

государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Режевской дом интернат для престарелых и инвалидов»

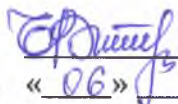
ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)

в ГАУ «Режевской ДИ»

г. Реж
2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель
Трудового коллектива

 О.В. Читаева
« 06 » 03 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ «Режевской ДИ»

 Н. П. Логинова
« 06 » 03 20 20 г.



Положение о системе управления охраной труда

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение, СУОТ) в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Режевской дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее Учреждение, ГАУ «Режевской ДИ») разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативными актами.

2. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется работодателем посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда.

4. СУОТ представляет собой единство:

4.1. организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

4.2. процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

4.3. устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГАУ «Режевской ДИ».

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников ГАУ «Режевской ДИ» являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

7. В положение о СУОТ включаются следующие разделы:

7.1. политика Учреждения в области охраны труда;

- 7.2. цели Учреждения в области охраны труда;
- 7.3. обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- 7.4. процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - 7.4.1. процедуру подготовки работников по охране труда;
 - 7.4.2. процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - 7.4.3. процедуру управления профессиональными рисками;
 - 7.4.4. процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - 7.4.5. процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - 7.4.6. процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - 7.4.7. процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - 7.4.8. процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- 7.5. планирование мероприятий по реализации процедур;
- 7.6. контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- 7.7. планирование улучшений функционирования СУОТ;
- 7.8. реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- 7.9. управление документами СУОТ.

II. Политика Учреждения в области охраны труда

8. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

9. Главная цель ГАУ «Режевской ДИ» в области охраны труда: сохранение жизни и здоровья работника, а также обеспечение здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в процессе трудовой деятельности.

10. Политика ГАУ «Режевской ДИ» в охране труда направлена на обеспечение приоритета жизни и здоровья как работника, так и проживающих. Для достижения поставленной цели руководство Учреждения принимает на себя следующие обязательства:

10.1. осуществлять трудовую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением требований федеральных законов и иных нормативно правовых актов в области охраны труда;

10.2. обеспечивать безопасность и охрану здоровья всего персонала соблюдая санитарно гигиенические нормы, выполняя мероприятия по предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

10.3. учитывать индивидуальные особенности работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

10.4. выявлять, снижать и предотвращать негативное воздействие вредных производственных факторов на работников, за счет совершенствования технологических процессов, внедрения новых технологий и осуществления производственного контроля;

10.5. обеспечивать функционирование, совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

10.6. привлекать представителя трудового коллектива к участию в управлении охраной труда и обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения, внедрять эффективные подходы к организации работ в области охраны труда, привлекая персонал Учреждения к участию в решении вопросов по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;

10.7. обеспечивать работников современными сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

10.8. системно и целенаправленно повышать знания персонала Учреждения в области охраны труда, формировать культуру безопасного проведения работ;

10.9. обеспечивать безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, производственного оборудования и своевременно проводить плановые ремонты;

10.10. обеспечить доступность достоверной информации о состоянии охраны труда Учреждении, как от работодателя к работнику, так и в обратном направлении.

11. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

III. Цели Учреждения в области охраны труда

12. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике Учреждения в области охраны труда и достигаются путем реализации обязательств, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

13. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

14. Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

15 Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет:

- 15.1. Директор Учреждения;
- 15.2. Заместитель директора;
- 15.3. Специалист по охране труда.

16. На втором уровне:

- 16.1. Главный бухгалтер Учреждения;
- 16.2. Специалист по кадрам;
- 16.3. Руководители структурных подразделений.

17. На третьем уровне:

- 17.1. Представитель трудового коллектива;
- 17.2. Работники.

18. Директор:

18.1. осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в Учреждении, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда и техники безопасности, контроль за выполнением должностных обязанностей в области охраны труда и техники безопасности подчиненными.

18.2. делегирует своим заместителям функции работодателя по обеспечению охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности в структурных подразделениях учреждения.

18.3. возмещает вред, причиненный работникам увечьем, профзаболеванием либо иным нарушением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами.

18.4. организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда Учреждения.

18.5. обеспечивает:

18.5.1. соблюдение режима труда и отдыха работников;

18.5.2. обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетенции для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

18.5.3. финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, медицинское обслуживание работников и осуществляет контроль над эффективностью их использования;

18.5.4. надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников с целью снижения (недопущения) производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости;

18.5.5. проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

18.5.6. приобретение и выдачу средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно Норм выдачи, приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

18.5.7. предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;

18.5.8. общее руководство проведением специальной оценкой условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

18.5.9. безопасную эксплуатацию здания и помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

18.5.10. разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

18.5.11. обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18.5.12. меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

18.5.13. условия для проведения своевременного и объективного расследования несчастного случая согласно действующим положениям;

18.5.14. выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда.

