

# **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных, объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения администрации Новочесноковского сельсовета**

## **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент администрации по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных, объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Новочесноковского сельсовета (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент размещается на официальном сайте администрации и на региональном портале государственных и муниципальных услуг Амурской области.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме (далее – заявители).

1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральным законом от 27.07.2010 № 201-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. №83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»; - Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2004г. №19 «Об утверждении Правил согласования

инвестиционных программ субъектов естественных монополий в электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 4, ст.278); - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»; - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу  
Администрацией Новочесноковского сельсовета.

1.4. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами, организациями при предоставлении муниципальной услуги. При предоставлении муниципальной услуги администрация Новочесноковского сельсовета взаимодействует с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими деятельность на территории Новочесноковского сельсовета (далее по тексту – сетедержатели).

1.5. Получатели муниципальной услуги Получателями муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков - физические и юридические лица, осуществляющие строительство или реконструкцию объектов капитального строительства (далее – заявители).

## **II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1.1. Осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

2.1.2. Индивидуальное письменное информирование заявителей

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в администрацию Новочесноковского сельсовета осуществляется путем почтовых отправлений. Глава Новочесноковского сельсовета, либо руководитель территориального органа администрации Новочесноковского сельсовета, рассматривает обращение лично, либо передает обращение специалисту администрации для подготовки ответа. Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя).

2.1.3. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ).

2.1.4. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте администрации Новочесноковского сельсовета (далее по тексту-Интернет-сайт). На официальном Интернет-сайте размещается следующая обязательная информация: - наименование муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу; - процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в

виде блок-схем (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту); - перечень документов, представляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

2.2. Описание конечного результата предоставления заявителям на предоставление муниципальной услуги.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: - предоставление технических условий, а также информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту) заявителям; - в случае принятия решения об отказе - письменное уведомление администрации Новочесноковского сельсовета об отказе в выдаче технических условий с указанием причин отказа. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: - не предоставление, или предоставление не в полном объеме документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги; - отсутствие на момент запроса заявителей, резервов мощности источников водо-, тепло-, электроснабжения и пропускной способности сетей инженерно-технического обеспечения; - выявление в представленных заявителями документах недостоверной или искаженной информации.

2.3. Перечень документов, необходимых для получения заявителями муниципальной услуги, порядок их представления

Заявители представляют в администрацию Новочесноковского сельсовета запрос о предоставлении технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – запрос о предоставлении технических условий) (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту). Запрос о предоставлении технических условий заполняется ручным способом (чернилами или пастой) или машинописным способом в двух экземплярах, один из которых после регистрации в журнале учёта технических условий (Приложение 5 настоящему Административному регламенту) остаётся в администрации, второй – передаётся заявителям. В запросе о предоставлении технических условий указываются следующие обязательные характеристики: - полное наименование заявителя, адрес фактического места нахождения, юридический (почтовый) адрес, телефон (факс), наименование объекта капитального строительства, место расположения; - нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос; - правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка); - информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства; - информацию о разрешенном использовании земельного участка; - информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку; - необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения; - планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства - планируемые параметры подключаемой нагрузки по видам ресурсов (водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение,

ливневая канализация.); - схема существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства (электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения) местного значения. - подпись заявителя

Допускается представление копий нотариально заверенных, а также заверенных печатью и подписью заявителя, направившего запрос о предоставлении технических условий.

2.4. Требования к платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги по оказанию муниципальной услуги по предоставлению технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, а также информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения является бесплатной муниципальной услугой.

