**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ НАСЕЛЕНИЯ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Михайловского района» |
| Разработчик и ответственный исполнитель программы | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района |
| Разработчик подпрограмм | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района |
| Участники муниципальной программы | Администрация Михайловского района Амурской области;  отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района;  сектор физической культуры и культуры администрации Михайловского района;  администрация Поярковского сельсовета  администрация Димского сельсовета  администрация Воскресеновского сельсовета  администрация Зеленоборкого сельсовета  администрация Михайловского сельсовета  администрация Нижнеильиновского сельсовета  администрация Новочесноковского сельсовета |
| Цель муниципальной программы | Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан |
| Основные задачи муниципальной программы | 1. Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий – предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств бюджетов всех уровней;  - создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.  2. Переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее – аварийные многоквартирные дома), в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства.  -формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда;  -привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и средств областного бюджета;  -предоставление жилых помещений переселяемым гражданам;  - ликвидация аварийных многоквартирных домов.  3. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий. |
| Перечень подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы | 1. «Обеспечение жильем молодых семей на территории Михайловского района»  2. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского района »  3. «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории района» |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм | **2015-2025 годы:**  по подпрограммам:  - «Обеспечение жильем молодых семей годы на территории Михайловского района»  до 2025г.  - «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского района на 2015-2017 годы»  III, IV этапы – до 01.09.2017 г.  - «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории района»  2020 – 2025 гг.  **III- IV кв. 2021 –** оформление документов на потенциально аварийный жилой фонд в Михайловском районе  **IV кв. 2021 - 2025** – признание оформленных в 2021-2022 году домов аварийными и расселение граждан из аварийного жилого фонда |
| Объемы ассигнований районного бюджета муниципальной программы, а также прогнозные объемы средств, привлекаемых из других источников | **В 2015 году** –2 205 000,0 рубля, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 651 470,0 рублей;  - за счет средств местного бюджета  – 120 280,0 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 1 433 250,0 рублей.  **В 2016 году** – 1 517 400,0 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 482 809,0 рублей;  - за счет средств местного бюджета – 48 281,0 рубль;  - за счет собственных и заемных средств– 986 310,0 рублей.  **В 2017 году** – 39 933 138,50 рублей, в том числе:  - за счет средств областного и федерального бюджета – 482 809,0 рублей;  - за счет средств местного бюджета – 80 800,0 рублей;  - за счет собственных и заемных средств–  986 310,0 рублей.  - за счет фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства  - 38 383 219,5 рублей.  **В 2018 году** – 2 529 000,0 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 804 681,0 рублей;  - за счет средств местного бюджета  – 80 469,0 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 1 643 850,0 рублей.  **В 2019 году** –2 023 200,0 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 643 745,0 рублей;  - за счет средств местного бюджета  – 64 375,0 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 1 315 080,0 рублей.  **В 2020 году** – 2 848 817,2 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 1 413 562,2 рублей;  - за счет средств местного бюджета  – 120 175,0 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 1 315 080,0 рублей.  **В 2021 году** – 1 960 200,00 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 492 005,37 рублей ;  - за счет средств местного бюджета  – 481 884,63 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 986 310,0 рублей.  **В 2022 году** – 2 458 200,00 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 684 511,03 рублей;  - за счет средств местного бюджета  – 458 608,97 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 1 315 080,00 рублей.  **В 2023 году** – 1 602 579,82 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 198 409,21 рублей;  - за счет средств местного бюджета  – 89 090,61 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 1 315 080,00 рублей.  **В 2024 году** – 1 276 379,06 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 199 342,20 рублей;  - за счет средств местного бюджета  – 90 726,86 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 986 310,00 рублей.  **В 2025 году** – 1 251 605,87 рублей, в том числе:  - за счет средств областного бюджета  – 199 363,17 рублей;  - за счет средств местного бюджета  – 65 932,70 рублей;  - за счет собственных и заемных средств  – 986 310,0 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Создание условий для повышения уровня обеспеченности граждан Михайловского района жильем к 2025 году. |

**Раздел 1. «Характеристика текущего состояния обеспеченности доступным и качественным жильем населения Михайловского района Амурской области»**

В Михайловском районе наиболее остро стоит проблема обеспечения населения комфортным благоустроенным жильем.

Основными застройщиками в районе продолжают оставаться частные и индивидуальные застройщики.

Одним из ключевых направлений развития района является повышение качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из основных мест.

Характер социально-экономических преобразований в Российской Федерации, недостаточный объем жилищного строительства, нуждаемость граждан в улучшении жилищных условий, объективно высокая стоимость жилья по сравнению с доходами граждан обуславливают необходимость принятия мер для разрешения обозначенных проблем программно-целевым методом.

Реализация конституционного права граждан на жилище, обеспечение одной из основных потребностей человека - иметь жилье, достойные и доступные условия проживания для себя и своих близких - это одна из фундаментальных задач любого правового государства. Наличие собственного жилья является одной из базовых ценностей человеческого существования, основных его потребностей, обеспечивающей здоровье нации, формирование и сохранение семейных ценностей, стабилизацию и положительное развитие демографической ситуации; это источник уверенности людей в завтрашнем дне и залог стабильности в обществе. Кроме того, жилье, помимо выполнения базовых функций, является как объект недвижимости средством накопления капитала и в то же время инвестиционным механизмом в сфере производства и оборота капитала в обществе.

Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства подчеркивается тем, что, несмотря на создание в Российской Федерации основ функционирования рынка жилой недвижимости, приобрести жилье с использованием рыночных механизмов на сегодняшний день способен ограниченный круг семей с уровнем доходов выше среднего. Основными причинами низкого платежеспособного спроса на жилье являются низкая доступность долгосрочных ипотечных жилищных кредитов, а также высокий уровень рисков и издержек на этом рынке.

В Амурской области потенциальная доля семей, имеющих возможность приобрести жилье по существующим ипотечным программам, реализуемым ОАО «Амурское ипотечное агентство», ориентировочно составляет 20%. Таким образом, более 80% населения области улучшить свои жилищные условия в настоящее время не в силах.

Помимо наличия низкой покупательской способности населения на рынке жилья существует целый комплекс проблем, который препятствует инвестиционной активности в строительстве, причем речь идет как о невозможности реализации жилищных проектов крупными застройщиками, так и о сдерживании инвестиционной активности самих граждан в части индивидуального жилищного строительства и объединения в жилищные строительные и накопительные кооперативы. Основные причины сложившейся ситуации заключаются в следующем:

общее снижение инвестиционной активности в строительстве в период 2008-2009 годы, связанное с негативными последствиями мирового финансового кризиса;

слабая проработанность на региональном и местном уровнях документации градостроительного планирования и зонирования, отсутствие четкой определенности в градостроительной политике не позволяют строительному бизнесу грамотно спланировать свою деятельность и оптимально реализовать инвестиционные проекты, что, в свою очередь, ведет к приостановке инициатив по застройке территорий;

недоступность земельных участков для застройщиков;

излишне регламентированная и чрезвычайно громоздкая система выдачи исходно-разрешительной документации на осуществление строительства, получение технических условий на подключение к объектам коммунальной инфраструктуры и на ввод объектов в эксплуатацию, что приводит к созданию искусственных административных барьеров для реализации строительного бизнеса;

отсутствие подготовленных для комплексной жилой застройки земельных участков, имеющих инфраструктурное обеспечение;

нехватка свободных мощностей по тепло- и электроснабжению для вновь вводимых объектов в ряде муниципальных образований;

высокая изношенность (до 60-70%) производственных мощностей большинства действующих предприятий промышленности строительных материалов;

низкая доступность кредитных ресурсов для строительных организаций;

проблема ценообразования в жилищном строительстве, напрямую влияющая на квалификацию рабочей силы в строительстве, себестоимость и качество строительства.

**Раздел 2. «Перечень мероприятий муниципальной программы»**

Структура программы состоит из двух подпрограмм, предусматривающих комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение цели программы, а также на решение наиболее важных текущих и перспективных задач.

В подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей годы на территории Михайловского района» выделены следующие задачи:

1. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

На решение задач и достижение цели Подпрограммы ориентировано следующее основное мероприятие: Государственная и муниципальная поддержка молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Основное мероприятие ориентировано на реализацию следующих мероприятий:

мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

предоставление социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья.

**Примечание:** в состав мероприятия "Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей" включены мероприятия "Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" [федеральной целевой программы](garantF1://12082235.100000) "Жилище" на 2015 - 2020 годы", "Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья", которые реализовывались в рамках подпрограммы в 2014 - 2017 годах".

В подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского района на 2015-2017 годы» выделены следующие задачи:

1. «Ликвидация аварийных многоквартирных домов», в рамках которой будет реализовано основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории района», в рамках которой будет реализовано основное мероприятие «предоставление жилых помещений переселяемым гражданам, общей площадью 1453,5 кв.м.».
2. В 2021-2025 оформление необходимых (в том числе правоустанавливающих) документов на 44 многоквартирных дома для дальнейшего признания их аварийными в установленном порядке;
3. Признание в установленном порядке аварийными 44 потенциально аварийных многоквартирных дома

В [подпрограмме](#sub_1600) "Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории района" выделена следующая задача:

1. Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

В рамках подпрограммы будет реализовано основные мероприятие: «Государственная поддержка в обеспечении жильем отдельных категорий граждан».

