районным Советом.

5. Порядок создания временных комиссий определяется Регламентом районного Совета.

###### Статья 42. Досрочное прекращение полномочий районного Совета

В соответствии с федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Амурской области от 26.06.2009 г.№222-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Амурской области»,полномочия районного Совета могут быть досрочно прекращены в случае:

* роспуска районного Совета законом Амурской области в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;
* принятия районным Советом решения о самороспуске;
* в случае вступления в силу решения областного суда о неправомочности данного состава депутатов районного Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- преобразования Михайловского района, осуществляемого в соответствии с частями 3,4,7, статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ;

- в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

- в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления граждан.

Досрочное прекращение полномочий районного Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов. В случае досрочного прекращения полномочий районного Совета, не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий указанного органа проводятся досрочные муниципальные выборы в районный Совет.

**Статья 43. Самороспуск районного Совета**

Полномочия районного Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

**Статья 44. Досрочное прекращение полномочий депутата районного Совета**

Депутат районного Совета досрочно прекращает свои полномочия в случае:

* смерти;
* отставки по собственному желанию;
* признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
* признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
* вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
* выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
* прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
* отзыва избирателями;
* досрочного прекращения полномочий Михайловского районного Совета народных депутатов;
* призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
* в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

- приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

Решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 45. Взаимоотношения органов местного**

**самоуправления Михайловского района с органами местного**

 **самоуправления поселений, входящих в его состав**

Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Михайловского района, вправе направлять обращения в районный Совет, администрацию Михайловского района. Обращения, направленные в районный Совет, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее, чем за 14 дней до его проведения. На обращения, направленные в администрацию Михайловского района уполномоченными на то должностными лицами, в течение одного месяца должен быть представлен ответ по существу.

 Статья 46. **Контрольно-счетный орган Михайловского района**

1.Контрольно-счетный орган Михайловского района образуется представительным органом муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

###### Статья 47. Муниципальные средства массовой информации

Органы местного самоуправления Михайловского района могут создавать средства массовой информации в целях информирования населения Михайловского района по вопросам осуществления местного самоуправления, а также выступать соучредителями средств массовой информации или взаимодействовать с ними на основе договорных отношений. Орган, принявший решение о создании муниципального средства массовой информации, регистрирует его в комитете по печати, утверждает его Устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя.

**Статья 47.1 Избирательная комиссия Михайловского района**

Порядок формирования и полномочия муниципальной избирательной комиссии Михайловского района Постановлением Избирательной комиссии Амурской области от 04.04.2007 №116/764-3-3 возлагаются на территориальную избирательную комиссию Михайловского района.

# Глава V. Муниципальные правовые акты Михайловского района

## **Статья 48. Система муниципальных правовых актов**

## **Михайловского района**

1. В систему [муниципальных правовых актов](#sub_20117) входят:

1) Устав Михайловского района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты представительного органа Михайловского района;

3) правовые акты главы Михайловского района, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Михайловского района.

2. Устав Михайловского района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Михайловского района.

3. Нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой Финансово-экономическим управлением администрации Михайловского района в порядке, установленном нормативными правовыми актами в соответствии с законом Амурской области.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Михайловского района и правовым актам, принятым на местном референдуме.

## **Статья 49. Устав района**

1. Устав Михайловского района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Михайловского района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа Михайловского района

2. Устав Михайловского района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Михайловского района подлежат государственной регистрации  в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, в порядке, установленном федеральным законом.

Устав Михайловского района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Михайловского района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Михайловского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»

 Норма об изменении (продлении или сокращении) установленного уставом муниципального образования Михайловский район срока, на который избираются органы местного самоуправления, депутаты, и (или) срока полномочий органа местного самоуправления, депутатов может применяться только к органам и депутатам, избранным на выборах, назначенных после вступления в силу той нормы.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счётного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

## **Статья 50. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Михайловского района осуществляется путем прямого волеизъявления населения Михайловского района, выраженного на районном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Михайловского района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления Михайловского района или должностное лицо местного самоуправления Михайловского района, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на районном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления Михайловского района или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления Михайловского района.

##

## **Статья 51. Правовые акты районного Совета**

 Представительный орган Михайловского района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом Михайловского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Михайловского района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа Михайловского района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования.

 Решения представительного органа Михайловского района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Михайловского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа Михайловского района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ.

Председатель представительного органа Михайловского района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа Михайловского района, подписывает решения представительного органа муниципального образования.

