|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением главы района  от 14.07.2015 № 436 |

**Положение**

**об Общественной палате Михайловского района**

1. **Общие положения**

1.1. Общественная палата Михайловского района (далее – Общественная палата) является постоянно действующим совещательным общественным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем и внесение предложений по их решению в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе­дерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Рос­сийской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах об­щественного контроля в Российской Федерации».

1.2. Общественная палата строит свою работу на основе коллегиального, свобод­ного, делового обсуждения и решения вопросов, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности и широкой инициативы.

1.3. Общественная палата осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными закона­ми, законами и нормативными правовыми актами Амурской области, нормативными правовыми актами Михайловского района. Общественная палата выполняет кон­сультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного кон­троля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Феде­рации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, настоящим Положением.

1.4. Положение об Общественной палате, персональный состав Общественной палаты, а также изменения и дополнения к ним утверждаются постановлением главы администрации Михайловского района.

1.5. Общественная палата осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- приоритет прав и законных интересов человека и гражданина:

- добровольность участия в осуществлении общественного контроля;

- самостоятельность и независимость от органов местного самоуправления, муни­ципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- публичность и открытость осуществления общественного контроля и обществен­ного обсуждения его результатов;

- законность деятельности;

- объективность, беспристрастность и добросовестность, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;

- обязательность рассмотрения органами местного самоуправления, муниципаль­ными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответ­ствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых докумен­тов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмот­ренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными ор­ганами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах;

- недопустимость необоснованного вмешательства в деятельность органов местно­го самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осу­ществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полно­мочия, и оказания неправомерного воздействия на указанные органы и организации;

- презумпция добросовестности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответ­ствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, за деятельностью которых осуществляется общественный контроль;

- недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

- соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния решений поли­тических партий на осуществление общественного контроля.

1.6. Общественная палата:

* осуществляет информационное взаимодействие с органами местного самоуправления, в том числе с использованием информационно­телекоммуникационной сети «Интернет»;
* размещает на сайтах информацию о своей деятельности с указанием адресов элек­тронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспече­нии открытого доступа к которой содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле.

1.7. Общественная палата по запросам средств массовой информации обязана предо­ставлять информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

**2. Цель и задачи Общественной палаты**

Целью Общественной палаты является обеспечение согласования интересов жителей Михайловского района, общественных объединений и администрации Михайловского района для решения экономических, экологических, социальных и культурных вопросов на территории Михайловского района путем:

1) разработки стратегии сотрудничества с институтами гражданского общества Михайловского района.

2) анализа общественного мнения по важнейшим социальным, экологическим, политическим и экономическим вопросам, обсуждаемым на федеральном, региональном и местном уровнях и затрагивающим интересы большинства населения Михайловского района;

3) выработки предложений и рекомендаций по осуществлению позитивных социально-экономических, экологических и культурных преобразований в Михайловском районе на основе широкого обсуждения проблем его перспективного развития и благоустройства, состояния муниципального хозяйства и социокультурной сферы;

4) осуществления общественного контроля за деятельностью администрации Михайловского района, в том числе за его работой с обращениями граждан, за организацией приема населения, функционированием муниципальных служб и организаций;

5) взаимодействия с администрацией Михайловского района посредством привлечения к общественной деятельности граждан, проживающих на территории Михайловского района.

6) обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммер­ческих организаций;

7) обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными органи­зациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с феде­ральными законами отдельные публичные полномочия;

8) общественной оценки деятельности органов местного самоуправления, муници­пальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и сво­бод человека и гражданина прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Задачами Общественной палаты являются:

* формирование и развитие гражданского правосознания;
* повышение уровня доверия граждан к деятельности государства и органов мест­ного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;
* содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
* реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод чело­века и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных не­государственных некоммерческих организаций;
* обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного само­управления и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществля­ющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
* формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
* повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и му­ниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответ­ствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

**3. Функции Общественной палаты**

Общественная палата осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает участие представителей общественности Михайловского района в подготовке правовых актов на местном уровне;

2) участвует в разработке и анализе эффективности программ социально-экономического, экологического и культурного развития Михайловского района;

3) информирует главу Михайловского района о своей деятельности и происходящих в Михайловском районе социально значимых процессах;

4) информирует общественность Михайловского района о деятельности администрации Михайловского района;

5) взаимодействует с Общественной палатой Амурской области, региональными и местными средствами массовой информации в целях формирования позитивного общественного мнения, атмосферы гласности и конструктивного сотрудничества различных социальных групп и общественных объединений;

6) способствует становлению структур гражданского общества в Михайловском районе, проводя с этой целью публичные мероприятия, посвященные развитию диалога между обществом и властью, обсуждению гражданских инициатив, формированию эффективных механизмов взаимодействия администрации Михайловского района и общественности Михайловского района.