Основное мероприятие ориентировано на реализацию следующих направлений:

- «Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны»;

- «Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны (за счет средств районного бюджета)».

Основные мероприятия муниципальной программы приведены в *приложении № 1* к муниципальной программе

**Раздел 3. «Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с распределением плановых значений по годам ее реализации»**

Основные целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы приведены в *Таблице 1*

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о целевых показателях эффективности реализации

муниципальной программы

«Обеспечение доступным и качественным жильем населения Михайловского района на 2015-2025 годы».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   подпрограммы,  наименование   показателя | Еди-  ница  изме- рения | Значение показателей эффективности | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1.** | **Подпрограмма**  «Обеспечение жильем молодых семей годы на территории Михайловского района» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель:* Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задачи:*  *-* Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;  *-* Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Показатель 1: *Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), в общем количестве молодых семей признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий* | % | 0.5 | 0,5 | 0,5 | 0.5 | 0.5 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 |
| 1.2. | Показатель 2: *Число молодых семей – участников подпрограммы, получивших поддержку в части приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома* | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **2.** | **Подпрограмма** «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского района в 2015-2017 годах» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель 1:* Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель 2:* улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01 Января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель 3:* В 2021 году признать в установленном порядке аварийными 44 муниципальных многоквартирных дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель 4:* В 2021-2025 расселить граждан из 44 многоквартирных домов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 1:* Формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 2:* привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 3:* предоставление жилых помещений переселяемым гражданам; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 4:* ликвидация аварийных многоквартирных домов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 5:* В 2021 году оформление необходимых (в том числе правоустанавливающих) документов на 44 многоквартирных дома для дальнейшего признания их аварийными в установленном порядке. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 6:* признание в установленном порядке аварийными 44 потенциально аварийных многоквартирных дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | Показатель 1: *Расселяемая площадь аварийных домов* | кв.м. |  |  | 1453,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 2: *Количество расселяемых помещений* | шт. |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 3: *Количество переселяемых жителей* | чел. |  |  | 86 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель 4: Количество оформленных многоквартирных домов | шт. |  |  |  |  |  |  | 15 | 29 |  |  |  |
|  | Показатель 5: Количество расселенных жилых помещений | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 88 |
| **3.** | **Подпрограмма** «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории района» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель:* Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача:* Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Показатель 1: *Количество отремонтированных жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны;* | шт. |  |  |  |  |  | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2. | Показатель 2: *Количество ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших жилищные условия*. | чел. |  |  |  |  |  | 7 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Раздел 4 «Ожидаемые результаты реализации**

**муниципальной программы»**

Эффективность реализации программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

К общим показателям (индикаторам) реализации программы относятся:

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), в общем количестве молодых семей признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

расселяемая площадь;

количество расселяемых помещений;

количество переселяемых жителей;

доля ветеранов Великой Отечественной войны, улучшивших жилищные условия, в общем количестве граждан указанных категорий, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

В результате реализации программы будет обеспечено к 2025 году достижение следующих показателей:

1. К 2025 году 11 молодых семей будут обеспечены жильем.

2. Позволит переселить 39 семей, 86 человек из аварийного жилья, позволит ликвидировать 14 аварийных домов, 1657,5 кв.м. аварийного жилого фонда.

3. В 2021-2025 позволит расселить граждан из 88 жилых помещений

4. К 2025 году в 12 жилых помещениях ветеранов Великой Отечественной войны будут проведен ремонт.

*Приложение № 1*

к муниципальной Программе

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы

«Обеспечение доступным и качественным жильем населения Михайловского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   мероприятий  муниципальной  программы | Наименование  ответственного  исполнителя  (участника) | Объемы финансирования (руб.) | | | | | | | | | | | |
| всего | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1.** | **Подпрограмма**  «Обеспечение жильем молодых семей годы на территории Михайловского района на 2015-2020» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель :* Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 1:* Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;  *Задача 2:*  *-* Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие: мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет | **584504,77** | 120280,00 | 48281,00 | 48281,00 | 80469,00 | 64375,00 | 64375,00 | 39084,63 | 23608,97 | 39090,61 | 40726,86 | 15932,7 |
|  | Областной бюджет, федеральный бюджет | **5482889,98** | 651470,00 | 482809,00 | 482809,00 | 804681,00 | 643745,00 | 643745,00 | 492005,37 | 684511,03 | 198409,21 | 199342,20 | 199363,17 |
|  | Собственные средства участников программы |  | **13268970** | 1433250,00 | 986310,00 | 986310,00 | 1643850,00 | 1315080,00 | 1315080,00 | 986310,00 | 1315080,00 | 1315080,00 | 986310,00 | 986310,00 |
|  | ИТОГО: |  | **19336364,75** | **2205000,00** | **1517400,00** | **1517400,00** | **2529000,00** | **2023200,00** | **2023200,00** | **1517400,00** | **3034800,00** | **2289330,36** | **2183702,16** | **986310,00** |
| 1.2. | Мероприятие: предоставление социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Собственные средства участников программы | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Справочно: дополнительный источник финансирования (областной бюджет, федеральный бюджет) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2.** | **Подпрограмма** «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского района в 2015-2017 годах» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель 1:* Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель 2:* улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01 Января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации; |  | 86 |  |  | 86 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель 3:* В 2021 году признать в установленном порядке аварийными 44 муниципальных многоквартирных дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель 4:* В 2021-2025 расселить граждан из 44 многоквартирных домов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 1:* Формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 2:* привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 3:* предоставление жилых помещений переселяемым гражданам; |  | 40 |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 4:* ликвидация аварийных многоквартирных домов |  | 14 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 5:* В 2021-2022 году оформление необходимых (в том числе правоустанавливающих) документов на 44 многоквартирных дома для дальнейшего признания их аварийными в установленном порядке. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача 6: П*ризнание в установленном порядке аварийными 44 потенциально аварийных многоквартирных дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие: Приобретение жилья на первичном/вторичном рынке  для переселяемых из аварийных домов граждан | администрация Михайловского района | 54524643,5 | 0 | 0 | 54449212 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Справочно: дополнительный источник финансирования (областной бюджет, федеральный бюджет) |  | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет |  | 32519 |  |  | 32519 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за счет фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства |  | 54492124,5 |  |  | 54492124,5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие: оформление документов на потенциально аварийный жилой фонд в Михайловском районе |  |  |  |  |  |  |  |  | 397000,00 | 435000,00 |  |  |  |
|  | Источник финансирования: районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  | 397000,00 | 774000,00 |  |  |  |
| **3.** | **Подпрограмма** «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории района» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Цель:* Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача:* Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Мероприятие: Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны | администрация Михайловского района |  |  |  |  |  |  | 769817,2 |  |  |  |  |  |
|  | Источник финансирования областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 769817,2 |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Мероприятие: Ремонт жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны (за счет средств районного бюджета) | администрация Михайловского района |  |  |  |  |  |  | 80000 | 45000 | 0,00 | 50000 | 50000 | 50000 |
|  | Источник финансирования районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  | 80000 | 45000 | 0,00 | 50000 | 50000 | 50000 |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  | 849 817,2 | 45 000 | 0,00 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |

*Приложение № 2*

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Михайловского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей на территории Михайловского района» |
| Координатор подпрограммы | Администрация Михайловского района Амурской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Михайловского района Амурской области;  Отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Михайловского района Амурской области |
| Цель подпрограммы | Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья. |
| Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | 2015 – 2025 годы. |
| Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников | Планируется привлечение средств федерального и областного бюджетов 5 482 889,98 рублей, в том числе по годам:  2015 – 651 470 рублей;  2016 – 482 809 рублей;  2017 – 482 809 рублей;  2018 – 804 681 рубль;  2019 – 643 745 рублей;  2020 – 643 745 рублей;  2021 – 492 005,37 рублей.  2022 – 684 511,03 рублей.  2023 – 198 409,21 рублей.  2024 – 199 342,20 рублей.  2025 – 199 363,17 рублей.  Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета Михайловского района составляет 584 504,77 рублей, в том числе по годам:  2015 – 120 280,00 рублей;  2016 – 48 281,00 рубль;  2017 – 48 281,00 рубль;  2018 – 80 469,00 рублей;  2019 – 64 375,00 рублей;  2020 – 64 375,00 рублей;  2021 – 39 084,63 рубля;  2022 – 23 608,97 рубль;  2023 – 39 090,61 рубль;  2024 – 40 726,86 рублей;  2025 – 15 932,70 рублей.  Планируемый объем финансирования за счет средств собственных (заемных) граждан составляет 13 268 970,00 рублей, в том числе по годам:  2015 – 1433250 рублей;  2016 – 986 310 рублей;  2017 – 986 310 рублей;  2018 – 1 643 850 рублей;  2019 – 1 315 080 рублей;  2020 – 1 315 080 рублей.  2021 – 986 310 рублей.  2022 – 1 315 080,00 рублей.  2023 – 1 315 080,00 рублей.  2024 – 986 310,00 рублей.  2025 – 986 310,00 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), в общем количестве молодых семей признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2025 году составит 16 %. |

**2. Содержание проблемы обеспечения жильем молодых семей**

Разработка и реализация подпрограммы на территории Михайловского района Амурской области осуществляется в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы». С 2018 года реализация подпрограммы на территории Амурской области осуществляется в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 1710. Также реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 г. №446 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области».