## **Статья 52. Правовые акты Главы Михайловского района**

Глава Михайловского района в пределах своих полномочий, установленных уставом Михайловского района и решениями представительного органа Михайловского района, издает постановления и распоряжения местной администрации по вопросам, указанным в части 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава муниципального образования издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом Михайловского района в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

## **Статья 53. Подготовка муниципальных правовых**

## **актов Михайловского района**

1. Проекты муниципальных правовых актов Михайловского района могут вноситься депутатами районного Совета, главой района, инициативными группами граждан, прокуратурой района.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Михайловского района или должностного лица местного самоуправления Михайловского района, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой Финансово-экономическим управлением администрации Михайловского района в порядке, установленном нормативными правовыми актами в соответствии с законом Амурской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.

 Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

## **Статья 54. Порядок принятия и подписания**

## **муниципальных правовых актов Михайловского района, принимаемых районным Советом**

* 1. Проект Устава района, проект решения о внесении изменений, или дополнений в Устав района подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии указанных нормативных правовых актов. Одновременно публикуется (обнародуется) установленный районным Советом порядок учета предложений по проекту Устава района, проекту решения о внесении изменений или дополнений в Устав района, а также порядок участия граждан в его обсуждении.
	2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

После рассмотрения поправок и замечаний, поступивших в ходе обсуждения, Устав района утверждается на сессии районного Совета.

Устав района, муниципальный правовой акт о внесении изменений или дополнений в Устав района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

Устав района, решение о внесении изменений или дополнений в Устав района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

2. Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Михайловского района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета Михайловского района, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3**.** Нормативный правовой акт, принятый районным Советом и подписанный председателем районного Совета в течение 10 дней, направляется главе района для подписания и обнародования. Глава района, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Нормативный правовой акт, отклонённый главой района, и мотивированное письмо направляются председателем районного Совета в постоянную комиссию, которая рассматривает поступившие документы в течение 14 рабочих дней.

По итогам рассмотрения постоянная комиссия может рекомендовать районному Совету:

- одобрить нормативный правовой акт в редакции, предложенной главой района;

- согласиться с отдельными изменениями нормативного правового акта, предложенными главой района;

- одобрить нормативный правовой акт в ранее принятой редакции;

- создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Председатель районного Совета после получения решения постоянной комиссии включает вопрос о повторном рассмотрении нормативно-правового акта в проект повестки дня сессии районного Совета.

Повторное обсуждение нормативного правового акта, отклонённого главой района, начинается с выступления главы района или его официального представителя, затем заслушивается решение постоянной комиссии, юриста. По решению районного Совета по поправкам главы района могут быть открыты прения.

Никакие поправки, выходящие за пределы предложений главы района, решения постоянной комиссии и юриста, районным Советом не рассматриваются.

По окончании обсуждения на голосование первым ставится предложение о принятии нормативного правового акта в редакции главы района.

В случае если проводится голосование по отдельным пунктам в редакции, предложенной главой района, то перед голосованием каждого из предложений, слово предоставляется главе района или его официальному представителю, а затем постоянной комиссии, готовившей решение.

В случае если по результатам голосования районным Советом приняты отдельные изменения, предложенные главой района, а ряд изменений, предложенных главой района, отклонён, районный Совет и глава района создают согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.

Если нормативный правовой акт, представленный в редакции главы района, не принят, на голосование ставится вопрос об одобрении нормативного правового акта в редакции, ранее принятой районным Советом.

Нормативный правовой акт в редакции, ранее принятой районным Советом, считается одобренным районным Советом, если за него проголосовало большинство не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Внесение изменений, дополнений, отмена и признание утратившими силу правовых актов осуществляются принятием правовых актов о внесении изменений, дополнений, отмене и признании утратившими силу данных правовых актов и принимаются в том же порядке, в каком были приняты основные правовые акты.

##

## **Статья 55. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов**

1. Зарегистрированные Устав района, решения о внесении изменений и дополнений в Устав района вступают в силу после официального опубликования в газете «Михайловский вестник». Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном [абзацем первым](#sub_4408) настоящей части.

2. Нормативные правовые акты Михайловского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования, за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Все иные правовые акты вступают в силу с момента их принятия, если иные сроки не оговорены в самом правовом акте.

4. Официальное опубликование нормативно правовых актов осуществляется: в районной газете в течение 14 дней, на официальном сайте районной администрации в течение 10 дней со дня их подписания.

5. Обнародование правовых актов осуществляется путём их вывешивания на информационном стенде в здании администрации района.

6. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

##

## **Статья 56. Отмена муниципальных правовых**

## **актов Михайловского района и приостановление их действия**

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных лиц – органами местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Амурской области- уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Амурской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Амурской области об установлении статуса муниципального образования Михайловского района недействующим до вступления в силу нового закона Амурской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Михайловского района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов

## **Статья 57. Ответственность за неисполнение**

## **муниципальных правовых актов Михайловского района**

Неисполнение или ненадлежащее исполнение решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений органов местного самоуправления Михайловского района и должностных лиц местного самоуправления Михайловского района влечет ответственность, налагаемую в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 57.1. Гарантии деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления.**

1. Выборное должностное лицо пользуется первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти области, органов местного самоуправления, а также руководителями и должностными лицами предприятий, учреждений, учреждений и организаций, общественных объединений, лицами начальствующего состава воинских формирований, расположенных на территории данного муниципального образования.

2. Выборное должностное лицо вправе направить письменное обращение в органы государственной власти области, органы местного самоуправления, к их должностным лицам, а также руководителям предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, лицам начальствующего состава воинских формирований.

Обращение выборного должностного лица подлежит обязательному рассмотрению должностными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями к которым оно обращено.

3. Выборное должностное лицо имеет право принимать

непосредственное участие в рассмотрении поставленных им обращений, вопросов на заседаниях соответствующих органов в том числе и на закрытых. О дне и времени рассмотрения выборное должностное лицо должно быть извещено заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

4. Обращение выборного должностного лица рассматривается государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями в порядке и сроки предусмотренные действующим законодательством.

5. Информация, составляющая государственную и охраняемую законом тайну, предоставляется запрашиваемыми органами в порядке, установленном федеральным законодательством.

Информация в отношении которой действующим законодательством установлены ограничения на ее распространение, подлежит представлению по письменному запросу выборного должностного лица. Лицо, предоставляющее указанную информацию, обязано довести до сведения выборного должностного лица нормы, регламентирующие порядок использования соответствующих документов.

6. Мотивированный отказ в предоставлении информации выборному должностному лицу подлежит оформлению в письменном виде.

7. Выборное должностное лицо вправе обратиться к соответствующим органам и должностным лицам за защитой прав, свобод и законных интересов граждан в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Выборное должностное лицо обязано не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями и представительным органом местного самоуправления о своей работе.

Отчет выборного должностного лица проводится гласно и открыто.

9. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет выборного должностного лица. Под требованием о проведении внеочередного отчета необходимо собрать не менее 5 процентов подписей от числа избирателей данного муниципального образования.

Внеочередной отчет выборного должностного лица может быть проведен также по решению представительного органа местного самоуправления.

10. Порядок проведения отчета выборного должностного лица устанавливается представительным органам местного самоуправления.

11. Выборное должностное лицо обладает правом правотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в представительный орган местного самоуправления:

предложений о законодательной инициативы государственной власти области;

предложений о поправках и пересмотре положений устава муниципального образования;

проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления; поправок, предложений и замечаний к нормативным правовым актам органа местного самоуправления.

12. Выборное должностное лицо в установленном порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления. данного муниципального образования, другими информационными и справочными материалами, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти области.

13. Выборное должностное лицо имеет преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, действующих на территории данного муниципального образования, учредителем или соучредителем которых является орган местного самоуправления, а также в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых за счет местного бюджета. При этом материалы, представляемые выборным должностным лицом, подлежат обязательному опубликованию в соответствии с законодательством о средствах массовой информации. Редактирование представленных материалов без его согласия не допускается.

###### Глава VI. Муниципальная служба Михайловского района

###### Статья 58. Условия и порядок прохождения муниципальной

**службы Михайловского района**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы, не являющихся выборными, по исполнению и обеспечению полномочий органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде особенностями, предусмотренными Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Законом Амурской области «О муниципальной службе в Амурской области».

2. «Муниципальные должности» Должности муниципальной службы Михайловского района подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления и их структурных подразделений, предусматривающие осуществление исполнительно-распорядительных функций и замещаемые на определенный срок или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, для содействия лицам, замещающим выборные муниципальные должности, руководителям органов местного самоуправления в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, для профессионального обеспечения выполнения полномочий органа местного самоуправления и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и замещаемые без ограничения срока полномочий.

Муниципальные должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

 Должности категорий "Руководители" и "Помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей муниципальной службы.

Должности категории "Специалисты" подразделяются на высшую, главную , ведущую и старшую группы должностей муниципальной службы.

Должности категории "Обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей муниципальной службы

Должности категории «Помощники (советники)» относятся к ведущей группе должностей.

3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

4. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

###### Статья 59. Статус муниципального служащего Михайловского района

1. Муниципальный служащий Михайловского района - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Амурской области обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Михайловского района.

2. Права и обязанности муниципального служащего Михайловского района, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе Михайловского района в соответствии с федеральным законодательством и законами Амурской области.

3. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация, порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются Положением о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы органов местного самоуправления и их структурных подразделений в соответствии с федеральными законами и законами Амурской области. По результатам аттестации муниципальному служащему присваивается квалификационный разряд.

4. Муниципальному служащему Михайловского района запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования области;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования области, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования области с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований области, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования области и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

 10) принимать без письменного разрешения главы Михайловского района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями».

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий Михайловского района обязан передавать в доверительное управление под гарантию муниципального образования на время прохождения муниципальной службы, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном гражданским*)* законодательством.

Выборные должностные лица, члены выборного органа местного самоуправления, муниципальные служащие обязаны передавать под гарантию муниципального образования на время выполнения своих полномочий находящиеся в их собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Договор доверительного управления заключается собственником имущества и/или ценных бумаг по своему усмотрению с любым юридическим /физическим лицом в письменной форме, предусмотренной для договора продажи недвижимого имущества.

Существенные условия Договора доверительного управления;

- состав имущества (характеристика ценных бумаг) переданных в доверительное управление;

- лицо, в интересах которого осуществляется управление;

- размер и форма вознаграждения управляющего (если предусмотрено договором);

- срок действия договора (не может превышать пять лет).

Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и переход права собственности на это имущество.

Не соблюдение формы договора доверительного управления имущества или требования о регистрации передачи недвижимого имущества в доверительное управление влечет недействительность договора.

Передача имущества, ценных бумаг в доверительное управление не влечет установление права собственности доверительного управляющего на них.

6. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, а также в случаях, прямо предусмотренных федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

7. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

***5*** )близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставление предусмотренных Федеральным законом, от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10**)** признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

7.1 Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или семейства (родители, супруги, дети, братья, сестры, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

8. Денежное вознаграждение выборных должностных лиц и денежное содержание муниципальных служащих в соответствии с Положением, утвержденным Советом депутатов, устанавливается согласно закону Амурской области, Положению «О денежном содержании муниципальных служащих и денежном вознаграждении лиц, замещающих выборные муниципальные должности местного самоуправления Михайловского района»;

9. Организация муниципальной службы на территории Михайловского района осуществляется в соответствии с федеральными законами, областными законами о муниципальной службе, Уставом Михайловского района и Положением о муниципальной службе, принимаемым районным Советом народных депутатов.

10. К предметам в области муниципальной службы относится регулирование статуса муниципального служащего, условий и порядка прохождения муниципальной службы, управления службой, требований к должностям муниципальной службы Уставом Михайловского района.

11. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

###### Статья 60. Реестр муниципальных должностей

Муниципальные должности муниципальной службы Михайловского района устанавливаются в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Амурской области, утвержденным Законом Амурской области от 31 августа 2007 г. N 364-ОЗ

Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности устанавливаются в соответствии с законом Амурской области.

**Статья 61. Денежное содержание муниципальных служащих и денежное вознаграждение лиц, замещающих выборные муниципальные должности**

1. Денежное содержание муниципального служащего муниципальной службы Михайловского района состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (должностной оклад) и месячного оклада за квалификационный разряд в соответствии с присвоенным квалификационным разрядом, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) материальная помощь.

3. Муниципальным служащим производятся иные выплаты (надбавка за ученую степень, надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющего высшее юридическое образование), предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Вопросы оплаты, размеров должностных окладов и надбавок к ним, премий и материальной помощи регулируются правовыми актами главы Михайловского района в соответствии с федеральными законами, законами Амурской области.

5. Финансирование расходов на выплату денежного содержания, материальной помощи и иных выплат, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами, муниципальным служащим, а также денежного вознаграждения, денежного поощрения, материальной помощи и иных выплат, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, осуществляется за счет средств бюджета Михайловского района.

**Статья 61.1 Социальные гарантии выборных должностных, других должностных лиц органов местного самоуправления**- **считать утратившей силу (решение от 12.05.2011г. №35/416)**

**61.2 Гарантии лицам, замещающим муниципальные должности (глава района, председатель районного Совета народных депутатов)**

1. Лицам, замещающим муниципальные должности (глава района, председатель районного Совета народных депутатов) гарантируются:

а) своевременная выплата ежемесячного денежного вознаграждения;

б) ежегодный оплачиваемый отпуск, установленный в соответствии с действующим законодательством;

в) возмещение расходов, связанных с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального образования;

г) профилактические осмотры и медицинское обслуживание в амбулаторно-поликлинических учреждениях области в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и правовыми актами области;

д) пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных Федеральными законами, Законами области, иными нормативными правовыми актами области и района;

ж) предоставление служебного транспорта, обеспечение служебными помещениями и телефонной связью для осуществления полномочий в порядке, установленном правовыми актами района;

з) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении в период осуществления полномочий в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

 2. Лицо, замещающее муниципальную должность района(глава района, председатель районного Совета народных депутатов), имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, действующих на территории района, учредителем или соучредителем которых является орган местного самоуправления, а также в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых за счет районного бюджета. При этом материалы, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность района, подлежат обязательному опубликованию в соответствии с законодательством о средствах массовой информации. Редактирование представленных материалов без его согласия не допускается.