**4. Полномочия Общественной палаты**

Общественная палата обладает следующими полномочиями:

4.1. Разрабатывать и утверждать Регламент своей работы и Кодекс этики.

4.2. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

4.3. Выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях.

4.4. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у орга­нов местного самоуправления и муниципальных организаций, иных органов и организа­ций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

4.5. Посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовы­ми актами, соответствующие органы местного самоуправления, муниципальные органи­зации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральным законами отдельные публичные полномочия.

4.6. Подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления, муни­ципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой ин формации.

4.7. В случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченному по правам человека в Амурской области, уполномоченному по правам ребенка в Амурской области, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Амурской области и в органы прокуратуры.

4.8. Обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.10. Самостоятельно планировать, организовывать и проводить социально-значимые мероприятия, реализовывать собственные программы, направленные на достижение целей и реализацию задач, определенных настоящим положением.

4.11. Приглашать на свои заседания представителей органов власти, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

4.12. Привлекать к работе Общественной палаты руководителей предприятий, ученых, специалистов, независимых экспертов, представителей общественных организаций и жителей муниципального образования на добровольной безвозмездной основе.

4.13. Размещать материалы о своей работе в СМИ, на странице официального интернет-сайта администрации муниципального образования, выпускать собственные информационные материалы.

4.14. Создавать комиссии и рабочие группы по основным направлениям деятельности Общественной палаты.

**5. Структура и организация деятельности Общественной палаты**

5.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, зарегистрированный и проживающий постоянно на территории Михайловского района.

5.2. Членом Общественной палаты не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

5.3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Общественная палата состоит из числа достойных и уважаемых граждан, представителей общественных объединений, представителей местной общественности, проживающих на территории муниципального образования, давших свое согласие на включение с состав Общественной палаты.

5.5. Общественная палата избирается в составе не более 15 и не менее 7 человек.

5.6. Состав Общественной палаты по результатам проведения консультаций с местными общественными объединениями утверждается постановлением главы Михайловского района на срок 3 года. В состав Общественной палаты не может входить более одного представителя от одного общественного объединения.

5.7. На первом заседании Общественной палаты большинством голосов от спи­сочного состава по рекомендации главы муниципального образования избирается пред­седатель Общественной палаты.

5.8. Постоянно действующим рабочим органом Общественной палаты является президиум Общественной палаты, который избирается на первом заседании Обще­ственной палаты.

5.9. По представлению председателя Общественная палата избирает заместителя председателя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

5.10. Секретарь Общественной палаты избирается на заседании Общественной палаты по представлению председателя Общественной палаты.

5.11. Президиум формируется Общественной палатой самостоятельно. В состав президиума Общественной палаты входят председатель Общественной палаты, заме­ститель председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты, предсе­датели комиссий.

5.12. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы из числа членов Общественной палаты и привлеченных граждан.

**6. Права и обязанности членов Общественной палаты.**

6.1. Общественная палата обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

6) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

7) рассматривать жалобы и обращения граждан по вопросам своей компетенции;

8) своевременно информировать главу Михайловского района о результатах своей деятельности и состоянии работы с населением.

6.2. Президиум Общественной палаты:

1) координирует деятельность Общественной палаты в период между её общими заседаниями;

2) вырабатывает рекомендации по повестке дня заседания Общественной палаты;

3) готовит материалы для проведения заседаний Общественной палаты;

4) обращается в администрацию Михайловского района за получением информации по вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни Михайловского района;

5) формирует комиссии и рабочие группы Общественной палаты;

6) привлекает к работе Общественной палаты экспертов и консультантов;

7) участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов Михайловского района;

8) организует публичные мероприятия, занимается аналитической и просветительской деятельностью;

9) освещает в средствах массовой информации основные направления своей деятельности;

10) составляет отчеты о работе Общественной палаты по итогам года.