Ключевым направлением подпрограммы является укрепление института семьи как основы стабильности общества, создание системы комплексной поддержки семьи, в том числе путем решения жилищной проблемы молодых семей Михайловского района.

В Михайловском районе Амурской области на 01 января 2017 года по данным органов местного самоуправления более 16 молодых семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Актуальность данной проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода, они не в состоянии внести первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита. Большинство молодых семей впервые приобретают собственное жилье, поэтому они не могут использовать его в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Также они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная и муниципальная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Прогноз обеспечения молодых семей жильем основан на предоставлении мер государственной и муниципальной поддержки в форме социальных выплат.

В случае признания молодой семьи участником подпрограммы в установленном порядке, число молодых семей обеспеченных жильем составит к концу реализации подпрограммы – [*11 семей*](../Молодая%20семья/Списки%20молодых%20семей%20на%202016/Список%20участников%20в%20программе%202016.xlsx). При этом при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата молодой семье – участнице программы, что дополнительно позволит снизить затраты на улучшение жилищных условий молодой семьи.

Прогнозируемый спрос на жилье со стороны молодых семей будет способствовать увеличению объемов строительства жилья в целом по Амурской области, что позволит снизить стоимость 1 кв. метра жилья в Амурской области.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Михайловском районе Амурской области. Возможность решения жилищной проблемы создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан Михайловского района Амурской области позволит сформировать экономически активный слой населения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации подпрограммы обусловлена тем, что эта проблема:

является одной из приоритетных при формировании федеральных целевых программ и ее решение позволит обеспечить улучшение жилищных условий и качества жизни молодых семей;

носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решена без участия федерального центра;

не может быть решена в пределах одного финансового года и требует бюджетных расходов в течение нескольких лет;

носит комплексный характер и ее решение окажет влияние на рост социального благополучия и общее экономическое развитие.

Решать обозначенные проблемы целесообразно программно-целевым методом, что позволит разработать и реализовать комплекс взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на совершенствование системного подхода к решению жилищной проблемы молодых семей Михайловского района Амурской области.

**3. Цели и задачи подпрограммы**

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на социальную поддержку молодых семей в решении жилищных проблем, а также создание предпосылок к последующему демографическому росту, повышению уровня рождаемости путем формирования подходов к решению жилищной проблемы молодых семей.

Приоритеты государственной и муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы определяются целями и задачами приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» и федеральной целевой программы «Жилище», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 г. №446 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области на 2014-2020 годы», а также долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами социально-экономического развития Михайловского района.

Исходя из этих документов целью подпрограммы является предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий. Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующей задачи:

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств, кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

**4. Объемы и источники финансирования**

Планируется привлечение средств федерального и областного бюджетов 5 482 875,40 рублей, в том числе по годам:

2015 – 651 470 рублей;

2016 – 482 809 рублей;

2017 – 482 809 рублей;

2018 – 804 681 рубль;

2019 – 643 745 рублей;

2020 – 643 745 рублей;

2021 – 492 005,37 рублей.

2022 – 684 511,03 рублей.

2023 – 198 400,00 рублей.

2024 – 199 300,00 рублей.

2025 – 199 400,00 рублей.

Объем ассигнований бюджета Михайловского района подпрограммы составляет 584 504,77 рублей, в том числе по годам:

2015 – 120 280,00 рублей;

2016 – 48 281,00 рубль;

2017 – 48 281,00 рубль;

2018 – 80 469,00 рублей;

2019 – 64 375,00 рублей;

2020 – 64 375,00 рублей;

2021 – 39 084,63 рубля;

2022 – 23 608,97 рубль;

2023 – 39 090,61 рубль;

2024 – 40 726,86 рублей;

2025 – 15 932,70 рублей.

Ежегодное финансирование подпрограммы за счет средств бюджета Михайловского района предполагается осуществлять в пределах средств, предусматриваемых в бюджете.

Планируемый объем финансирования за счет средств собственных (заемных) средств граждан составляет 5 482 875,40 рублей, в том числе по годам:

2015 – 651 470 рублей;

2016 – 482 809 рублей;

2017 – 482 809 рублей;

2018 – 804 681 рубль;

2019 – 643 745 рублей;

2020 – 643 745 рублей;

2021 – 492 005,37 рублей.

2022 – 684 511,03 рублей.

2023 – 198 400,00 рублей.

2024 – 199 300,00 рублей.

2025 – 199 400,00 рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Остаток неиспользованных в текущем финансовом году средств социальных выплат, выделяемых в рамках реализации подпрограммы, потребность в которых сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Возможными формами участия организаций в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников подпрограммы, а также иные формы поддержки.

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в [*Приложении № 1*](#Пр1) к подпрограмме.

**5. Методы реализации подпрограммы и ожидаемые результаты**

На решение задач и достижения цели подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия, результаты от которых приведены в *Таблице 1*.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы так же позволит в 2015 – 2025 годах обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение жилья или строительство жилого дома, собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Таблица 1

**Ожидаемый результат от реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей | Единица измерения | в том числе по годам | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | *Цель :* Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *Задача:* Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Индикаторы результативности: |  | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 3.1. | индикатор результативности 1:  Число молодых семей – участников подпрограммы, получивших поддержку в части приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.2. | индикатор результативности 1:  Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), в общем количестве молодых семей признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий | % | 0.5 | 0.5 | 0,5 | 0.5 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 | 0,06 |

**6. Система организации контроля за исполнением**

**подпрограммы**

Организационные мероприятия подпрограммы предусматривают:

1. Сбор данных о молодых семьях, участвующих в муниципальной программе, представляемых органами местного самоуправления, и формирование информационной базы данных об участниках программы.
2. Определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета Михайловского района на реализацию мероприятий муниципальной программы.
3. Заключение с министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области соглашений по реализации подпрограммы.
4. Осуществление контроля над ходом реализации подпрограммы в пределах полномочий.
5. Обеспечение освещения целей и задач подпрограммы в средствах массовой информации.

6. Формирование списков молодых семей для участия в программе.

7. Выдачу в установленном порядке молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий областного и федерального бюджетов.

8. Перечисление бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, на банковский счет уполномоченного банка.

9. Информирование молодых семей об изменениях в подпрограмме по предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) индивидуального жилья.

Все организационные мероприятия осуществляются в соответствии с *«Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья для их использования»*, [*приложение № 2*](../Молодая%20семья/Порядок%20предоставления%20соц.%20выплат/Порядок%20предоставления%20молодой%20семье%20социальных%20выплат.docx) к подпрограмме.

Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района.

Координацию реализации программных мероприятий осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства Амурской области, которому отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района представляет отчеты о ходе работы, результатах реализации подпрограммы и эффективности использования бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Амурской области.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется по следующим показателям:

количество свидетельств, выданных молодым семьям, и размер бюджетных средств, предусмотренных на их оплату;

количество оплаченных свидетельств и размер бюджетных средств (в том числе федеральных, областных и районных), направленных на их оплату.

**7. Оценка эффективности реализации**

**подпрограммы**

Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств бюджетов всех уровней будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

прозрачности использования бюджетных средств;

регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья и строительства индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателя:

доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств бюджетов всех уровней, в общем количестве молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Расчет данного показателя будет осуществляться по формуле:

,

где:

Дмс – доля молодых семей, улучшивших жилищные условия;

Чу – число молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств бюджетов всех уровней;

Чн – число молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов), в общем количестве молодых семей признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2025 году составит 16%.

*Приложение № 1*

к подпрограмме «Обеспечение жильем

молодых семей на территории

Михайловского района»

**Перечень подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель (участник) | Объемы и источники финансирования | | | | | | | | | | | | | |
|  | Всего  (руб.) | в том числе по годам | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | *Цель :* Государственная и муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных, в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | *Задача:* Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31. | Мероприятие: мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района | Районный бюджет | **584504,77** | 120280,00 | 48281,00 | 48281,00 | 80469,00 | | 64375,00 | 64375,00 | 39084,63 | 23608,97 | 39090,61 | 40726,86 | 15932,7 |
|  | Справочно: дополнительный источник финансирования | Областной, Федеральный бюджет | **5482889,98** | 651470,00 | 482809,00 | 482809,00 | 804681,00 | | 643745,00 | 643745,00 | 492005,37 | 684511,03 | 198409,21 | 199342,20 | 199363,17 |
|  |  | собственные и заемные средства | **13268970** | 1433250,00 | 986310,00 | 986310,00 | 1643850,00 | | 1315080,00 | 1315080,00 | 986310,00 | 1315080,00 | 1315080,00 | 986310,00 | 986310,00 |
|  |  | **Итого:** | **19336364,75** | **2205000,00** | **1517400,00** | **1517400,00** | **2529000,00** | | **2023200,00** | **2023200,00** | **1517400,00** | **3034800,00** | **2289330,36** | **2183702,16** | **986310,00** |
| 22. | Мероприятие: предоставление социальных выплат молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья | Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района | Районный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Справочно: дополнительный источник финансирования |  | Областной, Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | собственные и заемные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Приложение № 2*

к подпрограмме «Обеспечение

молодых семей на территории

Михайловского района»

# Порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение

# (строительство) жилья для их использования

# Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

3. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение переходит в собственность данной молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе договора на жилое помещение (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

3.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

4. Право молодой семьи - участницы подпрограммы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденные министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее - министерство), и удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, которое не является ценной бумагой.