3. Гарантии прав лиц, замещающих муниципальную должность района, (глава района, председатель районного Совета народных депутатов) при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении данных лиц, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

4. Лица, замещающие муниципальную должность района(глава района, председатель районного Совета народных депутатов), не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу данного лица, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда лицом, замещающим муниципальную должность района, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

5. Денежное вознаграждение лицам, замещающим муниципальные должности района, устанавливается в соответствии с законами Амурской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Командирование и возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, производится в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района.

 6. Финансирование расходов на оплату труда, пенсионное обеспечение и предоставление иных гарантий, установленных настоящим уставом, осуществляется за счет средств районного бюджета.

**Статья 62. Пенсионное обеспечение**

**муниципального служащего Михайловского района**

1. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы – 65 лет.

2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного служащего государственной службы Амурской области.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе и наступившей после увольнения его с должности муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законодательством.

4. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Амурской области соотношением муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы Амурской области.

Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного служащего по соответствующей государственной должности.

**62.1 Пенсионное обеспечение выборных лиц и лиц, замещающих муниципальные должности Михайловского района**

1. Государственное пенсионное обеспечение главы района и председателя районного Совета народных депутатов, осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Право на пенсию за выслугу лет возникает с момента возникновения права на получение пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на госу­дарственной или муниципальной службе, замещения государственной или му­ниципальной должности на оплачиваемой основе, а также в период получения установленных государственных или муниципальных гарантий, связанных с прекращением полномочий или сокращением должностей либо ликвидацией соответствующих государственных или муниципальных органов.

3 Установление и выплата пенсии за выслугу лет производится согласно «Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности района»

**Глава VII. Экономическая и финансовая основы местного самоуправления**

**Статья 63. Муниципальное имущество Михайловского района**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Михайловского района, средства бюджета Михайловского района, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления Михайловского района.

2. В собственности Михайловского района может находиться:

- имущество, предназначенное для решения Михайловским районом вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Михайловского района федеральными законами и законами Амурской области;

**-** имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Михайловского районного Совета народных депутатов.

- имущество, необходимое для осуществления полномочий, право осуществления которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами.

 -имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории района

3.Для решения вопросов местного значения в собственности Михайловского района могут находиться:

-имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения населения поселений в границах Михайловского района;

- автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах Михайловского района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

- пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории Михайловского района;

 37

- имущество, предназначенное для организации и осуществления экологического контроля;

- имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Михайловского района;

- имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории Михайловского района муниципальной милицией;

- имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

 ***-*** имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;

- имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

**-**имущество,включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории района межпоселенческих мест захоронения и организация ритуальных услуг.

- имущество межпоселенческих библиотек;

- имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Михайловского района в соответствии с федеральными законами;

обособленные водные объекты на территории Михайловского района, расположенные на межселенной территории Михайловского района.

- имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав Михайловского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- имущество, предназначенное для развития на территории Михайловского района физической культуры и массового спорта;

имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Михайловского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Михайловского района;

пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории Михайловского района;

- имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Михайловского района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

4. В случаях возникновения у Михайловского района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям частей 1-4 ст. 50 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

5. В собственности Михайловского района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных районов.

**Статья 64. Порядок владения, пользования и распоряжения**

**муниципальным имуществом Михайловского района**

1. Органы местного самоуправления Михайловского района от имени Михайловского района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Михайловского района.

2. Органы местного самоуправления Михайловского района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Амурской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Михайловского района устанавливается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов.

**Статья 65. Приватизация муниципального имущества**

**Михайловского района**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми районным Советом народных депутатов в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Михайловского района.

**Статья 66. Отношения органов местного самоуправления с**

**предприятиями и учреждениями, находящимися**

**в муниципальной собственности Михайловского района**

 1.Муниципальное образование Михайловский район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению [вопросов местного значения](#sub_20110). Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Решения о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются районным Советом по представлению главы Михайловского района.

3. Районный Совет народных депутатов может инициировать вопрос о ликвидации муниципального предприятия или учреждения, но вправе принять решение о ликвидации только при наличии согласия главы Михайловского района.

4. В решении районного Совета определяются цели и условия создания муниципального предприятия, учреждения.