2.5. Требования к оборудованию помещений для оказания муниципальной услуги

Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику, приведенному в пункте 2.1. настоящего Административного регламента. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет, информационным стендом с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.6. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

Специалист администрации принимает от заявителей документы для получения муниципальной услуги в соответствии пунктом 2.3. настоящего Административного регламента. Время ожидания заявителей при подаче/получении документов для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Продолжительность приема заявителей при подаче/получении документов для получения муниципальной услуги не должна превышать 15 минут. Выдача технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должна быть осуществлена в течении 30 дней со дня получения запроса о предоставлении технических условий от правообладателей земельных участков - физических и юридических лиц, осуществляющих строительство или реконструкцию объектов капитального строительства.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Первичный прием документов от заявителей специалист администрации производит прием запроса о предоставлении технических условий с приложением документов лично от заявителей, предусмотренных подпунктом 2.3. настоящего Административного регламента, либо от имени заявителей документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии надлежаще

оформленных полномочий. В ходе приема документов от заявителей специалист администрации осуществляет проверку представленных документов: - наличия всех необходимых документов для получения технических условий, указанных в пункте 2.3. настоящего Административного регламента; - запроса о предоставлении технических условий, заполненного в соответствии с. пунктом 2.3. настоящего Административного регламента, на отсутствие неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. В случае представления заявителями неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, в ходе личного приёма заявителей, запрос о предоставлении технических условий не подлежит рассмотрению. В таком случае документы возвращаются заявителям с указанием причины отказа в их рассмотрении. В случае представления заявителями неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, при письменном обращении заявителей, документы возвращаются заявителям с указанием причины отказа в их рассмотрении в письменной форме в течение трех дней со дня их поступления. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в данном подпункте настоящего Административного регламента, а заявитель настаивает на их приеме, специалист администрации регистрирует запрос о предоставлении технических условий, после чего в течение трех дней со дня их поступления информирует в письменной форме об отказе в приеме документов с причинами отказа. Запрос о предоставлении технических условий и прилагаемые к нему документы, отвечающие требованиям настоящего Административного регламента, в день поступления принимаются и регистрируются специалистом администрации по соответствующей описи (Приложения 4 соответственно к настоящему Административному регламенту). Датой принятия к рассмотрению запроса о предоставлении технических условий и прилагаемых к ним документов считается дата регистрации записи в журнале учёта технических условий. Письменное уведомление заявителей об отказе в приеме запроса о предоставлении технических условий и прилагаемых к нему документов, составляется специалистом администрации и подписывается главой Новочесноковского сельсовета. Уведомление об отказе в приеме документов должно содержать причины отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

### 3.1.2. Порядок выполнения действий при предоставлении муниципальной услуги

После представления всех документов заявителями, специалист администрации для получения технических условий и информации о плате за подключение обращается с соответствующим запросом к сетедержателю. В случае, если обеспечение отдельными видами ресурсов возможно осуществить различными способами, сотрудник администрации запрашивает технические условия для всех возможных способов. Запрос о выдаче технических условий подписывается главой Новочесноковского сельсовета. Сетедержатель обязан в течение 14 рабочих дней с даты получения запроса определить и предоставить технические условия и информацию о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения либо предоставить

мотивированный отказ в выдаче указанных условий при отсутствии возможности подключения строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Выдача технических условий или информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется без взимания платы. Сетедержатель несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой по запросу информации, а также за соблюдение сроков её предоставления. . Технические условия должны содержать следующие данные: - максимальная нагрузка в возможных точках подключения; - срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемый в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ; - срок действия технических условий, но не менее 2 лет с даты их выдачи. По истечении этого срока параметры выданных технических условий могут быть изменены. Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должна содержать: - данные о тарифе на подключение, утвержденном на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - дату окончания срока действия указанного тарифа (если период действия этого тарифа истекает ранее окончания срока действия технических условий); - дату повторного обращения за информацией о плате за подключение (если на момент выдачи технических условий тариф на подключение на период их действия не установлен). Если для подключения строящихся (реконструируемых) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения не требуется создания (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, плата за подключение не взимается. Если у сетедержателя отсутствуют утвержденные инвестиционные программы, подключение осуществляется без взимания платы за подключение, а вместо информации о плате за подключение выдаются технические условия. В целях подтверждения наличия резервов пропускной способности сетей инженерно-технического обеспечения, обеспечивающих передачу необходимого объема ресурса, и (или) резерва мощности по производству соответствующего ресурса сетедержатель, получивший запрос о выдаче технических условий согласовывает технические условия с организациями, владеющими технологически связанными сетями инженерно-технического обеспечения и (или) объектами по производству данного ресурса. Соответствующие организации в течение 5 рабочих дней со дня даты обращения энергоснабжающей организации должны согласовать данный документ, либо представить письменный мотивированный отказ. - Управление в течении 30 дней со дня получения запроса о предоставлении технических условий предоставляет заявителям технические условия, выданные сетедержателями, либо мотивированный отказ в предоставлении технических условий. В целях проверки обоснованности отказа в выдаче технических условий заявитель вправе обратиться в управление по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Амурской области за соответствующим заключением. При смене правообладателя земельного участка, которому были выданы технические условия, новый правообладатель вправе воспользоваться этими техническими условиями,