5. Выдача свидетельств осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется министерством по форме согласно [приложению N 1](#sub_8100) к настоящему Порядку.

Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия министерством решения о включении молодой семьи - участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на территории области в соответствии с [пунктом 7](#sub_8007) настоящего Порядка;

в) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти их персональных данных.

Согласие должно быть получено в соответствии со [статьей 9](garantF1://12048567.9) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в подпрограмме органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года, по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](garantF1://12038291.51) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади веек пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз.

Участие в подпрограмме является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим порядком, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальных выплат на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с данным пунктом настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 10](#sub_8010) настоящего Порядка исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов 1 или более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на 1 человека.

12. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

,



где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 10](#sub_8010) настоящего Порядка;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с [пунктом 11](#sub_8011) настоящего Порядка.

13. Определение стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в следующем порядке:

часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты, определяется по формуле:

,



где:

ЧСтЖ - часть стоимости жилья, превышающая размер предоставляемой социальной выплаты;

СтЖ - расчетная стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

# Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

15. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется в целях участия молодой семьи в настоящей подпрограмме.

16. Молодая семья признается имеющей достаточные денежные средства в случае, если подтвержденные денежные средства или возможность их привлечения больше или равны расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы осуществляется органом местного самоуправления, принимающим решение о признании молодой семьи участницей настоящей подпрограммы, по месту постоянного жительства молодой семьи.

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы оформляется заключением по форме согласно [приложению N 2](#sub_8200) к настоящему Порядку.

17. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы может являться, соответствие хотя бы одному из ниже перечисленных критериев:

а) наличие у членов (члена) молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

б) наличие у родителей члена (членов) молодой семьи или других родственников вкладов в кредитных организациях;

в) возможность получения членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

г) возможность использования материнского (семейного) капитала;

д) наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности недвижимого имущества, оценочная стоимость которого достаточна для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) наличие у членов (члена) молодой семьи в собственности транспортных средств.

18. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья представляет в орган местного самоуправления заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, по форме согласно [приложению N 3](#sub_8300) настоящего Порядка и прилагает к нему следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) справку, выданную кредитной организацией, о наличии у членов (члена) молодой семьи вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

г) справку, выданную кредитной организацией, о наличии у родителей членов (члена) молодой семьи или других родственников вкладов с указанием их размера, достаточного для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, и их письменное согласие о готовности предоставить молодой семье денежные средства на приобретение (строительство) жилья;

д) справку (заключение) банка или другой организации, предоставляющей кредиты или займы на приобретение жилья, о возможности получения (предоставления) членами (членом) молодой семьи кредита или займа на приобретение жилья с указанием максимально возможного размера кредита или займа;

е) копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

ж) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах члена (членов) молодой семьи на недвижимое имущество и отчет об оценочной стоимости этого имущества, составленный в соответствии с [законодательством](garantF1://12012509.1) Российской Федерации об оценочной деятельности, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке;

з) заключения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, данные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, достаточной для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, а также копии паспортов указанных транспортных средств.

19. В течение десяти рабочих дней с даты представления молодой семьей заявления и документов, указанных в [пункте 18](#sub_8018) настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о признании или отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы.

В признании молодой семьи имеющей достаточные денежные средства может быть отказано в случае, если подтвержденные денежные средства или стоимость имущества, находящегося в собственности члена (членов) молодой семьи, меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

# Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников подпрограммы

20. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 3](#sub_80031) настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно [приложению N 4](#sub_8400) настоящего Порядка в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 3](#sub_80036) настоящего Порядка молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению N 4 настоящего Порядка в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договор займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [пунктом 7](#sub_8007) настоящего Порядка на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в [подпункте "д"](#sub_111342) настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

б) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и (или) областного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 22](#sub_8022) настоящего Порядка.

24. В рамках реализации подпрограммы следует различать следующие виды списков молодых семей:

а) список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей".

Список молодых семей - участников подпрограммы ведется органами местного самоуправления области с начала действия подпрограммы в хронологической последовательности по форме согласно [приложению N 5](#sub_8500) к настоящему Порядку.

Органом местного самоуправления вносятся изменения в список молодых семей - участников подпрограммы в случаях:

несоответствия молодой семьи - участницы подпрограммы условиям, соблюдение которых необходимо для участия в подпрограмме, предусмотренных в [пункте 6](#sub_8006) настоящего Порядка;

реализации своего права на получение социальной выплаты;

б) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

# Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

25. Для получения социальной выплаты в планируемом году молодая семья - участница подпрограммы в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, подает в орган местного самоуправления заявление (в свободной форме) о желании получить социальную выплату в планируемом году.

26. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому году, на основании поданных молодыми семьями заявлений формирует список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство в срок до 10 июня.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также многодетные.

Список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется в хронологической последовательности согласно дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по форме согласно [приложению N 6](#sub_8600) к настоящему Порядку.

Если дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий совпадает у нескольких участников подпрограммы, список формируется по алфавиту.

При прочих равных условиях решающее значение для определения очередности включения молодой семьи в список молодых семей - участников подпрограммы имеют:

наибольший возраст одного из супругов (одного родителя в неполной семье);

наибольшее количество несовершеннолетних детей в семье;

неполная семья;

наибольшая продолжительность периода брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния.

27. Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местного самоуправления, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме согласно [приложению N 7](#sub_8700) к настоящему Порядку.

28. После утверждения распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на соответствующий финансовый год министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете области и (или) местных бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме согласно [приложению N 8](#sub_8800) к настоящему Порядку.

Министерство может вносить изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году в случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный [пунктом 33](#sub_8033) настоящего Порядка срок, в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

Внесение изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат осуществляется министерством на основании уведомлений о необходимости внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, представляемых органами местного самоуправления в срок до 20 числа ежемесячно по форме согласно [приложению N 9](#sub_8900) к настоящему Порядку. Министерство в течение 10 дней рассматривает представленные уведомления и принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат. Указанные уведомления представляются в случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, предусмотренных на цели подпрограммы.

29. Выписки из списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году доводятся министерством до органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления доводят до молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, решение министерства по вопросу о включении их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

# Организация работы по выдаче свидетельств

30. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления по расчетам между бюджетами на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

31. В течение 1 месяца после получения уведомления по расчетам между бюджетами из бюджета области, предназначенным для предоставления социальных выплат, орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

32. В случае высвобождения по каким-либо основаниям бюджетных средств, источником которых являются субсидии из областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в соответствии с [пунктом 28](#sub_8028) настоящего Порядка.

33. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в [пункте 20](#sub_8020) настоящего Порядка.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 48](#sub_8048) настоящего Порядка.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный министерством в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством, для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

# Порядок выдачи свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование подпрограммы

35. В целях выдачи свидетельств молодым семьям - участникам подпрограммы при высвобождении средств, выделенных на софинансирование подпрограммы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, министерством вносятся изменения в утвержденный список.

36. Внесение министерством изменений в утвержденный список производится в случаях, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты:

а) не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный срок;

б) в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья отказались от ее получения;

в) по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой.

37. Для внесения изменений в утвержденный список орган местного самоуправления направляет в министерство уведомление с приложением:

а) заверенной копии решения (выписки из решения) органа местного самоуправления о внесении изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, с обоснованием причин, повлекших внесение изменений, по каждой молодой семье;

б) заверенных копий документов, подтверждающих причины внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году;

38. В качестве претендентов на получение социальной выплаты в первую очередь рассматриваются молодые семьи, включенные в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по данному муниципальному образованию и не включенные в список претендентов на получение социальных выплат в данном году, с учетом очередности исходя из размера высвобожденных средств, выделенных на софинансирование мероприятий подпрограммы, и численного состава молодой семьи (далее - порядок очередности).

39. Включение молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, в список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году осуществляется в соответствии с хронологическим порядком по дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

40. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальной выплаты из числа молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, министерство на основании заявок от других муниципальных образований о наличии молодых семей, изъявивших желание получить свидетельство в пределах высвободившихся средств, инициирует внесение изменений в нормативный правовой акт о распределении субсидий между муниципальными образованиями области, после принятия которого вносит соответствующие изменения в утвержденный список в порядке очередности.

41. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления о внесении изменений в утвержденные списки на основании представленных документов принимает решение о внесении соответствующих изменений.

42. О принятом решении министерство информирует органы местного самоуправления, ходатайствующие о внесении изменений в утвержденные списки.

43. Орган местного самоуправления на основании решения министерства о внесении изменений в утвержденные списки и (или) выписки из решения о внесении изменений в утвержденные списки производит в установленном порядке оформление и выдачу свидетельств молодым семьям.