 5. Администрация Михайловского района от имени Михайловского района, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений. Глава Михайловского района своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5.1. Глава района вправе своим постановлением делегировать полномочие по назначению и освобождению от должности руководителей муниципальных учреждений руководителям структурных подразделений администрации района, являющихся юридическими лицами.

6. Районный Совет вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

**Статья 67. Участие Михайловского района**

**в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. В целях более эффективного решения вопросов местного значения органы местного самоуправления могут участвовать в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных.

2. Решения об участии Михайловского района в хозяйственном обществе или некоммерческой организации принимаются районным Советом по инициативе главы Михайловского района или районного Совета.

3. Порядок участия Михайловского района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, в том числе межмуниципальных, определяется районным Советом.

4. Участником в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени Михайловского района выступает администрация Михайловского района.

5. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

###### Статья 68. Консолидированный бюджет Михайловского района

Бюджет Михайловского района и свод бюджетов поселений, входящих в состав Михайловского района, составляют консолидированный бюджет Михайловского района.

###### Статья 69. Бюджет Михайловского района

1. Михайловский район имеет собственный бюджет (бюджет Михайловского района).

2. Органы местного самоуправления Михайловского района обеспечивают сбалансированность бюджета Михайловского района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Михайловского района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Михайловского района.

3. Порядок формирования, утверждения, исполнения бюджета Михайловского района и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом, принимаемым районным Советом народных депутатов Михайловского района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также законами Амурской области.

3.1 Порядок формирования и утверждения бюджета:

 - глава района вносит бюджетное послание в районный Совет народных депутатов;

- администрация района разрабатывает и представляет районному Совету народных депутатов для принятия к сведению прогноз основных направлений социально-экономического развития;

- администрация района вносит в районный Совет народных депутатов проект методики формирования межбюджетных отношений с органами местного самоуправления на очередной финансовый год, одновременно с проектом районного бюджета;

- администрация района направляет на рассмотрение органам местного самоуправления проект методики формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и исходных данных к расчётам;

- районный Совет рассматривает и утверждает проект районного бюджета.

3.2 Исполнение бюджета осуществляется финансово экономическим управлением администрации Михайловского района в соответствии с принятым решением о районном бюджете.

4. В бюджете Михайловского района раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Амурской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенции соответствующиерасходы бюджета Михайловского района.

5. Проект бюджета Михайловского района, решение об утверждении бюджета Михайловского района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Михайловского района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

6. Районный Совет народных депутатов, администрация района осуществляют следующие формы финансового контроля:

Предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

Текущий контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, постоянных комиссий районного Совета народных депутатов, представительных органов местного самоуправления в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

Последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджетов.

7. Контроль районного Совета народных депутатов предусматривает право на:

- получение от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

- получение от органов исполняющих бюджеты оперативной информации об их исполнении;

- утверждение, не утверждение отчета об исполнении бюджета;

- создание собственных контрольных органов местного самоуправления для проведения внешнего аудита бюджета;

- внесение оценки деятельности органов исполняющие бюджеты.

 Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля районного Совета народных депутатов в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленный Конституцией РФ, бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

**Статья 70. Расходы бюджета Михайловского района**

1. Формирование расходов бюджета Михайловского района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами бюджета Михайловского района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Михайловского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств бюджета Михайловского района осуществляется за счет средств бюджета района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 70.1 Доходы бюджета Михайловского района**

Формирование доходов бюджета Михайловского района осуществляется в соответствии с бюджетным законодательствомРоссийской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

###### Статья 71. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Михайловского района по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**Статья 72. Районный фонд финансовой поддержки поселений,**

**входящих в состав Михайловского района**

1. В целях выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, формируется районный фонд финансовой поддержки поселений. Порядок предоставления поселениям, входящим в состав Михайловского района, дотаций, устанавливается законом Амурской области, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, исходя из уровня бюджетной обеспеченности поселений, финансовых возможностей органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Михайловского района, осуществлять свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Распределении дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений осуществляется между поселениями, входящими в состав Михайловского района и уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых не превышает уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений, определенный в качестве критерия для предоставления указанных дотаций бюджетам поселений в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений утверждается решением районного Совета о бюджете Михайловского района на очередной финансовый год.

**Статья 73. Закупка для обеспечения муниципальных нужд.**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

###### 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 73.1 Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа.**

Формирование муниципального заказа осуществляется одновременно с разработкой проекта бюджета Михайловского района на очередной финансовый год

Финансирование обеспечения размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд может осуществляться за счет средств, предусмотренных расходами районного бюджета.