уведомив сетедержателей о смене правообладателя.

### 3.1.3. Выдача технических условий

Возможность выдачи технических условий существует: - при наличии резерва пропускной способности сетей, обеспечивающего передачу необходимого объема ресурса; - при наличии резерва мощности по производству соответствующего ресурса. Технические условия выдается заявителю в одном экземпляре. Технические условия утверждаются сетедержателем и согласовываются с главой администрации Новочесноковского сельсовета и заверяются печатью администрации Новочесноковского сельсовета.

### 3.2. Ведение реестра технических условий

Администрация Новочесноковского сельсовета ведет Реестр выданных технических условий. В реестре технических условий содержатся сведения: а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического и физического лица; место его нахождения. б) дата регистрации документа; в) наименование организации предоставляющей технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; г) номер технических условий и дата выдачи.

## **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

### 4.1. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами администрации осуществляется главой администрации Новочесноковского сельсовета. Специалист администрации несёт ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур по приему и выдаче документов, соблюдению сроков предоставления муниципальной услуги. Ответственность специалиста администрации закрепляется его должностной инструкцией. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в 3 месяца. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные

недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и утверждается Главой Новочесноковского сельсовета.

4.2. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги

Заявители вправе обратиться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении муниципальной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством. Заявители могут обратиться с жалобой в случае отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений. В административном порядке заявители вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - обращение), устно или по телефону к Главе Новочесноковского сельсовета через специалистов администрации Новочесноковского сельсовета.