44. Органы местного самоуправления в сопроводительном письме к уведомлениям, направляемым в министерство, указывают причины, повлекшие изменения по каждой молодой семье, дату и номер решения органа местного самоуправления о внесении изменений в списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

# Заключение договора банковского счета

45. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

46. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

47. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

# Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

48. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Амурской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 3](#sub_80031) настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше [учетной нормы](garantF1://24024617.0) общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом "е" пункта 3](#sub_80036) настоящего Порядка общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше [учетной нормы](garantF1://24024617.0) общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

49. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

50. В случае приобретения жилого помещения экономического класса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей услуги для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья.

51. Социальная выплата может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Распорядитель счета представляет в банк соответственно:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы.

В случае использования социальной выплаты на погашение долга по кредитам в банк представляются:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа);

договор на жилое помещение или договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство). Перечень документов на строительство, представляемых молодой семьей в банк, определяется правилами банка по согласованию с органом исполнительной власти области, заключившим соглашение с банком на обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

52. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "ж" пункта 3](http://internet.garant.ru/#/document/24122675/entry/9073804) настоящего Порядка, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

53. В случае использования средств социальной выплаты в счет оплаты последнего паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию документа, подтверждающего право собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано молодой семье - участнице подпрограммы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "б" пункта 3](http://internet.garant.ru/#/document/24122675/entry/9073799) настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк:

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "ж" пункта 3](http://internet.garant.ru/#/document/24122675/entry/9073804) настоящего Порядка, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

54. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [пунктах 51 - 53](#sub_8051) настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии для проверки договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), или об отказе от оплаты расходов на основании этих документов банком распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

55. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов с приложением копий перечисленных выше документов.

56. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка копий документов и заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет, проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах, а также на соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям [пункта 48](#sub_8048) настоящего Порядка, и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

57. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

58. По соглашению сторон срок действия договора банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 50](#sub_8050) настоящего Порядка.

59. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Перечисление указанных средств является основанием для исключения органом местного самоуправления молодой семьи - участницы подпрограммы из списков участников подпрограммы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников подпрограммы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные настоящими Порядком, считаются недействительными.

61. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный подпрограммой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме, на общих основаниях.

# Порядок предоставления молодой семье - участнице подпрограммы социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья

62. Молодой семье - участнице подпрограммы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется социальная выплата за счет средств областного и местных бюджетов в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, но не более 200 тыс. рублей, направляемых для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), исчисленной по формуле:

,



где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию на дату выдачи свидетельства;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, установленный исходя из численности молодой семьи на дату выдачи дополнительной социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется за счет средств областного и местных бюджетов в соотношении 90:10.

63. Социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице подпрограммы в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на банковский счет участника подпрограммы в случае соответствия следующим условиям:

рождение (усыновление) 1 ребенка в период с даты включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и до даты получения молодой семьей социальной выплаты;

привлечение участницей подпрограммы в целях приобретения (строительства) жилья денежных средств для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. При этом размер социальной выплаты ограничивается суммой понесенных молодой семьей расходов и не может быть больше указанной величины.

Социальная выплата не может быть использована на цели, не предусмотренные подпрограммой.

64. Для получения социальной выплаты участник подпрограммы не позднее 90 дней с даты окончания действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление на получение дополнительной социальной выплаты по форме согласно [приложению N 10](#sub_81000) к настоящему Порядку (далее - заявление) в 2 экземплярах, а также оригиналы и копии следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (паспорта), а также свидетельство о рождении 1 ребенка, документы, подтверждающие усыновление (решение суда об установлении усыновления 1 ребенка, вступившее в законную силу, или свидетельство об усыновлении);

б) свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);

в) договор купли-продажи жилого помещения;

г) документы, подтверждающие оплату договора купли-продажи жилого помещения;

д) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение;

е) кредитный договор или договор займа и справку об остатке ссудной задолженности по кредиту или займу - в случае использования социальной выплаты на погашение части кредита или займа на приобретение жилья;

ж) нотариально заверенное обязательство переоформить в течение 6 месяцев с даты получения социальной выплаты (снятия обременения с жилого помещения) приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в заявлении.

Один экземпляр заявления возвращается участнику подпрограммы с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

65. В случае использования социальной выплаты на возмещение расходов, связанных со строительством индивидуального жилого дома, участник подпрограммы представляет заявление в 2 экземплярах, документы, указанные в [подпунктах "а"](#sub_111004) и ["б" пункта 64](#sub_111005) настоящего Порядка, и документы (оригиналы и копии), подтверждающие расходы на строительство жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства).

Документами, подтверждающими расходы на строительство жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), являются:

проектно-сметная документация;

договор строительного подряда;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома;

документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда.

66. Орган местного самоуправления муниципального образования принимает и заверяет представленные копии документов, указанных в [пунктах 64](#sub_8064), [65](#sub_8065) настоящего Порядка, и в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления и заверенных копий указанных документов принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении участнику подпрограммы социальной выплаты.

67. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты участнику подпрограммы являются:

а) несоответствие участника подпрограммы требованиям, указанным в [пункте 63](#sub_8063) настоящего порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 64](#sub_8064), [65](#sub_8065) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) представление документов по истечении срока, установленного [пунктом 64](#sub_8064) настоящего Порядка.

68. Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет участнику подпрограммы уведомление о принятом решении.

Орган местного самоуправления на основании принятых решений о предоставлении социальной выплаты ежегодно, в срок до 1 июня, формирует и представляет в министерство списки молодых семей - получателей социальной выплаты из бюджета области по форме согласно [приложению N 11](#sub_81111) к настоящему Порядку.

69. Министерство в срок до 1 июля формирует и утверждает список молодых семей - получателей социальной выплаты из бюджета области.

Средства областного бюджета на социальную выплату предоставляются муниципальным образованиям области в форме субсидии в соответствии с [приложением N 9](#sub_10000) к Государственной программе.

70. Орган местного самоуправления в течение 5 календарных дней после получения субсидии перечисляет ее на банковский счет участника подпрограммы.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_8000)

Серия Номер

Свидетельство

о праве на получение социальной выплаты

на приобретение жилого помещения или строительство

индивидуального жилого дома

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

дети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющейся участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"

государственной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем

населения Амурской области на 2014 - 2020 годы", в соответствии с

условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Амурской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_ года

(включительно).

Свидетельство действительно до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_8000)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

уполномоченного органа или иного

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя

уполномоченного органа и иного

уполномоченного лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о признании (непризнании) молодой семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства

для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

на приобретение жилья

Молодая семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подала "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заявление о проведении оценки доходов и иных денежных средств для

признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные

средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,

превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение

жилья.

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав молодой семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (а), в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная (средняя) стоимость жилья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав семьи (человек) | Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв. м) | Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья (рублей за 1 кв. м) | Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей), гр. 2 x гр. 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Размер социальной выплаты на приобретение жилья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей) | Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья | Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей), гр. 1 x гр. 2 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной

выплаты на приобретение жилья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей) | Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) | Часть расчетной средней стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей), гр. 1 - гр. 2 |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Сравнение суммы денежных средств молодой семьи и части расчетной

(средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на

приобретение жилья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма денежных средств молодой семьи (рублей) | Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) | Результат, гр. 2 - гр. 1 (рублей) <\*> |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

На основании представленных документов молодая семья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признана (не признана) (ненужное зачеркнуть) молодой семьей, имеющей

достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной

(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой

социальной выплаты на приобретение жилья.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществившего расчет)

Приложение N 3  
к [Порядку](#sub_8000)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении оценки доходов и иных денежных средств

для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы

либо иные денежные средства для оплаты расчетной

(средней) стоимости жилья в части, превышающей

размер предоставляемой социальной выплаты

на приобретение жилья

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания

молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для

оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей

размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья, в

соответствии с условиями подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"

государственной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем

населения Амурской области на 2014 - 2020 годы".