18.6. утверждает:

18.6.1. бюджеты затрат на мероприятия по охране труда;

18.6.2. должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Учреждения.

18.7. применяет меры поощрения к работникам Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц и работников, допустивших нарушения законодательства об охране труда и локальных нормативных актов по охране труда.

18.8. издает приказы по учреждению:

18.8.1. об определении обязанностей в области охраны труда и ответственности своих подчиненных, руководителей структурных подразделений;

18.8.2. об утверждении программ вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте;

18.8.3. об утверждении контингентов работников, подлежащих обязательным предварительным медицинским осмотрам при поступлении на работу и списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

18.8.4. об утверждении перечня профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;

18.8.5. об утверждении инструкций по охране труда;

18.8.6. об утверждении перечня работ, при проведении которых требуется наряд-допуск, и определении порядка его выдачи;

18.8.7. об утверждении Положения о комиссии по охране труда совместно с представителем трудового коллектива;

18.8.8. об утверждении перечней бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

18.8.9. об утверждении перечней профессий работников, которым предоставляются дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, иные гарантии и компенсации в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

18.8.10. о назначении ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору.

18.9. принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы, выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда, отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

19. Заместитель директора:

19.1. организует, координирует и контролирует работу по охране труда и технике безопасности в подразделениях

19.2. обеспечивает:

19.2.1. обучение и профессиональную подготовку работников, включая подготовку по охране труда;

19.2.2. выполнение должностными лицами, работниками структурных подразделений законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда и указаний директора, предписаний органов государственного надзора и контроля;

19.2.3. доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

19.2.4. наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

19.2.5. своевременное техническое обслуживание и исправное состояние систем пожарной защиты, электроснабжения, отопления, водоснабжения, вентиляции, видеонаблюдения, технологического и вспомогательного оборудования, включая поверку контрольных средств измерения, техническое освидетельствование зданий и сооружений, приспособлений и устройств;

19.2.6. приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

19.2.7. разработку и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, мероприятий направленных на предупреждение аварий, несчастных случаев, производственного травматизма;

19.2.8. проведение специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;

19.2.9. проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, проведение мероприятий по программе производственного контроля;

19.2.10. обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

19.2.11. расследование несчастных случаев на производстве.

20. Специалист по охране труда:

20.1. руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

20.2. участвует в разработке и пересмотре раздела «Охрана труда» коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в части вопросов охраны труда, других локальных актов по охране труда;

20.3. разрабатывает совместно с руководителями и специалистами структурных подразделений планы по охране труда, организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда, оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий, контролирует их выполнение;

20.4. обеспечивает должностных лиц, структурных подразделений Учреждения локальными нормативными правовыми актами Учреждения, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

20.5. основными задачами специалиста по охране труда являются:

20.5.1. организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

20.5.2. контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;

20.6. контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

20.7. контролирует за своевременным проведением соответствующими специалистами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, участвует в проверках, обследованиях технического состояния зданий и помещений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

20.8. разрабатывает программы обучения по охране труда работников Учреждения, организует своевременное обучение по охране труда работников Учреждения, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

20.9. проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

20.10. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих средств и правильное применение, рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ;

20.11. участвует в организации и своевременном проведении специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями, контролирует проведение СОУТ;

20.12. организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя, дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

20.13. составляет список должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, организует и контролирует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

20.14. проводит учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказывает помощь подразделениям в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений, участвует в работе комиссии по расследованию аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

20.15. рассматривает заявления работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, вносит предложения директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

21. Главный бухгалтер:

21.1. анализирует и обобщает предложения по расходованию средств на охрану труда, определяет направления их наиболее эффективного использования;

21.2. планирует и обеспечивает финансирование расходов на охрану труда в учреждении;

21.3. своевременно перечисляет средства:

21.3.1. по договорам, заключенным со специализированными организациями для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, по медицинскому обеспечению и пожарной безопасности, иных мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором;

21.3.2. по договорам на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.;

21.4. ведет учет средств, расходуемых на охрану труда и пожарную безопасность в подразделениях, представляет директору необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности;

21.5. организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профзаболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением трудовых обязанностей.