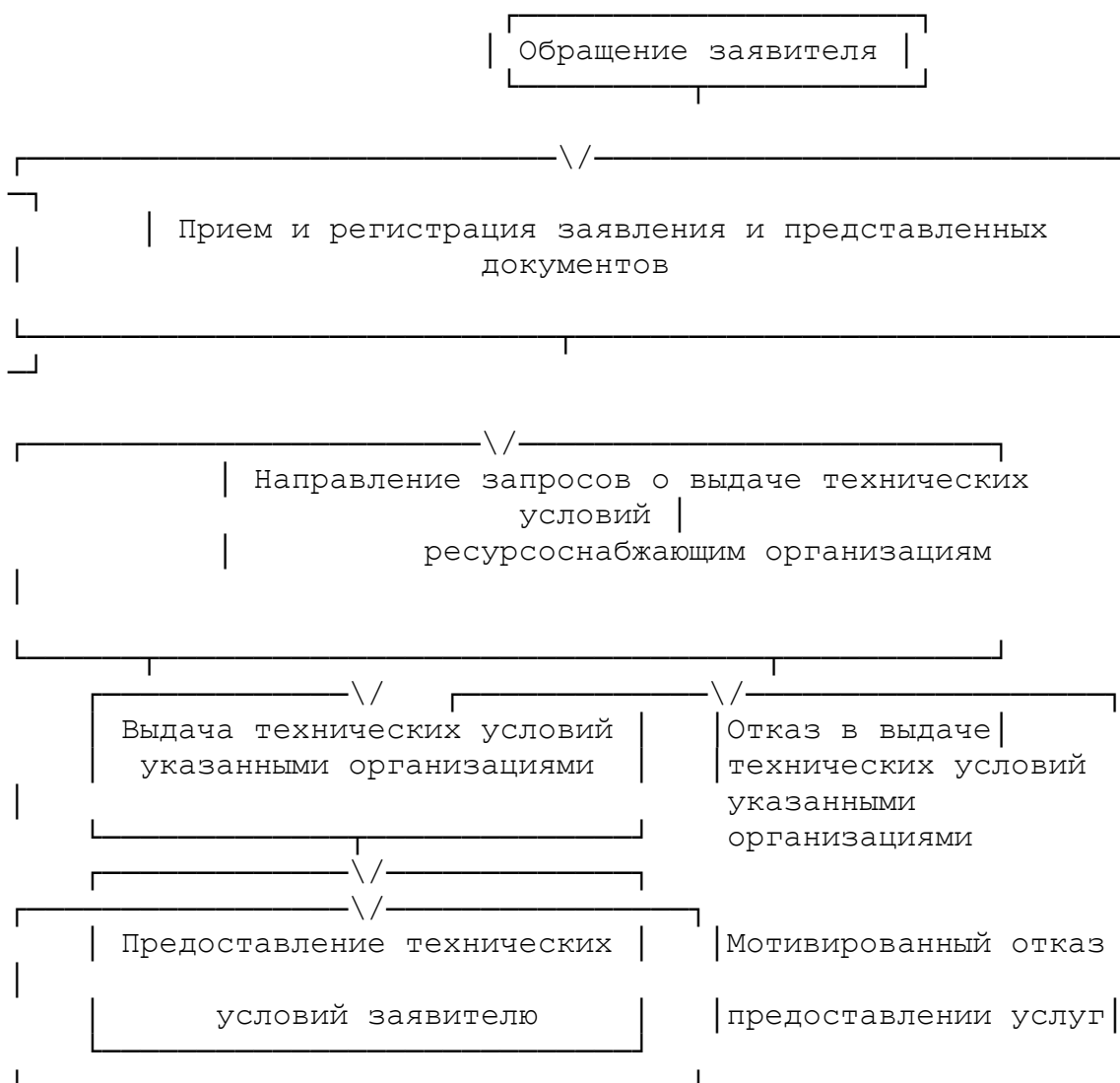


**Приложение 1 к Административному регламенту администрации по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных, объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения Новочесноковского сельсовета.**

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Новочесноковского сельсовета Михайловского муниципального района  
Адрес: 676685, Амурская область, Михайловский район с.Новочесноково ул.Совхозная д.6 Адрес электронной почты администрации Адрес интернет-сайта администрации novochnokovo@yandex.ru . Ф.И.О. Должность № каб. Служеб-ный телефон Электронный адрес  
График работы с 8.00 до 16.00 Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00.  
Суббота и воскресенье – выходные дни

**Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных, объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения Новочесноковского сельсовета**  
**БЛОК – СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ВЫДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

**БЛОК-СХЕМА  
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



**Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных, объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения Новочесноковского сельсовета**

Оформляется на фирменном бланке организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

Согласовано: Глава администрации Утверждаю: руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения Технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. 1. Исходные данные, указанные в запросе на выдачу технических условий. Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наименование объекта \_\_\_\_\_

Информация о планируемой величине подключаемой нагрузки \_\_\_\_\_ Информация о планируемом сроке вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2. Условия подключения. Точка присоединения \_\_\_\_\_

Максимальная нагрузка \_\_\_\_\_ Наличие инвестиционной программы \_\_\_\_\_ 3.