Состав семьи:

1) супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно перечню приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи)

осуществившего расчет)

Приложение N 4  
к [Порядку](#sub_8000)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем

молодых семей" государственной программы "Обеспечение доступным и

качественным жильем населения Амурской области на 2014 - 2020 годы",

молодую семью в составе:

супруг, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_ г.,

проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_ г.,

проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей"

государственной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем

населения Амурской области на 2014 - 2020 годы", ознакомлен (ознакомлены)

и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

принявшего

Приложение N 5  
к [Порядку](#sub_8000)

# Список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области на 2014 - 2020 годы" по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амурской области (наименование муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | Дата включения семьи в список на участие в подпрограмме | Дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Адрес постоянного места жительства | Примечания |
| количество членов семьи (чел.) | Ф.И.О., родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Глава муниципального

образования области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение N 6  
к [Порядку](#sub_8000)

# Список семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы "Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области на 2014 - 2020 годы", изъявивших желание получить социальную выплату \_\_\_\_ году по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амурской области (наименование муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | Дата включения молодой семьи в список участников подпрограммы | Дата постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий | Расчетная стоимость жилья | | | Планируемое молодой семьей направление использования средств субсидии (приобретение жилья на первичном рынке, приобретение жилья на вторичном рынке, строительство) |
| количество членов семьи (чел.) | Ф.И.О., родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке (расторжении брака) | | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | Всего  (гр.11х гр.12) |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого по списку | | | | | | | | | | | |  |  |

Глава

муниципального образования области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка

сформировавшего список) подписи)

Приложение N 7  
к [Порядку](#sub_8000)

# Сводный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по Амурской области на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  (молодые семьи) | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | Дата включения семьи в список участников подпрограммы | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников подпрограммы | Расчетная стоимость жилья | | |
| Количество членов семьи (человек) | Ф.И.О., родственные отношения | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | Число, месяц, год рождения | Свидетельство о браке | | Стоимость 1 кв м (тыс. рублей) | Размер общей площади жилого помещения на семью (кв м) | Всего (гр.11\*гр.12) |
| Серия, номер | Кем, когда выдан | Серия, номер | Кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 8  
к [Порядку](#sub_8000)

# Список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_\_\_году по Амурской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | N п/п в списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому) | N п/п в сводном списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки) | Дата, номер решения о признании молодой семьи участником программы | Сведения о членах молодой семьи - участницы программы | | | | | | | Расчетная (средняя) стоимость жилья | | | Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, всего | |
| члены семьи (Ф.И.О.) | родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь) | число, месяц, год рождения | данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | | данные свидетельства о браке | | стоимость 1 кв. м, рублей | размер общей площади жилого помещения на семью, кв. м | всего, рублей | рублей | % |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 = 1,2 x 13 | 15 | 16 = 15 / 14 x 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Из них за счет средств федерального бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | |  | x |
| Из них за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, рублей | | | | | | | | | | | | | |  | x |
| Из них за счет средств местного бюджета, рублей | | | | | | | | | | | | | |  | x |

Приложение N 9  
к [Порядку](#sub_8000)

# Уведомление о необходимости внесения изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в \_\_\_\_ году по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амурской области (наименование муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Порядковый номер молодой семьи в списке претендентов на получение социальных выплат в 20\_\_ г. | Данные о молодых семьях, включенных в список претендентов на получение социальных выплат в 20\_\_ г. | | Данные о молодых семьях, которые предлагается включить в список претендентов на получение социальных выплат в 20\_\_ г. | | | Основание изменения списка претендентов на получение социальных выплат в 20\_\_ г. <[\*](#sub_111012)> |
| Ф.И.О. членов молодой семьи, родственные отношения | расчетный размер социальной выплаты (тыс. рублей) | Ф.И.О. членов молодой семьи, родственные отношения | паспортные данные | расчетный размер социальной выплаты (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава

муниципального образования области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

-------------------------------------------------------------------------

<\*> Указывается основание высвобождения средств, предназначенных для

предоставления социальных выплат, также в министерство

жилищно-коммунального хозяйства Амурской области направляются копии

подтверждающих документов, заверенные в установленном порядке.

Приложение N 10  
к [Порядку](#sub_8000)

# Заявление на получение социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

являющийся участником (участницей) подпрограммы "Обеспечение жильем

молодых семей" государственной программы "Обеспечение доступным и

качественным жильем населения Амурской области на 2014 - 2020 годы",

прошу предоставить социальную выплату при рождении (усыновлении) 1

ребенка.

Настоящим заявлением удостоверяю настоящий состав моей семьи:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дети: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальную выплату при рождении (усыновлении) детей прошу перечислить на

банковский счет, открытый на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена молодой семьи)

Номер банковского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование банка)

Реквизиты банка:

Адрес и телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](garantF1://455333.0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(ы)

и обязуюсь (емся) их выполнять.

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Молодая семья реализовала свидетельство о праве на получение социальной

выплаты на приобретение жилого помещения или строительство

индивидуального жилого дома по подпрограмме "Обеспечение жильем молодых

семей" государственной программы "Обеспечение доступным и качественным

жильем населения Амурской области на 2014 - 2020 годы" N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданное за счет средств,

предусмотренных на реализацию программы в 20\_\_ г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего (подпись, дата) (расшифровка подписи)

заявление)

Приложение N 11  
к [Порядку](#sub_8000)

# Список молодых семей - получателей социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка для компенсации расходов на приобретение (строительство) жилья в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Амурской области (наименование муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п (молодые семьи) | Данные о членах молодой семьи | | | | | | | Расчетная (средняя) стоимость жилья (при выдаче свидетельства) | | | Размер социальной выплаты | |
| количество членов семьи (чел.) | Ф.И.О., родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении | | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего (гр. 9 x гр. 10) | процент от расчетной (средней) стоимости жилья | тыс. руб. |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального

образования области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)

сформировавшего список)

*Приложение № 3*

к муниципальной программе

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского района» |
| Координатор подпрограммы | Администрация Михайловского района |
| Участники подпрограммы | Администрация Михайловского района;  Сельские поселения Михайловского района |
| Цели подпрограммы | Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;  улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01 Января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;  В 2021-2025 расселить граждан из 44 многоквартирных домов |
| Задачи подпрограммы | Формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда; привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;  предоставление жилых помещений переселяемым гражданам;  ликвидация аварийных многоквартирных домов;  признание в установленном порядке аварийными 44 потенциально аварийных многоквартирных дома |
| Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | **2015-2025**  2015-2017 годы:  3-й этап – 2015-до 01 сентября 2017 года.- приобретение жилья на первичном/вторичном рынках;  4-й этап – 2016-до 01 сентября 2017 года.- приобретение жилья на вторичном рынке.  III- IV кв. 2021 – оформление документов на потенциально аварийный жилой фонд в Михайловском районе  IV кв. 2021 - 2025 – признание оформленных в 2021 году домов аварийными и расселение граждан из аварийного жилого фонда |
| Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников | Объем финансирования подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского района» - 38 415 738,5 рублей, из них:  -фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства - 38 383 219,5 рублей.  -местный бюджет – 32 519 рублей.  Объем финансирования за счет местного бюджета, в том числе по годам составляет:  В 2021 году – 397 000 рублей;  В 2022 году – 435 000 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Приобретение жилья на первичном/вторичном рынках, расселяемая площадь 1453,5 кв. м.;  переселение 86 человек из аварийного жилищного фонда;  ликвидация 1657,5 кв. м. аварийного жилищного фонда;  расселение граждан из 44 потенциально аварийных многоквартирных домов |

**2. Содержание проблемы переселения из аварийного фонда**

Жилищная проблема в Михайловском районе стоит очень остро. Темпы многоэтажного и индивидуального жилищного строительства невысокие. Площадь ветхого и аварийного жилищного фонда в 20 раз превышает объемы годового ввода в действие жилых домов в районе.

В районе преобладает жилищный фонд, построенный до 1970 года. Деревянные дома, 1910-1960 годов постройки, имеют 85-процентный износ, дальнейшее проживание в них практически невозможно ни по социальным, ни по санитарным нормам.

Проживающие в аварийных домах граждане в основном не в состоянии самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилище удовлетворительного качества. Администрация района, учитывая высокую степень дотационности бюджета, самостоятельно решить проблему переселения граждан из аварийного жилищного фонда не может.

Перечень аварийных домов приведен в *Приложении № 1*к подпрограмме.

Настоящей подпрограммой предусмотрено переселение граждан из жилых помещений в домах, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также развитие малоэтажного жилищного строительства. Потребность переселения из аварийного жилищного фонда приведена в *Таблице 1.*

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | показатели | Ед. изм. | Всего | 2016 | 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Площадь сносимого аварийного жилья | кв.м. | 1657,5 | 0 | 1657,5 |
| 2. | Количество переселяемых семей | семей | 39 | 0 | 39 |
| 3. | Количество жителей, подлежащих переселению | чел. | 86 | 0 | 86 |

**3. Цели и задачи подпрограммы**

Главными целями реализации подпрограммы являются:

финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

Основными задачами подпрограммы являются:

формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда;

привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», средств регионального бюджета;

развитие малоэтажного строительства;

ликвидация аварийных многоквартирных домов.

Сроки реализации подпрограммы приведены в *Таблице 2*

*Таблица 2*

Сроки и этапы реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Период реализации | Перечень задач и основных мероприятий | Основные ожидаемые результаты |
| 1. | Приобретение жилья на первичном/вторичном рынках | 2015-2017 гг. | Расселение 40 жилых помещений, площадью 1453,5 кв.м., будет приобретено 40 жилых помещений, общей площадью не менее 1453,5 кв.м. 39 семей улучшат жилищные условия, будет ликвидирован аварийный жилищный фонд в объеме 1657,5 кв. м. | Будет:  - приобретено 1453,50 кв. м. жилья;  - ликвидировано 1657,5 кв. м. аварийного жилищного фонда. |
| 2. | Переселение граждан | 2015-2017 гг. | При переселении из аварийного фонда,  39 семей улучшат жилищные условия | Будет:  - переселено из аварийного жилищного фонда 39 семей; |

**3.1. Прочие мероприятия**

К прочим мероприятия относится оформление документов на потенциально аварийный жилой фонд в Михайловском районе.

С 17.03.2021 по 26.03.2021 на территории Михайловского района был проведен визуальный осмотр жилого фонда, в ходе которого выявлено 79 многоквартирных домов, визуально имеющих признаки аварийности.