6.3. Председатель Общественной палаты:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Общественной палаты;

2) обеспечивает взаимодействие с администрацией Михайловского района, администрациями сельсоветов и региональными средствами массовой информации;

3) ведет заседания Общественной палаты и её президиума;

4) информирует главу Михайловского района о проделанной Общественной палатой работе;

5) осуществляет контроль за принятыми Общественной палатой решениями;

6) утверждает план работы Общественной палаты;

7) обеспечивает отчетность деятельности Общественной палаты;

8) распределяет обязанности между членами Общественной палаты, дает им поручения;

9) назначает и созывает заседания Общественной палаты и президиума Общественной палаты, следит за соблюдением установленного порядка о его работе, осуществляет руководство подготовкой заседаний Общественной палаты и президиума Общественной палаты;

10) подписывает протоколы заседаний Общественной палаты и другие внутренние документы Общественной палаты;

11) информирует членов Общественной палаты о выполнении решений Общественной палаты;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Общественной палаты.

6.4. Секретарь Общественной палаты:

1) осуществляет прием и рассмотрение предложений комиссий и членов Общественной палаты по вопросам, выносимым на рассмотрение заседаний Общественной палаты, информирует о них председателя;

2) организует организационно-техническую работу Общественной палаты;

3) отвечает за подготовку заседаний Общественной палаты и президиума Общественной палаты;

4) ведет учет посещения заседаний членами Общественной палаты, а также учет выполняемых ими поручений;

5) анализирует ход выполнения планов и решений Общественной палаты, о результатах информирует председателя Общественной палаты;

6) ведет документацию Общественной палаты;

7) готовит протоколы заседаний Общественной палаты;

8) выполняет другие поручения председателя Общественной палаты.

6.5. Член Общественной палаты обязан:

1) участвовать в работе Общественной палаты;

2) присутствовать на заседаниях Общественной палаты;

3) выполнять решения Общественной палаты и принятые на себя перед Общественной палатой обязательства;

4) регулярно отчитываться о своей деятельности.

**7. Прекращение и приостановление полномочий члена**

**Общественной палаты**

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании суда, вступившего в законную силу;

6) грубого нарушения им Кодекса этики;

7) избрания его на должность в органы государственной власти или местного самоуправления;

8) назначения его на государственную должность или должность муниципальной службы;

9) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания член Общественной палаты не приостановил свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий;

10) если в течение длительного времени (более трех месяцев) без уважительной причины не принимает участия в работе Общественной палаты;

11) смерти члена Общественного совета.

2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются главой района в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законо­дательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представи­тельного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кан­дидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в муниципальном образовании.

**8. Порядок работы Общественной палаты**

8.1. Для осуществления своих функций Общественная палата проводит общие собрания не реже одного раза в квартал. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины списочного состава Общественной палаты.

8.2. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее ½ от общего числа членов Общественной палаты. При равенстве голосов голос председателя Общественной палаты является решающим. Принимаемые решения носят рекомендательный характер.

8.3. Решения Общественной палаты подписываются председательствующим на её заседании и секретарем палаты и доводятся до сведения главы Михайловского района.

8.4. Повестка дня заседания Общественной палаты формируется председателем палаты с учетом поступивших предложений от главы Михайловского района и членов палаты.

8.5. Повестка дня заседания Общественной палаты определяется не позднее, чем за десять дней до заседания, и доводится до сведения всех членов палаты.

8.6. Президиум Общественной палаты проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

8.7. Для решения оперативных вопросов по основным направлениям своей деятельности Общественная палата может создавать рабочие группы, действующие под руководством одного из членов палаты. В состав рабочих групп наряду с членами Общественной палаты могут быть включены представители общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, муниципальных органов, коммерческих организаций, специалисты, независимые эксперты и т.п. Персональный состав рабочих групп утверждается президиумом Общественной палаты. Заседания рабочих групп проводится по мере необходимости.

8.8. По итогам работы за год Общественной палатой готовится ежегодный доклад.