Муниципальный контракт на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд может быть заключен на срок более одного года, если предметом такого контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых составляет более одного года. Перечень таких работ, услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

Структура муниципального заказа на очередной финансовый год формируется администрацией Михайловского района на основании постановления главы района в соответствии с планом закупок, составленным по заявкам отраслевых отделов и управлений администраций районной администрации, в пределах средств, определенных на эти цели решением районного Совета народных депутатов об утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и сметами расходов бюджетных учреждений.

 2.1. Извещение о проведении открытого конкурса опубликовывается в средствах массовой информации заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и размещается на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При проведении открытого конкурса на размещение заказов на поставки товаров выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципальный заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация в срок за тридцать дней размещают на официальномсайте Амурской области извещение о проведении такого открытого конкурса*.*

Для организации и подведения итогов предварительного квалификационного отбора, оценки квалификации участников, выявления победителя открытого конкурса создается конкурсная комиссия. Решение об образовании, составе комиссии и ее председателе принимается организатором муниципального заказа.

 Организатором муниципального заказа устанавливается место предоставления заявок на участие в конкурсе, дата и время окончания приема заявок.

 Решение о проведении конкурса принимается заказчиком и официально публикуется конкурсной комиссией в газете «Михайловский вестник» не позднее, чем за 30 дней до начала проведения конкурса.

 Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока предоставления конкурсных заявок.

 Победителем конкурса становится участник, конкурсная заявка которого заняла первое место. Заказчик в трехдневный срок со дня принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурса направляет ему в письменной форме уведомление о признании его победителем конкурса и подписанный заказчиком муниципальный контракт.

 По окончании конкурса конкурсная комиссия оформляет протокол о его результатах.

 Заказчик в трехдневный срок со дня проведения конкурса направляет в официальное печатное издание информация о результатах конкурса, содержащую наименование победителя конкурса, предмет и цену муниципального контракта.

 2.2. При проведении закрытого конкурса организатор заказа привлекает заявки на участие в конкурсе от всех поставщиков, которые могут представить требуемую продукцию. При проведении закрытого конкурса приглашение принять участие в закрытом конкурсе направляется каждому поставщику. Извещение о проведении закрытого конкурса официально не публикуется.

 2.3. Запрос ценовых котировок производится не менее, чем у трех поставщиков. Выигравшим признается поставщик, представивший самую низкую ценовую котировку.

 2.4. Размещение заказа у единственного исполнителя является внеконкурсным способом размещения заказа, при котором организатор муниципального заказа предлагает заключить муниципальный контракт только одному участнику (потенциальному исполнителю).

 3.Финансирование муниципального заказа осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в сводной бюджетной росписи Михайловского района.

 Бюджетные учреждения, организатор муниципального заказа ведут реестры закупок.

 Исполнение расходных обязательств по муниципальному заказу осуществляется через казначейство.

 4.Организатор муниципального заказа осуществляет контроль за соблюдением условий договора по исполнению муниципального заказа.

 Бюджетная комиссия Совета народных депутатов Михайловского района осуществляет контроль за размещением муниципального заказа.

 Орган, исполняющий бюджет, при проведении учета договоров проверяет соответствие условий заключенного контракта условиям конкурса и офертам участников, признанных победителями.

 Финансово–экономическое управление администрации Михайловского района осуществляет контроль финансирования и исполнения муниципального заказа.

###### Статья 74. Самообложение граждан Михайловского района

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Михайловского района могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Михайловского района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей Михайловского района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

 2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Амурской области.

**Статья 75. Порядок финансирования отдельных**

 **государственных полномочий**

1. Органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий из федерального и регионального фонда компенсаций предоставляются субвенции.

2. Органы местного самоуправления Михайловского района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия районным Советом соответствующего решения.

3. Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств вносится главой Михайловского района на рассмотрение районного Совета народных депутатов, с последующим внесением соответствующих изменений в районный бюджет.

**Статья 76. Муниципальные заимствования**

Муниципальные образования вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом муниципального образования.

Статья 76.1. **Выравнивание бюджетной обеспеченности Михайловского района.**

Выравнивание бюджетной обеспеченности Михайловского района осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

###### Глава VIII. Гарантии и ответственность

**Статья 77. Гарантии прав граждан на осуществление**

**местного самоуправления**

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» права граждан на осуществление местного самоуправления могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

**Статья 78. Гарантии прав поселений, входящих**

**в состав Михайловского района**

Население поселений, органы и должностные лица местного самоуправления поселений, входящих в состав Михайловского района, участвуют в формировании районных органов местного самоуправления на равных началах, независимо от численности населения поселений. Органы и должностные лица местного самоуправления поселений могут обращаться в суд и арбитражный суд за защитой своих прав.