После проведенной работы по сбору сведений о виде собственности помещений в данных МКД, о наличии/отсутствии зарегистрированных в МКД гражданах, а также о наличии/отсутствии правоустанавливающих документов сделан вывод, что 44 многоквартирных дома находятся в муниципальной собственности, помещения в них не являются пустующими. Однако, правоустанавливающие документы, необходимые для предоставления в комиссию для признания домов аварийными, отсутствуют.

В 2021-2022 году планируется оформление правоустанавливающих документов на 44 многоквартирных дома, с последующим признанием их аварийными.

До 2025 года планируется расселить жителей из 44 потенциально аварийных многоквартирных домов.

Реализация данного мероприятия осуществляется сельскими поселениями района за счет иных межбюджетных трансфертов передаваемых муниципальным районом в порядке установленном в *приложении № 4* к подпрограмме

Сроки и этапы реализации подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Период реализации | Перечень задач и основных мероприятий | Основные ожидаемые результаты |
| 1. | Оформление документов на потенциально аварийные многоквартирные дома | 2021-2022 | В 2021-2022 году оформление необходимых (в том числе правоустанавливающих) документов на 44 многоквартирных дома для дальнейшего признания их аварийными в установленном порядке. | Признать в установленном порядке аварийными 44 муниципальных многоквартирных дома |
| 2. | Признание оформленных в 2021 году домов аварийными и расселение граждан из аварийного жилого фонда | 2021-2025 | Признание в установленном порядке аварийными 44 потенциально аварийных многоквартирных дома | расселение граждан из 44 потенциально аварийных многоквартирных домов |

**4. Объемы и источники финансирования**

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Амурской области и фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйств, а также за счет местного бюджета.

Общий объем финансирования на 2015-2017 годы составляет 114 185 760 рублей, в том числе на этап 2015-2016 гг. – 22 919 182 рублей на этап 2016-2017 гг. - 91 266 578 рублей.

Финансирование в 2021-2022 году осуществляется за счет местного бюджета и составляет 832 000,00 рублей.

*Таблица 3*

Структура финансирования подпрограммы в 2015-2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Итого | 2015-2017 |
| **ВСЕГО (руб.)** | **38 415 738,5** | **38 415 738,5** |
| Фонд содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства | 38 383 219,5 | 38 383 219,5 |
| Областной бюджет | **0** | 0 |
| Дополнительные средства за счет местного бюджета | 32519 | 32519 |

Структура финансирования подпрограммы в 2021-2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Итого | 2021 | 2022 |
| ВСЕГО (руб.) | 832 000,00 | 397 000,00 | 435 000,00 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| Дополнительные средства за счет местного бюджета | 832 000,00 | 397 000,00 | 435 000,00 |

Объемы и источники финансирования подпрограммных мероприятий приведены в *Приложении № 2* к подпрограмме.

1. **Методы реализации подпрограммы**

На решение задач и достижения цели подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия, результаты от которых приведены в *Таблице 4*:

- Приобретение жилья на первичном/вторичном рынках;

- Переселение граждан из аварийного жилого фонда.

*Таблица 4*

**Ожидаемый результат от реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | | Наименование  показателей | | Единица измерения | | в том числе  по годам | | | | | | | |
| 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2021-2025 | |
| 1. | *Цели:* Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;  улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01 Января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;  В 2021 году признать в установленном порядке аварийными 44 муниципальных многоквартирных дома;  В 2021-2025 расселить граждан из 44 многоквартирных домов | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | *Задачи:* Формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда;  привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;  предоставление жилых помещений переселяемым гражданам;  ликвидация аварийных многоквартирных домов  В 2021 году оформление необходимых (в том числе правоустанавливающих) документов на 44 многоквартирных дома для дальнейшего признания их аварийными в установленном порядке;  В 2021-2025 признание в установленном порядке аварийными 44 потенциально аварийных многоквартирных дома | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. | Индикаторы результативности: | | | | | | | | | |  | |
| 1. | Индикатор результативности 1:  Расселяемая площадь жилых помещений | | кв.м. | | 0 | | 0 | | 1453,5 | |  | |
| 2. | Индикатор результативности 2:  Планируемая предоставляемая площадь жилых помещений | | кв.м. | | 0 | | 0 | | 1453,5 | |  | |
| 3. | Индикатор результативности 3:  Количество семей, улучшивших свои жилищные условия | | шт. | | 0 | | 0 | | 39 | |  | |
| 4. | Индикатор результативности 4:  Количество оформленных многоквартирных домов | | шт. | |  | |  | |  | | 44 | |
| 5. | Индикатор результативности 5:  Количество расселенных жилых помещений | | шт. | |  | |  | |  | | 88 | |

**6. Система организации контроля за исполнением**

**подпрограммы (муниципальной программы)**

Управление организацией подпрограммы осуществляется Администрацией Михайловского района в лице отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи. Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи в пределах своих полномочий осуществляет контроль за ходом реализации подпрограммы, решает вопросы ее финансирования из вышестоящих бюджетов.

Предлагаемый подход к управлению реализацией подпрограммы позволит:

переселить граждан из аварийного жилищного фонда;

использовать средства из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на реализацию подпрограммы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Функции элементов системы управления подпрограммой распределяются следующим образом:

Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района:

1) осуществляет общую координацию и мониторинг работ;

2) формирует нормативную базу;

3) вносит предложения по распределению средств;

4) оформляет и защищает бюджетные заявки на финансирование подпрограммы из федерального бюджета;

5) организует работу по реализации подпрограммы в рамках своих полномочий совместно с администрациями сельских поселений;

6) принимает участие в решении вопросов по организации различных форм внебюджетного финансирования мероприятий подпрограммы.

7) взаимодействует с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области, осуществляет контроль за ходом реализации подпрограммы и контроль за ее исполнением.

Администрация Поярковского и Димского сельсоветов:

1) организует работу межведомственных комиссий по установлению жилищ, непригодных для проживания;

2) готовит предложения по порядку переселения граждан;

3) осуществляет контроль за соблюдением сроков и очередности в соответствии с установленным порядком переселения;

4) организует работу с переселенными гражданами;

Администрация района взаимодействует с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области, осуществляет контроль за ходом реализации подпрограммы и контроль за ее исполнением.

Реализация мероприятия 2021 года осуществляется сельскими поселениями района за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых муниципальным районом в порядке установленном в *приложении № 4* к подпрограмме

**7. Оценка эффективности реализации**

**подпрограммы**

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности являются количество переселенных граждан из аварийного жилищного фонда.

Выполнение подпрограммы обеспечит:

реализацию гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;

снижение доли населения, проживающего в аварийных многоквартирных домах на территории города.

Конечными результатами реализации подпрограммы будут являться:

выполнение государственных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

обеспечение органами государственной власти и органами местного самоуправления Михайловского района безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

Планируемый показатель выполнения адресной программы приведен в *Приложении № 3* к подпрограмме.

*Приложение № 2*

к подпрограмме «Переселение граждан

из аварийного жилищного фонда,

в том числе с учетом необходимости развития

малоэтажного жилищного строительства

на территории Михайловского района»

**Перечень подпрограммных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Мероприятия | | Ответственный исполнитель (участник) | Объемы и источники финансирования | | | | | | | |
|  | Всего (руб.) | в том числе по годам | | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2021 | 2022 |
| *21.* | *Цели:* Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;  улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных до 01 Января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;  В 2021 году признать в установленном порядке аварийными 44 муниципальных многоквартирных дома  В 2021-2025 расселить граждан из 44 многоквартирных домов | | | | | | | | | | |
| *2.* | *Задачи:* Формирование финансовых ресурсов для обеспечения благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда; привлечение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;  предоставление жилых помещений переселяемым гражданам;  ликвидация аварийных многоквартирных домов  В 2021 году оформление необходимых (в том числе правоустанавливающих) документов на 44 многоквартирных дома для дальнейшего признания их аварийными в установленном порядке;  Признание в установленном порядке аварийными 44 потенциально аварийных многоквартирных дома | | | | | | | | | | |
| 3. | *Мероприятия*:  - Приобретение жилых помещений на первичном/вторичном рынке;  - Переселение граждан из аварийного жилого фонда;  - оформление документов на потенциально аварийный жилой фонд в Михайловском районе;  - признание в установленном порядке аварийными 44 потенциально аварийных многоквартирных дома | Администрация Михайловского района, Отдел строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Михайловского района, сектор по управлению муниципальным имуществом администрации Михайловского района, сельские поселения Михайловского района при рассмотрении вопросов в границах их поселений. | | Районный бюджет | 1 203 519,00 | 0 | 0 | 32519 | 397000,00 | 774000,00 |
|  | Справочно: дополнительный источник финансирования |  | | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Фонд содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства | 38 383 219,5 | 0 | 0 | 38 383 219,5 |  |  |
| **Итого:** | **39 586 738,50** | 0 | 0 | **38415738,5** | **397000,00** | **774000,00** |

Приложение № 4

к подпрограмме «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на территории Михайловского район»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МИХАЙЛОВСКОГО РАЙОНА НА ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПОТЕНЦИАЛЬНО АВАРИЙНЫЙ ЖИЛОЙ ФОНД В МИХАЙЛОВСКОМ РАЙОНЕ**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджетам сельских поселений района (далее – сельские поселения) из районного бюджета на проведение мероприятий по оформлению документов на потенциально аварийный жилой фонд в Михайловском районе, по программе «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Михайловского района» (далее программа).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются и расходуются в целях реализации мероприятий по оформлению документов на потенциально аварийный жилой фонд в Михайловском районе.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является администрация Михайловского района (далее - Администрация).