Срок подключения объекта капитального строительства. Определяется в зависимости от срока создания технической возможности подключения и срока ввода объекта капитального строительства в эксплуатацию. 4. Срок действия технических условий. 5. Прочие условия присоединения. М.П. Подпись \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги о предоставлении технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных, объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Новочесноковского сельсовета**

**ЗАПРОС о предоставлении технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения**

(полное наименование заявителя) находящееся по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ юридический (почтовый) адрес:  
\_\_\_\_\_ (с указанием

почтового индекса) телефон: \_\_\_\_\_; факс: \_\_\_\_\_  
; \_\_\_\_\_ банковские \_\_\_\_\_ реквизиты:

\_\_\_\_\_ просит предоставить технические условия подключения к  
городским \_\_\_\_\_ сетям \_\_\_\_\_ инженерно-технического  
обеспечения \_\_\_\_\_

(наименование объект капитального строительства, место расположения)  
Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального  
строительства: 201 г. Планируемые параметры подключаемой нагрузки по  
видам ресурсов: Водоснабжение (в куб.м. в сутки)

\_\_\_\_\_ Водотведение (в куб.м. в сутки)

\_\_\_\_\_ Теплоснабжение ( в Гкал/час)

\_\_\_\_\_ Электроснабжение: напряжение \_\_\_\_\_ кВ;  
мощность \_\_\_\_\_ кВт Категория надежности \_\_\_\_\_

Приложения: Документы по описи в 1 экземпляре. (должность  
руководителя) (подпись) (ф.и.о.) М.П. Исполнитель: (ф.и.о.) Телефон:  
ОПИСЬ документов, прилагаемых к запросу о предоставлении технических  
условий подключения к сетям инженерно-технического обеспечения №№  
п/п Наименование документа Кол-во листов Примечание 1 2 3 4 1.  
Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также  
документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос. 2.  
Правоустанавливающие документы на земельный участок. 3. Информация  
о местонахождении и границах земельного участка, на котором  
планируется осуществить строительство объекта капитального  
строительства или на котором расположен реконструируемый объект  
капитального строительства. \*\* 4. Информация о разрешенном  
использовании земельного участка. 5. Информация о предельных  
параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов  
капитального строительства, соответствующих данному земельному  
участку. \*\* \*\* - указываются фактические наименования (обозначения)  
представленных документов, копии документов направляются в сетевую  
организацию вместе с копией запроса

**Приложение 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги о предоставлении технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных, объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на территории Новочесноковского сельсовета**

Журнал учета выдачи технических условий

№ п/п Дата и номер документа

Наименование заявителя и его место нахождения

Краткое содержание и местонахождение объекта капитального строительства указанного в запросе

Наименование организации, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

Ф.И.О дата, подпись о получении

Номер и дата выдачи технических условий

## **Приложение 6 к настоящему Административному регламенту**

**график работы специалистов:** понедельник – четверг, с 800-1700, пятница с 8-00- 16-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

При обращении заявителей устно к Главе Новочесноковского сельсовета ответ на обращение с согласия заявителей может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В письменном обращении (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту) указываются: - фамилия, имя, отчество заявителей (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя); - полное наименование юридического (в случае обращения организации) и физического лица; - контактный почтовый адрес; - предмет обращения; - личная подпись заявителей (его уполномоченного представителя) и дата. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа. В случае, если в письменном обращении заявителей содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Новочесноковского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителей, направивших обращение, направляется сообщение. Письменное обращение заявителей должно быть рассмотрено в течение 15 дней с даты поступления и регистрации обращения, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мер административной ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации, настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

**Приложение 7 к Административному регламенту администрации Новочесноковского сельсовета - по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению технических условий подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных, объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения**

Главе \_\_\_\_\_ Заявителя: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел.

**Обращение**

Я, \_\_\_\_\_, обратился (-ась) в \_\_\_\_\_ администратии \_\_\_\_\_ с заявлением о выдаче технических условий на подключения к городским сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года был получен отказ (объекта капитального строительства) в выдаче технических условий в связи с отсутствием технической возможности. Прошу повторно рассмотреть мое заявление, предоставленное «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и предоставить мне технические условия на подключения к городским сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_ (объекта капитального строительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество заявителя) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