22. Специалист по кадрам:

22.1. обеспечивает оформление приема работников на работу в учреждение, их направление на обучение в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда и техники безопасности;

22.2. направляет работников, вновь принимаемых на работу, в службу охраны труда для прохождения предварительного инструктажа;

22.3. принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки по условиям труда;

22.4. принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинских осмотров;

22.5. обеспечивает контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка;

22.6. принимает меры по оформлению перевода на другую работу работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду, в соответствии с медицинским заключением;

22.7. информирует вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, путем ознакомления с должностными обязанностями и коллективным договором.

23. Руководитель структурного подразделения:

23.1. обеспечивает безопасное производство работ во вверенных им структурных подразделениях, соблюдение требований охраны труда, трудового

законодательства в части охраны труда;

23.2. ежедневно перед началом работы проверяет состояние охраны труда и пожарной безопасности рабочих мест во вверенных им подразделениях;

23.3. содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, представителю трудового коллектива;

23.4. обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

23.5. доводит до сведения работников локальные нормативные акты, приказы, распоряжения и другие акты, информацию по охране труда, обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

23.6. инструктирует работников и обучает безопасным приемам и методам работы, следит за соблюдением ими правил и инструкций по охране труда, обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

23.7. обеспечивает и контролирует ношение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

23.8. организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

23.9. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

23.10. принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

23.11. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

23.12. своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

23.13. обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-

надзорной деятельности, предписаний специалиста охраны труда;

23.14. обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

23.15. приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда.

24. Представитель трудового коллектива:

24.1. содействует созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

24.2. осуществляет в Учреждении контроль в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов;

24.3. информирует работников Учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства, осуществляет контроль по своевременному обеспечению;

24.4. содействует прохождению работниками Учреждения предварительных, периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований в установленные работодателем сроки;

24.5. осуществляет контроль в Учреждении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и доводит до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

24.6. представляет предложения работодателю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;

24.7. информирует работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда;

24.8. представляет интересы работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

24.9. информирует и консультирует работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

25. Работник:

25.1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках

выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

25.2. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;

25.3. проходит подготовку по охране труда, включая обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

25.4. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

25.5. перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

25.6. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

25.7. проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

25.8. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

25.9. содержит в чистоте свое рабочее место;

25.10. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

25.11. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

25.12. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

25.13. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

26. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Учреждения приказом устанавливает:

26.1. требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

26.2. перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

26.3. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

26.4. перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;

26.5. перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

26.6. работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;

26.7. вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

26.8. состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

26.9. регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

26.10. перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

26.11. порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

26.12. порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

26.13. порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

26.14. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

27. С целью организации процедуры и проведения специальной оценки условий труда директор Учреждения, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

27.1. порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

27.2. особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

27.3. организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

27.4. порядок осуществления отбора и заключения договора с

организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

27.5. порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

27.6. порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

28. При рассмотрении различных производственных опасностей директором Учреждения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учётом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

29. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников директор Учреждения устанавливает:

29.1. порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

29.2. перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

30. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Учреждения устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления. Такое информирование может осуществляться в форме:

30.1. включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

30.2. ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

30.3. размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

30.4. проведения совещаний, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

30.5. изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

30.6. использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

30.7. размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

31. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор Учреждения определяет мероприятия по

предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

31.1. обеспечение рационального использования рабочего времени;

31.2. организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

31.3. обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

31.4. поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

32. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директор Учреждения устанавливает:

32.1. порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

32.2. порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

32.3. перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

33. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

34. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда.

35. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Учреждения устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

35.1. оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

35.2. эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

35.3. информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;

35.4. подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

35.5. контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

36. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Учреждения устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В Плате отражаются:

36.1. результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда;

36.2. общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

36.3. ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

36.4. сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

36.5. ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

36.6. источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

37. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор учреждения устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

37.1. оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

37.2. получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

37.3. получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

38. С целью организации планирования улучшения функционирования

СУОТ директор Учреждения ежегодно на основании предложений специалиста в области охраны труда и с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников утверждает план улучшения функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

39. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Учреждения устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

40. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

40.1. защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

40.2. возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

40.3. невозобновление работы в условиях аварии;

40.4. предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

40.5. оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей;

40.6. подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

41. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор Учреждения устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

X. Управление документами СУОТ

42. С целью организации управления документами СУОТ директор Учреждения устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы

обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

43. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

43.1. акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

43.2. журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

43.3. записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

43.4. результаты контроля функционирования СУОТ.

XI. Заключительные положения

44. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

45. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

Разработал:
Специалист по охране труда



Н.С. Кирчанова

Согласовано:
Заместитель директора



О.И. Осипов

Прошнуровано, пронумеровано,
и скреплено печатью

19 листов

Дата 26.03.2014 г.