4. Условиями предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов являются:

а) представление в администрацию Михайловского района (далее – Администрация) информации о наличии на территории сельского поселения потенциально аварийного жилого фонда;

б) заключение между сельскими поселениями и Администрацией соглашения о взаимодействии по реализации программы по форме, установленной Администрацией (далее - Соглашение);

5. Критерием отбора сельских поселений является наличие на территории сельского поселения потенциально аварийного жилого фонда.

6. Администрация осуществляет отбор сельских поселений в соответствии с условиями и критериями отбора, установленными в [пунктах 4](#Par4294) и [5](#Par4300) настоящего Порядка, для предоставления иных межбюджетных трансфертов.

7. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется исходя из количества потенциально аварийного жилого фонда на территориях сельского поселения и объема иных межбюджетных трансфертов, выделенных в соответствующем финансовом году, и определяется по формуле:

**Сi = (С общ / S общ) \* Si + Sn**

где:

**i** – сельские поселения, на территории которых располагается потенциально аварийный жилой фонд;.

**Сi**- объем иных межбюджетных трансфертов, выделенный бюджету i-му сельскому поселению в соответствующем финансовом году (тыс. рублей);

**Собщ**- общий объем иного межбюджетного трансферта, выделяемого бюджетам сельских поселений на реализацию программы в соответствующем финансовом году (тыс. рублей);

**Si** - количество помещений в потенциально аварийных многоквартирных домах, подлежащих оформлению на территории сельского поселения в соответствующем году (га);

**Sобщ** – общее количество помещений в потенциально аварийных многоквартирных домах, подлежащих оформлению (шт.);

**Sn –** сумма затрат на оформление жилых помещений в потенциально аварийных многоквартирных домах, а также на прочие расходы, необходимые для признания помещений непригодными и многоквартирного дома аварийным в установленном порядке на оформление (в том числе технический паспорт, кадастровый паспорт, заключение независимой организации и т.п.)

Распределение иных межбюджетных трансфертов между сельсоветами утверждается постановлением главы Михайловского района.

8. Администрация на основании утвержденного главой района распределения иных межбюджетных трансфертов в сроки и порядке, установленные Соглашениями, осуществляет в текущем финансовом году перечисление иных межбюджетных трансфертов на счета бюджетов сельских поселений, открытых в УФК по Амурской области

9. Иные внебюджетные трансферты отражаются в доходах и расходах бюджетов сельских поселений по соответствующим кодам бюджетной классификации.

10. Сельские поселения представляют ежемесячно, не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным, администрации [отчет](#Par4341) об использовании средств иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

11. В случае нарушения целей и условий, установленных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, данные средства подлежат возврату в районный бюджет.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

13. В случае отсутствия потребности сельского поселения в иных межбюджетных трансфертах в установленном размере, что подтверждается письменным обращением сельского поселения, неиспользованные иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход районного бюджета.

14. В случае увеличения в текущем году утвержденного объема бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется дополнительное распределение.

15. Перераспределение (дополнительное распределение) иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании письменных обращений сельских поселений о дополнительной потребности в иных межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим Порядком путем внесения изменений в постановление о распределении иных межбюджетных трансфертов.

О предстоящем перераспределении (дополнительном распределении) иных межбюджетных трансфертов Администрация информирует сельские поселения не менее чем за 10 дней до окончания срока подачи документов для получения иных межбюджетных трансфертов.

*Приложение № 4*

к муниципальной программе

1. **Паспорт подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных**

**категорий граждан, проживающих на территории района»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории района» |
| Координатор подпрограммы | Администрация Михайловского района |
| Участники подпрограммы | Администрация Михайловского района,  сектор физической культуры и культуры администрации Михайловского района. |
| Цели подпрограммы | Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны |
| Задачи подпрограммы | Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий. |
| Этапы (при наличии) и сроки реализации подпрограммы | 2020 - 2025 годы |
| Объемы ассигнований районного бюджета подпрограммы (с расшифровкой по годам ее реализации), а также прогнозные объемы средств, привлекаемые из других источников | Объем финансирования подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории района» - 1 070 418,20 рублей, из них:  Планируется привлечение средств федерального и областного бюджетов 769 817,2 рублей, в том числе по годам:  2020 – 769 817,2 рублей.  Планируемый объем финансирования за счет средств бюджета Михайловского района составляет 250 600,00 рублей, в том числе по годам:  2020 – 55 600,00 рублей;  2021 – 45 000,00 рублей;  2022 – 50 000,00 рублей;  2023 – 0,00 рублей;  2024 – 50 000,00 рублей;  2025 – 50 000,00 рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Доля ветеранов Великой Отечественной войны, улучшивших жилищные условия, в общем количестве граждан указанной категории, нуждающихся в улучшении жилищных условий. |

**2. Характеристика сферы реализации программы**

Новые правовые условия создали основу для реализации на практике поставленных целей и позволили с помощью широкомасштабных скоординированных действий на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления осуществить меры, в том числе в рамках приоритетного национального проекта "Доступное и комфортное жилье - гражданам России".

Согласно [Указу](http://internet.garant.ru/document/redirect/12160258/0) Президента Российской Федерации от 7.05.2008 N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов" ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны - нуждающиеся в улучшении жилищных условий имеют право на соответствующую социальную поддержку за счет средств федерального бюджета.

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация мероприятий по проведению ремонта жилых помещений, в которых проживают инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не имеющие основания для обеспечения жильем в соответствии с [Указом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12160258/0) Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. N 714.

**3.Цели и задачи подпрограммы**

Основные приоритеты государственной социальной политики в отношении ветеранов, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, обозначены в Федеральных законах [от 12.01.1995 N 5-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103548/0) "О ветеранах", [от 24.11.1995 N 181-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164504/0) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", а также находят отражение в [Стратегии](http://internet.garant.ru/document/redirect/24115747/1000) социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/24115747/0) Правительства Амурской области от 13.07.2012 N 380.

Цель подпрограммы: оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы: улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны.

**4. Объемы и источники финансирования**

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Амурской области и бюджета Михайловского района.

Общий объем финансирования на 2020-2025 годы составляет 1 020 417,2 рублей.

Объемы и источники финансирования подпрограммных мероприятий приведены в *Приложении № 2* к подпрограмме.

*Таблица 1*

Структура финансирования программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Итого | 2020 - 2025 |
| ВСЕГО (руб.) | 1 020 417,2 | 1 020 417,2 |
| Областной бюджет | 769 817 ,2 | 769 817,2 |
| Районный бюджет | 250 600,00 | 250 600,00 |

1. **Методы реализации подпрограммы**

На решение задач и достижения цели подпрограммы ориентированы следующие основные мероприятия, результаты которых приведены в *Таблице 2*:

- количество отремонтированных жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны;

- количество ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших жилищные условия.

*Таблица 2*

**Ожидаемый результат от реализации мероприятий подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование  показателей | Единица  измерения | В том числе  по годам | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | *Цель:* Улучшение жилищных условий ветеранов Великой Отечественной войны; |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Задача:* Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий. |  |  |  |  |  |  |  |
| Индикаторы результативности: | | | | | | | | |
|  | Показатель 1: Количество отремонтированных помещений; | шт. | 7 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  | Показатель 2: Количество ветеранов Великой Отечественной войны улучшивших жилищные условия. | чел. | 7 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**6. Система организации контроля за исполнением**

**подпрограммы (муниципальной программы)**

Управление организацией подпрограммы осуществляется администрацией Михайловского района в лице сектора физической культуры и культуры. Заместитель главы района по социальным вопросам в пределах своих полномочий осуществляет контроль за ходом реализации подпрограммы, решает вопросы ее финансирования.

Предлагаемый подход к управлению реализацией подпрограммы позволит отремонтировать жилые помещения ветеранов Великой Отечественной войны.

Сектор физической культуры и культуры:

1) осуществляет общую координацию и мониторинг работ;

2) формирует нормативную базу;

3) вносит предложения по распределению средств;

4) организует работу по реализации подпрограммы в рамках своих полномочий;

5) принимает участие в решении вопросов по организации различных форм внебюджетного финансирования мероприятий подпрограммы;

6) осуществляет контроль за ходом реализации подпрограммы и контроль за ее исполнением.

Администрация района взаимодействует с Министерством социальной защиты населения Амурской области, осуществляет контроль за ходом реализации подпрограммы и контроль за ее исполнением.

**7. Оценка эффективности реализации подпрограммы**

Подпрограмма носит социальный характер, основным критерием эффективности являются количество отремонтированных помещений ветеранов Великой Отечественной войны.

Выполнение подпрограммы обеспечит оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Конечным результатами реализации подпрограммы будут являться улучшение жилищные условия ветеранов Великой Отечественной войны."