**Статья 79. Ответственность депутатов районного Совета**

**и главы района перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяется настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Население Михайловского района на основании утраты доверия населения, вправе отозвать депутатов районного Совета, главу района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Устава.

**Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления**

**Михайловского района и должностных лиц местного самоуправления Михайловского района перед государством**

1. Полномочия районного Совета народных депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Амурской области о его роспуске.

1.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе районный Совет народных депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Амурской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области) в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Амурской области проект закона Амурской области о роспуске районного Совета народных депутатов

1.2.  В случае если соответствующим судом установлено, что районным Советом народных депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Амурской области, Уставу Михайловского района, а районный Совет народных депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо власти Амурской области) (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области) в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Амурской области проект закона власти Амурской области) о роспуске районного Совета народных депутатов

Закон Амурской области о роспуске районного Совета народных депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

2. Глава Михайловского района может быть отрешен от должности губернатором Амурской области в случае:

издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Амурской области, законам Амурской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

**Статья 80.1. Удаление главы Михайловского района в отставку.**

1. Представительный орган Михайловского района в соответствии с настоящим Федеральным законом вправе удалить главу Михайловского района в отставку по инициативе депутатов представительного органа Михайловского района или по инициативе высшего должностного лица Амурской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области).

2. Основаниями для удаления главы Михайловского района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Михайловского района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом Михайловского района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Михайловского района, представительным органом Михайловского района по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом Михайловского района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение главой Михайловского района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

З. Инициатива депутатов представительного органа Михайловского района об удалении главы Михайловского района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа Михайловского района, оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган Михайловского района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа Михайловского района об удалении главы Михайловского района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Михайловского района и высшее должностное лицо Амурской области (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган Михайловского района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа Михайловского района об удалении главы Михайловского района в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Амурской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области).

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа Михайловского района об удалении главы Михайловского района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Амурской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы Михайловского района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Михайловского района в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Амурской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области).

6. Инициатива высшего должностного лица Амурской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области) об удалении главы Михайловского района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган Михайловского района вместе с проектом соответствующего решения представительного органа Михайловского района. О выдвижении данной инициативы глава Михайловского района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган Михайловского района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа Михайловского района или высшего должностного лица Амурской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области) об удалении главы Михайловского района в отставку осуществляется представительным органом Михайловского района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение представительного органа Михайловского района об удалении главы Михайловского района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа Михайловского района.

9. Решение представительного органа Михайловского района об удалении главы Михайловского района в отставку подписывается председателем представительного органа Михайловского района.

10. При рассмотрении и принятии представительным органом Михайловского района решения об удалении главы Михайловского района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа Михайловского района или высшего должностного лица Амурской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области) и с проектом решения представительного органа Михайловского района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа Михайловского района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава Михайловского района не согласен с решением представительного органа Михайловского района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение представительного органа Михайловского района об удалении главы Михайловского района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Михайловского района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа Михайловского района.

13. В случае, если инициатива депутатов представительного органа Михайловского района или высшего должностного лица Амурской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Амурской области) об удалении главы Михайловского района в отставку отклонена представительным органом Михайловского района вопрос об удалении главы Михайловского района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа Михайловского района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа Михайловского района на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Михайловского района, в отношении которого районным Советом народных депутатов Михайловского района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 81. Контроль за деятельностью органов местного**

**самоуправления Михайловского района и должностных лиц**

**местного самоуправления Михайловского района**

1. Районный Совет осуществляет контроль за:

соответствием деятельности органов местного самоуправления Михайловского района и должностных лиц местного самоуправления Михайловского района настоящему Уставу и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами районного Совета;

исполнением органами местного самоуправления Михайловского района и должностными лицами местного самоуправления Михайловского района полномочий по решению вопросов местного значения.

2.Контрольный орган Михайловского района осуществляет контроль за:

 - исполнением бюджета Михайловского района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Михайловского района, отчета о его исполнении;

- соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. В соответствии с законодательством, настоящим Уставом контроль могут осуществлять также и иные органы местного самоуправления Михайловского района и должностные лица местного самоуправления Михайловского района.

### Глава IX. Заключительные и переходные положения

###### Статья 82. Прекращение действия Устава Михайловского района

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу новой редакции Устава Михайловского района.

**Статья 83. Применение муниципальных правовых актов Михайловского района в связи с вступлением в силу настоящего Устава**

Муниципальные правовые акты Михайловского района, действовавшие на территории района до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей положениям настоящего Устава.

**Статья 84. Вступление в силу настоящего Устава**

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Михайловский вестник», но не ранее чем с 01.01.2006г.

Пункт 1.8. части 1 статьи 7, пункт 8 части 9 статьи 30 настоящего Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.